|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU REGROUPEMENT ET DU COMITÉ (ex : AEHEC\_CCHEC)** | | |
| Nom de l'activité (ex : Conférence xyz) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATION SUR LE RESPONSABLE PRINCIPAL** | | **TRIMESTRE** | |
| *Prénom, Nom* |  | (ex : A-2021) | |
| *Matricule HEC* |  | **DATE** | |
| *Poste* |  | *Début* | *Fin* |
| *Courriel* |  | JJ/MM/AAAA | JJ/MM/AAAA |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIEU DE L’ACTIVITÉ** | |
| *Édifice(s) HEC Montréal* |  |
| *Salle(s)* |  |
| *Préciser si externe* |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE L’ACTIVITÉ (déroulement, objectif, communauté visée…)** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RÉPARTITION DES TÂCHES** | | | |
| *Nombres de personnes impliquées dans l’organisation de l’événements* | |  |
| **TÂCHES DU RESPONSABLE** |  | |
| **TÂCHES DU 1er ASSISTANT** |  | |
| **TÂCHES DU 2nd ASSISTANT** |  | |
| **TÂCHES COMPLÉMENTAIRES** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÉPARATION DE L’ÉVÉNEMENT** | |
| *Planification* |  |
| *Besoins logistiques* |  |
| *Besoins Comm/Marketing* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPATION** | | | |
| *Membres du regroupement* |  | *Participants attendus* |  |
| *Bénévoles (hors membres)* |  | *Participants réels* |  |

|  |
| --- |
| **BILAN DE L’ACTIVITÉ** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECOMMANDATIONS** | |
| *Points forts* |  |
| *Points d’améliorations* |  |
| *À éviter* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXES (revue de presse, photos, visibilité des commanditaires, etc)** | |
| *Annexe #1* |  |
| *Annexe #2* |  |
| *Annexe #3* |  |
| *Annexe #4* |  |
| *Annexe #5* |  |