



**HEC MONTRÉAL**  
Programmes de  
bourses de  
recherche de  
doctorat  
Concours 2020-  
2021

**Guide pour compléter  
une demande  
Automne 2019**

# Table des matières

Les critères d'évaluation .....	3
La demande FRQSC/FRQNT.....	14
La demande CRSNG .....	16
La demande CRSH .....	18
Notes importantes .....	25
Les annexes CRSH .....	27
Les annexes CRSNG .....	31
Les autres concours – précisions importantes .....	34

# Les critères d'évaluation

# Critères d'évaluation

Pour connaître les critères d'évaluation, vous référer à la présentation sur les organismes subventionnaires ou visitez les sites des organismes:

- CRSH
- CRSNG
- Vanier
- FRQSC
- FRQNT

# Critères d'évaluation

## FRQSC

### Compétences (50 points)

- Qualité du dossier académique et reconnaissances (25 pts)
- Expériences, réalisations pertinentes et capacité d'engagement (en et hors milieu académique) (20 pts)
- Présentation générale du dossier (5 pts)

### Projet de recherche (50 points)

- Originalité de la problématique et contribution à l'avancement des connaissances (25 pts)
- Pertinence de l'approche théorique et méthodologique et calendrier de réalisation (25 pts)
- Bibliographie (limitée à 1 page)

# Critères d'évaluation

## FRQNT

### **L'excellence du dossier universitaire: 30 points**

- Moyenne cumulative;
- Progression et durée des études;
- Prix et distinctions.

### **L'aptitude à la recherche et l'expérience pertinente en recherche: 30 points**

- Justification de la demande et intérêts en recherche;
- Expérience, réalisations en recherche du candidat;

### **La qualité et l'intérêt scientifique et portée socio-économique du projet de recherche: 20 points**

- Clarté des objectifs scientifiques;
- Pertinence de la méthodologie par rapport aux objectifs poursuivis;
- Originalité du projet et contribution à l'avancement des connaissances;
- Adéquation entre le projet et le domaine de recherche du directeur.

### **L'implication sociale, le leadership, les habiletés de communication : 20 pts**

- Aptitude au leadership, organisation de conférences et de réunions; élection à des postes;
- Bénévolat, mentorat, expérience de supervision, gestion de projet, etc.
- Capacité ou potentiel à communiquer des concepts scientifiques;
- Présentation générale du dossier.

# Critères d'évaluation

## CRSH et CRSNG

### **Aptitudes et potentiel en recherche (50%)**

- Qualité de la proposition de recherche
- Formation pertinente du candidat
- Expérience en recherche et réalisations
- Qualité des contributions et leurs impacts
- Jugement et esprit critique
- Conduite responsable et éthique
- Enthousiasme pour la recherche, originalité, initiative, autonomie, sensibilisation
- Capacité et potentiel de communiquer clairement et logiquement

### **Expérience et réalisations internes et externes au milieu universitaire (50%)**

- Bourses, prix et distinctions
- Dossier universitaire
- Activités professionnelles, scolaires, parascolaire et autre collaboration (enseignement, mentorat, gestion projet, promotion de la science, bénévolat, implication)

# Critères d'évaluation

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### L'excellence du dossier universitaire

- Les résultats universitaires des diplômes antérieurs et des études en cours
- La progression des études
- Les bourses et les prix
- La sphère d'influence du candidat sur la communauté de la recherche et la société en général

### Le potentiel de recherche

- La formation universitaire et l'expérience de travail pertinente
- Contribution à la recherche et au développement - publications, brevets, rapports, affiches
- La faisabilité, mérite et importance (retombées pour les Canadiens) de la proposition de recherche
- La pensée critique, l'application des connaissances, le jugement, l'originalité, initiative, autonomie et enthousiasme pour la recherche
- La mobilité : La qualité des arguments pour justifier le choix d'entreprendre des études doctorales dans l'établissement qui présente la demande

### Les compétences en leadership (potentielles et manifestes) : **critère très important**

- Les réalisations personnelles
- La participation à la vie universitaire
- Le bénévolat et l'approche communautaire
- La participation citoyenne



# Critères d'évaluation

## Bourses de doctorat de la Fondation Trudeau

### Programme en révision – À valider (fin automne 2019)

- Avoir à son actif des **réalisations universitaires** qui se mesurent aux normes des programmes de bourses d'études doctorales les plus réputés au monde.
- Posséder des **aptitudes extraordinaires** qui font que le boursier pourra s'engager dans des échanges stimulants avec d'autres chercheurs.
- Avoir l'intention de **travailler dans un domaine lié à l'un (ou plusieurs) des thèmes de la Fondation et le désir de contribuer au débat public** sur ces thèmes.

À lire : plusieurs témoignages de boursiers  
sur le site Internet de l'organisme

# La demande

# FRQNT / FRQSC

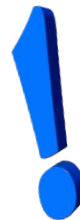
## FRQnet

Compléter et soumettre la demande en ligne par le biais du site FRQnet des Fonds de recherche



### **Accès rapide !**

- *Dossier du candidat*
- *Nouveaux formulaires et formulaires en cours*



Des capsules pour la création de comptes sont disponibles sur [À propos d'FRQ.net.](#)

## FRQnet

### Création d'un compte et d'un formulaire

- Cliquez ensuite sur « **Concours disponibles** » et choisissez le concours auquel vous souhaitez postuler.
- Une fois commencés, les formulaires se retrouvent dans la section « **Mes formulaires** ». Cliquez sur le lien en bleu pour y accéder.

**Détails des activités**

- ▼ En tant que candidat ou titulaire
  - Concours disponibles
  - Mes formulaires
- En tant que cochercheur
  - Joindre des documents
  - CV commun canadien

Programme	Dossier	Titre du projet	Date limite de dépôt	Date limite de votre établissement	Statut du formulaire	Autres statuts	Dernière modification	Prévisualiser	Documents attachés par l'organisme
Bourses de maîtrise en recherche	<a href="#">Demande 287454</a>	N/A	09/10/2019 16:00	Non applicable	En cours	Visualiser	17/09/2019 13:16	📄	Visualiser
Bourses de doctorat en recherche	<a href="#">Demande 287698</a>	N/A	16/10/2019 16:00	Non applicable	En cours	Visualiser	12/09/2019 22:47	📄	Visualiser

## FRQnet

***N'attendez pas la dernière journée car le système sera très lent!***

### Remplir le formulaire

- Sauvegardez, puis validez la page. Si tout ce qui est obligatoire est inclus, un rond vert apparaîtra pour cette section. Sinon, un message en rouge vous dira quoi corriger.

**Attention:** le message disant que le dossier est complet ne prend pas en compte toutes les pièces devant être jointes. C'est à vous de vous assurer que tout est bien joint à votre demande, conformément à votre statut et aux éléments que vous présentez dans votre demande (ex.: carte de la RAMQ).

- FRQNT / FRQSC :
  - Aucune lettre de recommandation
  - Aucun CVCC n'est exigé
- Il est possible de modifier le formulaire tant qu'il n'est pas soumis. Après, **aucune modification n'est possible.**
- Une fois terminé, assurez-vous que le statut du formulaire est bien « **Transmis au Fonds** ». Respectez la date et l'heure de clôture du concours.

# FRQNT / FRQSC

## Normes de présentation des documents « libres »

À l'exception des documents joints à la section « Autres documents », tous les fichiers joints au formulaire de demande doivent respecter les normes de présentation suivantes :

- Être rédigés sur des feuilles de 8½ po x 11 po (216 mm x 279 mm) et soumis en format PDF. Le fichier ne doit pas être protégé par un mot de passe ;
- Rédaction à interligne simple avec un maximum de 6 lignes par pouce ;
- Utilisation de la police Times New Roman (12 points) pour les utilisateurs et les utilisatrices de Microsoft Office ou Open Office, ou de la police Nimbus Roman (12 points) pour les utilisateurs et les utilisatrices de LaTeX ;
- Interdiction d'utiliser les polices à chasse étroite ;
- Marges d'au moins 1,9 cm soit ¾ po ;
- Identification des pages :
  - Dans le coin supérieur droit : nom et prénom du candidat ou de la candidate
    - Dans le coin supérieur gauche : TITRE DU DOCUMENT JOINT ;
    - Dans le bas au centre : les pages 1, 2, ..., 10 ;
- Le nombre maximal de pages permises varie selon le type de document à joindre et est spécifié dans le formulaire. Aucune page supplémentaire n'est transmise aux évaluateurs ou aux évaluatrices.

Les relevés de notes doivent être lisibles et être des originaux ou certifiés conformes s'ils proviennent de l'étranger. Si des pièces sont soumises dans une autre langue que le français ou l'anglais, une traduction officielle doit accompagner l'original.

# CRSNG – BESC et ESD

## Processus de soumission en ligne (présélection) Une seule demande est requise pour les deux bourses

1. Créer un [compte Système en ligne du CRSNG](#).
2. Choisir l'option « Formulaire – Étudiant » et remplir le formulaire 201.
3. Les annexes (formules libres) doivent être jointes au formulaire 201.
4. Les deux lettres de recommandation (rapport de candidat) doivent être transmises électroniquement. Vous devez indiquer le nom des répondants dans le formulaire 201. Un courriel leur sera envoyé.
5. Vos relevés de notes universitaires doivent être joints à votre demande électronique selon les règles de présentation. Vous êtes responsable de vérifier et de fournir des documents répondants aux normes.
  - Dans la section Relevés de notes – Université, vous devez indiquer le nom de Marie-France Courtemanche-Bell et le courriel [marie-france.courtemanche-bell@hec.ca](mailto:marie-france.courtemanche-bell@hec.ca), car elle est la responsable désignée pour télécharger vos relevés.
  - Relevé officiel obligatoire pour les études au Canada et aux États-Unis (avec système de notation).
  - Copie certifiée conforme pour les études faites à l'extérieur du Canada et des États-Unis (avec système de notation)
6. **Créer un fichier PDF (porte-documents PDF NON-accepté) et le transmettre par courriel à [Marie-France Courtemanche-Bell](#). Vous devez également déposer tous vos relevés de notes universitaires officiels (copies papier) en prenant rendez-vous auprès de Marie-France Courtemanche-Bell (Decelles, bureau 5.120) au plus tard le [9 octobre 2019](#).**

# CRSNG: sections de texte

## Formules libres (document PDF) à joindre au formulaire 201:

1. Résumé de la recherche proposée (2 pages)
2. Bibliographie (5 pages maximum pour le concours BESC D mais optionnel pour les demandes ES D)
3. Justification de l'admissibilité de la recherche proposée, s'il y a lieu (1 page)
4. Contributions et déclarations (2 pages, un seul fichier)
  - Partie I : Contribution à la recherche et développement : articles soumis et publiés
  - Partie II : Principales contributions à la recherche et développement : Détailler au maximum trois contributions de la section 1
  - Partie III : Déclaration du candidat (expériences en recherche ; activités pertinentes ; circonstances particulières)

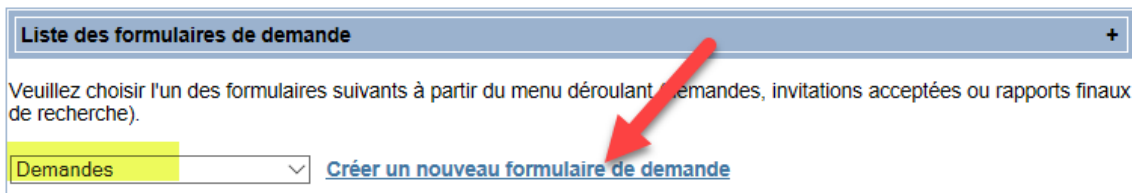
*Respectez les normes de présentation!*



# CRSH – BESC et ES D

## Processus de dépôt en ligne (présélection) Une seule demande pour les concours BESC et ES

1. Créer un [compte Système en ligne du CRSH](#).
2. Compléter votre profil en vous assurant de remplir la section « Déclaration volontaire ».
3. Dans la section « Portfolio », remplir la partie « Curriculum vitae » et la vérifier.
4. Créer le formulaire pour la demande appropriée (*Programme de bourses de doctorat*)




Liste des formulaires de demande +

Veillez choisir l'un des formulaires suivants à partir du menu déroulant (Demandes, invitations acceptées ou rapports finaux de recherche).

Demandes ▼ [Créer un nouveau formulaire de demande](#)

5. Rédigez vos réponses dans un logiciel de traitement de texte et enregistrez-les sur votre ordinateur afin de vous assurer d'avoir une copie. Ensuite, copiez-les dans les sections appropriées du formulaire.
6. Consultez la section « Instructions » pour bien comprendre ce qui est exigé.
7. Sauvegardez, puis vérifiez chaque page. Ceci vous donnera une liste d'éléments à finaliser.
8. Pour pouvoir soumettre une demande, le formulaire doit être complet et les pièces exigées doivent toutes être jointes, ce qui inclut les deux lettres de recommandation.
9. Vérifier, puis visualisez votre demande. Enregistrez une copie avant de soumettre votre demande.

Formulaires	Action
<a href="#">Bourses de doctorat du CRSH</a>	
État: <b>En suspens</b> Date de fin (HE): 2019/10/17 - 20:00:00 Dernière mise à jour: 2019/10/03 - 14:14:06	<a href="#">Visualiser</a>  <a href="#">Vérifier</a> <a href="#">Soumettre</a> <a href="#">Effacer</a>

# CRSH: Trucs et astuces!

1. La **langue du formulaire et des annexes** doit être la même. Seuls les relevés de notes et les lettres des répondants peuvent être dans l'une ou l'autre langue officielle.
2. Dans la section « Répondants », indiquez une date antérieure à la date limite pour la présélection. Cela vous permettra d'assurer un suivi auprès de vos répondants.  
*N'oubliez pas d'informer au préalable vos répondants de votre intention.*
3. Les **répondants** pourront consulter votre formulaire de demande en ligne. Ils verront le formulaire tel qu'il est au moment de la consultation. Il est recommandé d'envoyer des documents complémentaires à vos répondants si votre demande n'est pas complète. Notez que la case permettant à vos répondants d'inclure leurs commentaires est de **30 lignes**.
4. Fournir le relevé de notes de l'université d'échange même si les cours ont été crédités.
  - Échange par le biais de HEC Montréal : Faire la demande auprès du BAEI (Geneviève Benoit ou Carmen Brodeur)
  - Copies certifiées conformes acceptées
5. Certification de documents possible au **Registrariat** ou au **Service aux étudiants** (Campus Decelles)
  - **Fournir les documents originaux et une copie des documents à certifier**

# CRSH: Trucs et astuces!

6. Dans la section « Renseignements sur le programme » choisissez l'option A « Candidat inscrit à un programme menant à un diplôme dans un établissement canadien qui a un quota » ou l'option B si tel est le cas.
7. Vous devez par la suite indiquer HEC Montréal comme organisme et le département auquel vous êtes rattaché.
8. Idéalement, débiter la pagination des annexes comme suit :
  - Proposition de recherche : débiter avec la page 4, puis 5 au besoin
  - Bibliographie : page 5 ou 6 selon le nombre de page pour la proposition
  - Pièces jointes admissibles : à la suite de la bibliographie
  - La justification de la demande se trouve après les transcriptions, vous devez donc ajuster la pagination en fonction du nombre de pages.
  - Les contributions sont présentées dans les deux dernières pages de la demande

*À noter qu'il est aussi possible de paginer individuellement chaque annexe.*
9. Indiquer votre nom complet dans l'entête droite de chaque page de vos annexes ainsi que le nom de l'annexe à gauche.

# Les annexes

# CRSH : Proposition de recherche (2 pages max.)

## Si vous êtes à la maîtrise ou vous débutez le Ph. D. cet l'automne :

- Préciser votre niveau actuel d'études;
- Indiquer le titre et décrivez brièvement votre mémoire de maîtrise ou de votre projet de recherche (max: ½ page);
- Décrire le programme d'études que vous allez suivre, y compris les cours pertinents, et fournir une explication de votre choix d'université et de directeur (très important – soyez précis);
- Présenter votre sujet de thèse doctorale, y compris les questions sur lesquelles portera la recherche, son contexte, ses objectifs, sa méthodologie, son importance et les contributions prévues à l'avancement des connaissances ainsi que ses applications pratiques potentielles (min. 1 page);
- Décrire vos intérêts pour le domaine de recherche proposé.

## Si vous êtes au Ph. D. depuis plus d'un trimestre :

- Préciser le niveau actuel de vos études supérieures;
- Préciser où vous en êtes dans la préparation de votre thèse;
- Donner le nom de votre directeur de thèse, s'il y a lieu;
- Fournir un aperçu du sujet de votre thèse, y compris les questions sur lesquelles portera la recherche, son contexte, son cadre théorique, ses objectifs, sa méthodologie, son importance et sa contribution prévue à l'avancement des connaissances ainsi que ses applications pratiques potentielles (min. une page et demie);
- Préciser ce que vous espérez réaliser pendant la période de validité de la bourse et les étapes qu'il vous restera à accomplir (échancier).

# CRSH : Bibliographie (5 pages max.)

- Toutes les **références utilisées dans la description de votre projet** (Annexe 1) : section 1
- Autres références pertinentes : section 2
- Les références doivent être complètes et présentées selon les règles. Pour obtenir de l'aide pour la préparation de votre bibliographie, communiquez avec les bibliothécaires de la bibliothèque de HEC Montréal.

# CRSH : Contributions à la recherche

(2 pages max.)

Espace pour l'ajout de publications et d'autres réalisations ou contributions:

## Partie 1 – Contribution à la recherche

- Publications avec arbitrage
- Autres contributions avec arbitrage – conférences, etc.
- Autres contributions sans arbitrage
- Publications soumises ou ayant d'autres statuts.

## Partie 2 – Déclaration du candidat

- Expérience pertinente (*vous devez absolument inscrire quelque chose dans cette section*)
- Activité pertinente

## CRSH : Pièces jointes admissibles (1 page)

Section pour expliquer les retards au cours de votre programme de Ph. D. le cas échéant. Par exemple, si vous n'avez pas de publication ou de bourses à votre dossier, expliquez-en les raisons.

**NB : à utiliser avec parcimonie**



# CRSNG : Résumé de la recherche proposée (1 page)

- Expliquer en quoi le projet de recherche est relié au mandat du CRSNG.
- Expliquer les possibilités futures de la recherche.
- Rédiger le résumé en langage courant et clair , une page maximum incluant les références.
- Ne pas répéter les renseignements fournis dans la section *Thèse achevée ou en cours*.
- Décrire brièvement le projet de recherche proposé pendant la période de validité de la bourse : objectifs visés, approche expérimentale ou théorique, méthodologie et procédures proposées.
- Si prolongement de votre thèse, indiquer clairement les différences entre les travaux de thèse et les activités de recherches proposées.

# CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages)

## **Contribution à la recherche et développement (partie I)**

- une contribution par ligne en commençant par les plus récentes
- seulement les articles soumis ou publiés avant la date limite des candidatures dont vous figurez parmi les auteurs
- respecter les normes de présentation de publication des articles
- indiquer si publications découlent ou non de travaux effectués d'un programme d'études ou d'expérience de travail pertinente

## **Principales contributions à la recherche et développement (partie II)**

- Choisir au maximum 3 contributions parmi celles citées à la partie I
- Commenter l'importance de ces travaux pour votre domaine de recherche
- Pour chaque contribution, décrire brièvement votre rôle dans la recherche, expliquer les raisons de votre choix de revue et indiquer toute collaboration avec d'autres chercheurs

# CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages) - suite

## Déclaration du candidat (partie III)

- **Expérience en recherche** : Décrire les compétences en sciences que vous avez acquises par l'intermédiaire de votre expérience de recherche.
- **Activités pertinentes** : Décrire les activités professionnelles et parascolaires qui illustrent votre aptitude à communiquer votre entregent et votre leadership.
- **Circonstances particulières** : Indiquer tout facteur spécial qui influence votre rendement ou votre productivité ; indiquer les facteurs spéciaux qui ont entraîné un retard dans la diffusion des résultats de vos travaux ; expliquer toute interruption dans la chronologie de votre expérience.

# Autres concours

# Autres concours

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### Présélection par l'université

Quotas attribués à HEC Montréal pour les concours 2019 à 2021

- Bourses du CRSH : un candidat par année + un candidat flottant pour trois ans
- Bourses du CRSNG : un candidat flottant pour trois ans

La demande complète doit être soumise en ligne à l'établissement d'accueil

- Un cv commun (CVC) doit être complété en ligne
- Un formulaire de demande doit être complété par le biais de l'outil Recherchenet
- Les documents d'appui et les lettres de recommandation doivent être joints au formulaire en ligne (attention aux normes de présentation)
- Demandes de HEC Montréal : Dépôt des relevés de notes officiels de toutes vos études postsecondaire avec **système de notation** (copies conformes acceptées pour les études réalisées à l'extérieur du Canada et des États-Unis) auprès de Marie-France Courtemanche-Bell. (bureau des SAE, Decelles).

**Note importante : Pour le concours Vanier, une seule demande peut être envoyée par étudiant par année.** Cependant il est possible de déposer simultanément une demande aux bourses Vanier et une autre aux bourses d'études supérieures du Canada/bourses de doctorat du CRSH ou du CRSNG

# Autres concours

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### Présélection par l'université (suite)

- Les décisions de la présélection seront communiquées par le biais de l'outil RechercheNet.
- Une lettre de nomination sera rédigée par HEC Montréal pour les candidats recommandés.
- Le tout devra être soumis pour le **6 novembre 2019.**

## Autres concours

### Bourses de réintégration à la recherche du FRQSC et du FRQNT (A2)

- Même date limite et même processus de demande que les bourses de recherche de doctorat (B2).
- Personnes ayant obtenu un diplôme de 1<sup>er</sup> ou de 2<sup>e</sup> cycle universitaire depuis cinq ans ou plus à l'échéance de présentation des demandes.
- Si vous êtes déjà inscrit au programme de Ph. D., vous êtes seulement admissible lors de votre premier trimestre.
- Il n'est pas possible de déposer une demande à la fois aux bourses de réintégration à la recherche et aux bourses de doctorat (B2).

# Autres concours

## Bourse d'excellence Réal-Décoste /Ouranos

- Même processus de demande que les bourses en recherche de doctorat (B2)
- Le projet de recherche doit porter sur un thème lié aux changements climatiques et à leurs incidences (toutes spécialisations)
- Admissible tout au long du programme
- Cumulable avec les bourses de doctorat du CRSNG et du CRSH
- Il est possible de déposer une demande à la fois aux bourses Réal-Décoste et aux bourses de doctorat (B2) ou de réintégration à la recherche (A2). Faire deux demandes distinctes.



# Autres concours

## Bourses de doctorat de la Fondation Trudeau

*Ouverture du concours prévue fin novembre 2019*

### Présélection par l'université en deux étapes

#### Étape 1 : Présélection par HEC Montréal

Date limite : *à venir*

Quota : 1 candidat par année (*sujet à changement*)

La demande doit être complétée et soumise via le portail disponible sur le site internet de la Fondation. Il sera disponible à l'ouverture du concours au début d'octobre.

Une lettre de nomination sera rédigée par HEC Montréal pour le candidat recommandé

#### Étape 2 : Présélection par l'Université de Montréal

Date limite : *à venir*

Quota : 8 candidats par année pour l'ensemble des facultés (*sujet à changement*)

HEC Montréal soumettra la demande recommandée via le portail de la Fondation au comité de sélection de l'Université de Montréal.

Les demandes recommandées par l'Université de Montréal seront soumises à la Fondation via le portail pour le (*date à venir*).

# Aide disponible

- ✿ FRQSC : [boursesd-sc@frq.gouv.qc.ca](mailto:boursesd-sc@frq.gouv.qc.ca)
- ✿ FRQNT : [bourses.nt@frq.gouv.qc.ca](mailto:bourses.nt@frq.gouv.qc.ca)
- ✿ CRSH : [bourses@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:bourses@sshrc-crsh.gc.ca)
- ✿ CRSNG : [bourses@nserc-crsng.gc.ca](mailto:bourses@nserc-crsng.gc.ca)  
ou 613-996-0264
- ✿ Vanier CRSH : [vanier@irsc-cihr.gc.ca](mailto:vanier@irsc-cihr.gc.ca)

...et moi, [analyste.bourses@hec.ca](mailto:analyste.bourses@hec.ca)!

Des exemples de projets sont disponibles pour consultation sur la page Internet [Outils pour la préparation d'une demande de bourse.](#)