

HEC MONTRÉAL

Promotion  
Class of **2013**  
**MBA**

Service de gestion de carrière  
Career Management Services

## Le MBA de HEC Montréal

C'est avec fierté que nous vous présentons les finissants de la promotion MBA 2013.

Talentueux et déterminés, ils ont complété un programme exigeant, reconnu pour sa rigueur et sa pertinence. Ambitieux et enthousiastes, ils sont maintenant prêts à relever les défis que la société et le monde des affaires leur proposeront.

Les finissants 2013 ont en commun une forte expérience de travail, en moyenne plus de six années, et plusieurs ont déjà occupé des postes de cadre. Ils sont issus de formations initiales très variées telles le génie, l'administration, les sciences humaines, les sciences de la santé, les sciences pures et appliquées et l'informatique. Citoyens du monde, 49% des finissants parlent trois langues et 20% quatre langues. Cette diversité est la pierre angulaire non seulement d'échanges animés en classe mais, surtout, d'un futur réseau d'affaires incomparable dont profitent également les entreprises.

Étudiants, diplômés et professeurs ont donné, au cours des années, une réputation très solide au programme de MBA de HEC Montréal. Classé à des palmarès de magazines prestigieux et ayant reçu l'agrément d'organismes internationaux comme l'*Association of MBAs*, le programme de MBA représente, pour ses finissants, une carte de visite à présenter avec fierté et pour les entreprises, un bassin de talents de premier plan.

### Michael Wybo

Directeur, Programme de M.B.A.

### Christian Denis,

Directeur, Services carrières aux études supérieures

### Jean-Michel Beaudoin

Président, AEMBA

## HEC Montréal MBA

We are proud to present the 2013 MBA graduating class.

These talented and determined individuals have completed an MBA program recognized for its rigor and relevance. They are ambitious and enthusiastic, and ready to take on any challenges that society and business might present them.

The 2013 graduates all have extensive work experience – more than six years on average – and many of them have already held management positions. They come from a wide variety of backgrounds, from engineering to administration, the humanities, health science, pure and applied science and computer science. They are citizens of the world: 49% of these graduates speak three languages, and 20% are fluent in four. This diversity has contributed not only to lively classroom discussions and exchanges but above all to creating an incomparable network of business contacts that is sure to benefit their future employers.

Over the years, our students, alumni and professors have together built the world class reputation enjoyed by the HEC Montréal MBA program. The program is ranked among the world's best by prestigious magazines and accredited by international organizations such as the Association of MBAs. It represents a calling card that graduates will always be proud to show and a pool of exceptional talent for businesses.

### Michael Wybo

Director, MBA Program

### Christian Denis

Director, Graduate Career Services

### Jean-Michel Beaudoin

President, AEMBA



**M.B.A. – PROMOTION 2013/M.B.A. – CLASS OF 2013**

**Index des candidats/Candidates index**

<b>1. Consultation</b>	<b>1. Consulting</b>
<b>2. Management</b>	<b>2. Management</b>
<b>3. Finance d'entreprise, placement et gestion de placement</b>	<b>3. Corporate Finance, Investment and Portfolio Management</b>
<b>4. Gestion du secteur de l'énergie</b>	<b>4. Energy Management</b>
<b>5. Gestion des ressources humaines</b>	<b>5. Human Resources Management</b>
<b>6. Affaires internationales</b>	<b>6. International Business</b>
<b>7. Technologies de l'information</b>	<b>7. Information Technology</b>
<b>8. Ventes et marketing</b>	<b>8. Sales and Marketing</b>
<b>9. Gestion de projets</b>	<b>9. Project Management</b>
<b>10. Gestion des opérations et logistique</b>	<b>10. Operations Management</b>
<b>11. Responsabilité sociale 12. Autres</b>	<b>11. Social Responsibility 12. Other</b>

Nom/Name	Français/English		Intérêts de carrière/Career interests											
	Fr	En	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Abou-Jaoudé, Patty		<a href="#">En</a>		X				X			X			
Aghajanyan, Aram		<a href="#">En</a>		X				X		X				
Al Rousan, Mariam		<a href="#">En</a>								X				
Arfa, Taha	<a href="#">Fr</a>			X										X
Armali, Daniel R.		<a href="#">En</a>	X		X	X								
Ayotte, Patrick	<a href="#">Fr</a>			X					X			X		
Azar, Carl		<a href="#">En</a>	X								X	X		
Badugu, Raja Sudeep		<a href="#">En</a>	X				X	X						
Bailey, Emilie		<a href="#">En</a>		X				X		X				
Balasubramonium Mobile, Rajesh		<a href="#">En</a>	X						X		X			
Bègue, Christian		<a href="#">En</a>		X				X		X				
Bègue, Christian	<a href="#">Fr</a>			X				X		X				
Bergeron, Marie-Christine		<a href="#">En</a>		X				X						
Blanchard, William	<a href="#">Fr</a>				X									
Boisseleau, David	<a href="#">Fr</a>							X	X	X				
Bonini, María		<a href="#">En</a>						X			X	X		
Bonnet, Lauris		<a href="#">En</a>	X	X						X				
Brillon, Mathieu	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X							X			
Canizares, David		<a href="#">En</a>								X		X		
Careaga, Patricia	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X	X									
Cassar, Michelle		<a href="#">En</a>			X					X				
Chen, Yuan (Karen)		<a href="#">En</a>		X				X		X				
Colinet, Emmanuel	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X						X				
Coman, Nicolae C.	<a href="#">Fr</a>		X						X	X				
Crook, Timothy		<a href="#">En</a>		X						X	X			
De Rico, Nicolas	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X					X					
Désaulniers, Pascal	<a href="#">Fr</a>			X	X				X					
Diouf, Ousmane		<a href="#">En</a>	X	X				X						
Dizon, Adrian		<a href="#">En</a>		X				X						
Dobrovina, Irina	<a href="#">Fr</a>						X	X		X				

**M.B.A. – PROMOTION 2013/M.B.A. – CLASS OF 2013**

**Index des candidats/Candidates index**

<b>1. Consultation</b> <b>2. Management</b> <b>3. Finance d'entreprise, placement et gestion de placement</b> <b>4. Gestion du secteur de l'énergie</b> <b>5. Gestion des ressources humaines</b> <b>6. Affaires internationales</b> <b>7. Technologies de l'information</b> <b>8. Ventes et marketing</b> <b>9. Gestion de projets</b> <b>10. Gestion des opérations et logistique</b> <b>11. Responsabilité sociale 12. Autres</b>	<b>1. Consulting</b> <b>2. Management</b> <b>3. Corporate Finance, Investment and Portfolio Management</b> <b>4. Energy Management</b> <b>5. Human Resources Management</b> <b>6. International Business</b> <b>7. Information Technology</b> <b>8. Sales and Marketing</b> <b>9. Project Management</b> <b>10. Operations Management</b> <b>11. Social Responsibility 12. Other</b>
--	--

Nom/Name	Français/English		Intérêts de carrière/Career interests											
	Fr	En	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dugas, Simon	<a href="#">Fr</a>				X						X			X
Dupont, Mathieu		<a href="#">En</a>	X	X	X									
Echelard, Carine	<a href="#">Fr</a>		X	X			X							
El Kerri, Nabil	<a href="#">Fr</a>			X							X			
El Khoury, Jean-Pierre		<a href="#">En</a>	X	X							X	X		
Espinoza, Natali		<a href="#">En</a>			X									
Falvo, Mark A.		<a href="#">En</a>		X				X						X
Gagnier, Daniel	<a href="#">Fr</a>			X										
Gagnon, Andréane	<a href="#">Fr</a>		X			X					X			
Gagnon, Pierre		<a href="#">En</a>			X			X				X		
Gagnon-Ducharme, Cédric	<a href="#">Fr</a>			X										X
Gandin, Jérôme	<a href="#">Fr</a>							X			X			
Gaudette, Stéphanie	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X	X					X				
Gauthier, Hervé	<a href="#">Fr</a>			X							X	X		
Gingras, Yves	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X	X									
Gupta, Abhishek		<a href="#">En</a>	X		X				X					
Hadjiat, Linda		<a href="#">En</a>		X				X						
Hu, Peipei		<a href="#">En</a>			X			X			X			
Jaafar, Rony		<a href="#">En</a>		X						X	X			
Juneau, Christian	<a href="#">Fr</a>			X								X		
Karam, Hanadi		<a href="#">En</a>												x
Khalyapin, Gene		<a href="#">En</a>		X	X			X						
Krishna, Rohit		<a href="#">En</a>	X		X			X						
Lagacé, Dominic	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X	X					X				
Laras, Atmane	<a href="#">Fr</a>			X					X		X			
Larivière, Frédéric	<a href="#">Fr</a>			X										
Le Bel, Marie-Eve	<a href="#">Fr</a>			X						X				X
Lechheb, Aryn	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X	X	X								
Leduc, Pascal		<a href="#">En</a>	X					X			X			
Lumia, Joe (Giuseppe)	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X				X		X				
Luna, Hugo		<a href="#">En</a>		X					X					
M'Buyamba, Patrick	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X								X		



**M.B.A. – PROMOTION 2013/M.B.A. – CLASS OF 2013**

**Index des candidats/Candidates index**

<b>1. Consultation</b>	<b>1. Consulting</b>
<b>2. Management</b>	<b>2. Management</b>
<b>3. Finance d'entreprise, placement et gestion de placement</b>	<b>3. Corporate Finance, Investment and Portfolio Management</b>
<b>4. Gestion du secteur de l'énergie</b>	<b>4. Energy Management</b>
<b>5. Gestion des ressources humaines</b>	<b>5. Human Resources Management</b>
<b>6. Affaires internationales</b>	<b>6. International Business</b>
<b>7. Technologies de l'information</b>	<b>7. Information Technology</b>
<b>8. Ventes et marketing</b>	<b>8. Sales and Marketing</b>
<b>9. Gestion de projets</b>	<b>9. Project Management</b>
<b>10. Gestion des opérations et logistique</b>	<b>10. Operations Management</b>
<b>11. Responsabilité sociale 12. Autres</b>	<b>11. Social Responsibility 12. Other</b>

Nom/Name	Français/English		Intérêts de carrière/Career interests											
	Fr	En	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mariategui, Eloy		<a href="#">En</a>		X						X	X			
Martinelli, Marius		<a href="#">En</a>		X	X					X				
Mbadifeina, Martial	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X					X				X		
Mercille, Frédéric	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X					X					
Mercille, Pierre-Luc	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X				X		X				
Mi, Lan (Milan)		<a href="#">En</a>			X			X						X
Michel Konhawa, Francis	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X					X					
Mitchell, Sarah	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X		X								X
Mulder, Pieter		<a href="#">En</a>	X					X			X			X
Munyaneza, Gisèle	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X					X			X			
Najjar, Ruby		<a href="#">En</a>	X		X									X
Narayan, Abishek Keerthi		<a href="#">En</a>	X	X					X					
Nasser, Christian	<a href="#">Fr</a>		X						X			X		
Navarro, Efrain		<a href="#">En</a>	X		X			X			X	X		
Nguyen, Tien G.	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X				X		X	X			
Nicol, Murray		<a href="#">En</a>		X						X				X
Nolte, Gisella	<a href="#">Fr</a>							X		X		X		
O'Reilly, Brian		<a href="#">En</a>		X							X	X		
Ostaficzuk, Yanneck	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X				X						
Ozmai, Mahmoudreza		<a href="#">En</a>	X		X									
Palcich, Anita		<a href="#">En</a>	X								X		X	
Pawelec, Jean-Michel	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X	X							X			
Picard, Benoît	<a href="#">Fr</a>		X						X					X
Picard, Julien	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X	X							X		
Poirier, Guillaume	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X	X				X					
Prokosh, Brent		<a href="#">En</a>		X	X								X	
Ram, Ryan		<a href="#">En</a>	X		X									X
Renou, Mathieu	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>		X				X		X				
Robin-Lemieux, Karen	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>	X						X		X			
Salhab, Hani		<a href="#">En</a>		X							X			X
Saliba, Leah	<a href="#">Fr</a>	<a href="#">En</a>						X		X	X			
Sanjab, Adon		<a href="#">En</a>	X							X	X			



# Patty Abou-Jaoudé MBA, CPA, CA

+971 52 989 0789 ; [patty.abou-jaoude@hec.ca](mailto:patty.abou-jaoude@hec.ca)

**Fields of interest:** General Management, Project Management, International Business

## PROFILE

- Refined communication & interpersonal skills with the ability to foster relationships with key stakeholders
- Proven track record of success in multi-cultural work environments and team leading projects.
- Strong technical knowledge of company's financial systems.

## EDUCATION

Master of Business Administration (**M.B.A**), IT Specialty *HEC Montréal* *August 2012*  
✓ SAP certification, **SAP ERP** Integration of Business process (2012)  
✓ Project Management Professional certification, (**PMP**) (On going)

Graduate diploma in Public Accountancy, *HEC Montréal*. *August 2010*  
Bachelor of Business Administration, major in Professional Accounting, *HEC Montréal*. *May 2007*  
International exchange program, *École de Commerce Solvay*, ULB Brussels *Fall 2005*  
Bilingual diploma of the International Baccalaureate Organization, *Jean de Brébeuf College* *May 2004*

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**PricewaterhouseCoopers LLP** **2008-2013**  
Dubai, UAE and Montreal, Canada: Senior Associate, responsible for audit mandate  
Houston, Texas, USA: Associate. Primary Audit Client: Schlumberger & Omega Protein (oil & gaz)  
Montreal, Canada: Tax Associate. Human Resource Services for International Assignment Solutions

- Responsible for audit mandate in the Energy Sector
- Ensure proper team members time allocation and work distribution to meet short deadline in deliverables
- Manage relationship with client to deliver quality service and exceed expectations

**Lactapur Inc**, Montreal, Qc - Canadian dairy trading company: Interim Financial Director **2008- 2009**

- Implement and ensure efficient operation of the ERP system
- Provide consulting advice related to accounting processes

**United Nations Organization**, Secretariat of the convention on biological diversity, Montreal. **Summer 2007**

- Financial Analyst. Resource Management/Conference Services.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS:

- Chartered Accountant (**CA**) Member of the Quebec Chartered Accountant Association (*March 2012*)
- **International Seminars :**
  - *SPEQUE*, Simulation of the European Parliament, Montreal. (2006)
  - *The participative journey, leadership that makes a difference*, Oradea, Romania (2006)
  - *Breaking prejudices-accepting differences*, Louven, Belgium. (European council) (2005)
  - *Human relations awareness*, Brussels, Belgium. Solvay's Business School Seminar (2005)
- **Synchronized swimming athlete**, Canadian Championship Participant & Qualified National Instructor.
- **AIESec** - President of the Committee organizing the 2007 HEC Career Fairs.
- **Torneo Pasarela**, Madrid - Member of the 2008 organizing committee
- **Salon des Grandes Écoles**, Luxembourg. Representing HEC-Montreal at an international university fairs.
- **TRAVELING:** Albania, Austria, Belgium, Canada, Cyprus, France, Ireland, Italy, Lebanon, Luxembourg, Macedonia, Mexico, Montenegro, Oman, Romania, Serbia, Spain, Turkey, United Kingdom, UAE and USA.
- **MASTERED LANGUAGES:** English, French, Arabic and Spanish (advanced).

# ARAM AGHAJANYAN

+1 (416) 826 4565 - aram.aghajanyan@hec.ca

**Fields of interest: Management, International Business, Sales and Marketing**

## PROFILE

---

Accomplished banking professional with 13 years of North American and Eastern European experience. Proven superior problem solving, organizational and negotiation skills. Expert in international business culture, multinational leadership and strategic planning. Consistently achieved annual performance targets up to \$25mIn and managed high performing teams. Motivational leader available for relocation. Languages: English, Russian, Armenian.

## EDUCATION

---

**Master of Business Administration (MBA) - HEC Montréal** August 2013

**Bachelor of Economics - Armenian State University of Economics** 1992 - 1997

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**TD Canada Trust, Toronto** 2006 – 2012  
**Financial Advisor (2008 – 2012) Financial Services Representative (2006 – 2008)**

- **Leadership and team work:** Provided strategic direction to the group, created long term plans and organized staff meetings resulting in the increase of the group's business performance. The efforts assisted in the department to achieve the annual business target of over \$100 million.
- **Functional excellence:** Introduced innovative banking products in the Canadian market. Examples include launch of customized home equity lines of credit that resulted in 40% outperformance in quarterly target.
- **Outstanding event organization and client relationship skills:** Championed Bank's promotional campaigns to attract large investments in bank's wealth management products. Established long term relations by taking complete ownership of service offerings to over 200 clients.
- **Mentoring:** Successfully mentored peers, trained new employees, and emerged as a source of consistent motivation for the group's employees.

**Armenian Development Bank, Yerevan** 2004 – 2006  
**Manager, Client Relationship**

- Evolved the culture of client relationship management in the national financial services sector to the next level, implementing innovative business models into the emerging enterprise.
- Successfully led a team of 12 highly skilled banking professionals. Benchmarked the banking practices global standards. Improved client satisfaction index by 300%.
- Actively contributed in executive level board meetings. Developed Bank's manuals to guide the organizational level banking procedures.

**HSBC, Yerevan** 1999 – 2004  
**Supervisor, Customer Service (2002 – 2004) Customer Service Representative (1999 – 2002)**

- Team leader for a team of sales representatives: exceeded performance targets.
- Demonstrated ability to effectively manage operations of the Branch Sales department.
- Effectively implemented and administered sales targets resulting in 30% increase in the Branch's profitability.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

**Canadian Securities Institute** 2006 - 2010  
**Canadian Securities Course, Professional Financial Planning Course, Branch Compliance Officer's Course**

**Fundraising and volunteering** 2006 – 2011  
United Way fundraising campaigns, Holy Trinity Armenian Apostolic Church, Sinfonia Toronto

### Interests

Classic literature, volleyball



# MARIAM AL ROUSAN

1 Terrace Summerhill, Montréal, Quebec H3H 1B8

[mariam.al-rousan@hec.ca](mailto:mariam.al-rousan@hec.ca) – 514-513-9397

Field of interest: Marketing

## PROFILE

Enthusiastic online marketing specialist with experience in contract negotiation, content acquisition & management, affiliate accounts and online advertising. High performer with a personality and past experiences that have created a passion for communication and relationship building. Languages: English, Arabic, French.

## EDUCATION

### Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal

Director of Social Media- MBA Student Association

August 2013

### Bachelor in Sociology – Concordia University

2008

- Minor in Marketing

- Vice President, Jordanian Student Association, Concordia University, 2007-2008

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### JoMedia Inc. (Montreal, QC)

2012

#### Content Acquisition Manager

Managed content acquisition on several projects, building media libraries for a network of 30 websites. Negotiated and reviewed contracts for the purchase of content increasing monthly subscriptions and conversion rates. Holding a key position, worked closely with department heads to contribute to the company's overall strategic vision of innovation.

#### Achievements:

- Secured licensing rights for over 500,000 songs for the successful take-off of a music subscription service.
- Acquired over 750 mobile games & apps within the first month, leading to the launch of new mobile portal.
- Organized involvement in and attendance of E3, the largest game conference in the industry, resulting in an expansion of network of industry contacts and addition of AAA games to the company library.
- Significantly contributed to the implementation of the strategic plan, by expanding content acquisitions from online games to other media (music, movies and books).
- Negotiated new media contracts increasing monthly subscriptions by 200% within the first quarter.

### Techboom Inc (Montreal, QC)

2010-2012

#### Ad Campaign Manager (06/2011-02/2012) / Affiliate Account Manager (09/2010-05/2011)

Managed relationships and timely payments to a wide network of affiliates. Analyzed affiliate performance to develop key metrics. Developed and executed effective partnership strategies with key industry players through ad campaign implementation, management and optimization.

#### Achievements:

- Initiated online advertising campaigns on Filesonic's sister site Wupload reviving a failing website and increasing overall profits.
- Set-up, managed and structured the Dart Enterprise DoubleClick system and the OpenX system.
- Maximized campaign performance through the proposition of optimization strategies to increase CTRs, conversions & revenue.

### Dundee Wealth Management (Montreal, QC)

2009-2010

#### Financial Services Associate

- Created brochures and information packages as part of a marketing campaign to attract new clients.
- Completed the Canadian Securities Course.

## ADDITIONAL INFORMATION

- **Computer Knowledge:** MS Word, Excel, PowerPoint, Quickbooks, DFP Adserver, OpenX
- Actively involved in charity fundraising through previous school & work activities and events

## TAHA ARFA

5000-18 Saint Kevin Montréal, H3W 1P4  
(514) 343-6111 poste: 0343 - (514) 303 2097 - taha.arfa@umontreal.ca

**Domaines d'intérêts: management, pharmaceutique.**

### PROFIL

Professionnel bilingue possédant une solide expérience dans le domaine pharmaceutique. Expertise reconnue en management, coordination de projets et en analyse et amélioration des processus. Bonnes capacités analytiques et de résolution des problèmes. À l'aise à travailler avec des équipes multidisciplinaires. Axé sur le client et orienté vers les résultats.

### FORMATION

<b>MBA</b> , HEC Montréal, Canada	<b>janvier 2013</b>
<b>DESS en développement du médicament</b> , Université de Montréal, Canada	<b>2008</b>
<b>Diplôme d'université de biotechnologies</b> , Université de Rennes 1, France	<b>2005</b>
<b>Diplôme d'université de maladies métaboliques et de nutrition</b> , Université de Rennes 1, France	<b>2003</b>
<b>Diplôme d'état de pharmacie</b> , Faculté de pharmacie de Monastir, Tunisie	<b>1985</b>

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**FACULTÉ DE PHARMACIE, UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL** **Depuis 2011**

**Coordonnateur de la logistique** (Maitrise en pharmacothérapie avancée, comité de développement de l'international et de l'agrément)

- Mis au point et rédigé des procédures et conçu les formulaires y afférant permettant une meilleure gestion du programme de M. Sc. et des travaux du comité du développement de l'international.
- Coordonné l'implantation et assuré l'adoption et l'utilisation d'une nouvelle plateforme informatique pour tirer rapidement profit de cet outil.
- Participé à la planification et suivi la réalisation des travaux du comité d'agrément afin de soutenir son président et favoriser la bonne préparation de la visite des évaluateurs du Conseil canadien de la résidence en pharmacie hospitalière.

**APTALIS PHARMA (Ex Axcan Pharma Inc.)**, Mont Saint-Hilaire, Québec **2008 – 2011**

**Spécialiste en médicament en phase de recherche**

- Collaboré efficacement avec des partenaires internes et externes aux processus d'initiation des études cliniques accélérant ainsi la réalisation des projets de recherche.
- Créé et implanté les documents et les formulaires en rapport avec la procédure de gestion des médicaments des études cliniques.
- Analysé et négocié les spécifications de système IVRS (système de réponse vocale interactif) pour la logistique des médicaments et les produits de recherche.

**PIERSON ET ALTER PHARMACIE**, Montréal **2006 – 2008**

**Assistant technique en pharmacie**

**PHARMACIE ASSALA**, Gafsa, Tunisie **1987 – 2006**

**Pharmacien**

- Créé une nouvelle pharmacie et assuré la croissance annuelle moyenne du chiffre d'affaires de 9 %.
- Géré le processus d'embauche, réalisé des entrevues de nouveaux techniciens et recruté les candidats performants permettant d'atteindre rapidement les objectifs de la pharmacie.
- Reçu, investigué et rapporté les effets secondaires indésirables graves ou inattendus des médicaments aux autorités en respectant les procédures et la réglementation.
- Fourni une formation aux patients atteints de diabète et suivi l'impact positif de cette formation sur leur état de santé.

## Daniel R. Armali

(514) 778-9734 - [daniel.armali@hec.ca](mailto:daniel.armali@hec.ca)

Fields of interest: Investment & Portfolio Management, Consulting, Energy Management

### PROFILE

Professional with over 4 years of extensive financial modelling, research, and trading support experience; blended with a proven track record of working well in high pressure environments. Balance detail-oriented analytical skills with the ability to synthesize complex economic data to produce meaningful analysis.

Languages: English, French (Reading/Comprehension), Arabic (Conversational)

### EDUCATION

#### Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal

August 2013

- MBA games, Ross (UMichigan) Renewable Energy Case Competition, Campus Abroad Morocco

#### Honours Bachelor of Arts in Economics & Finance– Wilfrid Laurier University

2008

- Teaching assistant, student investment club, economics association, peer tutoring, orientation week leader

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

#### BANK OF CANADA (Ottawa, Ont.)

2009 – 2012

##### Research Analyst

Rotated through three integral departments at the Central Bank gaining exposure to trading, academia, and asset management in a direct capacity. Consistently recognized in each team for fully exceeding expectations.

##### Market Analysis and Operations – Financial Markets Division (2011-2012)

- Co developed internal yield curve model in Excel and MatLab that is used as basis for all central operations.
- Directly supported front office traders for all day to day coverage and analysis in domestic financial markets.
- Developed and automated a financial indicators package that is used daily by Governor Carney.

##### Research Section – Funds Management Division (2010-2011)

- Assisted in developing and implementing alternative measures for funding Canada's multi currency reserve portfolio.
- Analyzed the pricing of embedded options in Canadian Savings Bonds resulting in savings of \$600K for taxpayers.
- Conducted both sensitivity and scenario analysis with independently created model to identify macro driven threats.

##### Pension Fund – Funds Management Division (2009-2010)

- Co-managed \$1B in a fund of funds capacity gaining exposure to domestic and global equity, fixed income.
- Created asset-liability model in MatLab/Excel to assess the current asset mix and future funded status of the plan.
- Prepared and presented monthly reports to the investment committee outlining the performance of the fund.

#### MICROSOFT CANADA (Mississauga, Ont.)

2006

##### Associate

- Created and developed company scorecards used to measure the success and implementation of product strategies.
- Performed competitive analysis on competing technologies and presented findings to group directors and managers.

### QUALIFICATIONS AND TRAINING

- CFA Level III Candidate for June 2013 exam
- Extensive experience in model development and implementation with MatLab, Excel VBA, Reuters, Bloomberg
- Co-Authored two papers currently under peer review to be submitted to the Canadian Economics Journal
- Currently enrolled in intensive French training, with intentions to take future MBA classes in French
- Internships at **OpenText Corporation (2007)** and **comScore Inc. (2010)** working in a business analyst capacity

### ADDITIONAL INFORMATION

- Montreal chess association mentor
- Backpacked through SE Asia, Scandinavia, Central Europe, and Lebanon
- Barrhaven Rugby Football Club Manager/Player (2011 Rugby Quebec super league finalists)
- Participate regularly in Bikram yoga 30 day challenges, competitive swimming, squash, photography, weight lifting

# Patrick Ayotte

976, rue Toupin, L'Assomption (Québec) J5W 0B4  
Cell. : 438-874-0020 (Répondeur) - Courriel: patrick.ayotte@hec.ca

**Domaines d'intérêt :** Management, Gestion des opérations et logistique, Technologie de l'information

## Profil

---

Gestionnaire ayant œuvré durant 6 ans dans le commerce de détail avec gestion d'employés et à la tête d'un organisme à but non lucratif avec un conseil d'administration. Orienté résultat, aptitude dans la gestion de projet et possédant un excellent service à la clientèle. Leader positif prêchant par l'exemple, meneur d'équipe et un formateur chevronné.

## Formation

---

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)</b> École des hautes études commerciales (HEC Montréal)	<b>2013</b>
<b>Baccalauréat en recherche opérationnelle</b> Université du Québec à Trois-Rivières	<b>2006</b>
<b>Certificat en informatique</b> Université du Québec à Trois-Rivières	<b>2004</b>

## Expériences de travail

---

**Directeur général** **2010 - ...**  
Club de soccer de L'Assomption  
L'Assomption

- **Organiser** le tournoi provincial qui regroupe 200 équipes.
- **Coordonner** les différents programmes et activités du club.
- **Collaborer** avec le conseil d'administration pour la bonne gestion du club.

Principales réalisations

- Prend en charge l'organisation du tournoi provincial permettant une augmentation significative du nombre d'équipes (71 à 203) sur une période de deux ans..

**Directeur de territoire** **2009 - 2010**  
Discount location d'autos et de camions  
Ville St-Laurent

- **Gérer** une équipe de 3 gérants de succursales ainsi que 16 employés.
- **Effectuer** la représentation auprès des partenaires d'affaires.
- **Améliorer** les processus afin de rencontrer et surpasser les objectifs fixés.

Principale réalisation

- Implanté un système de gestion d'inventaire des pneus de la flotte de véhicules permettant d'avoir un meilleur contrôle sur l'inventaire et une meilleure gestion des coûts.

## Connaissances en informatique

---

- ✓ Applications (Word, Excel, PowerPoint) ; Base de données (Access, Oracle, SQL)  
Langages de programmation (Delphi, Visual Basic, C++, HTML, PHP, JavaScript)



## CARL AZAR, Eng.

300 rue Ann, Apt. # 612 - Montréal, Québec - H3C 2K2 – Mobile: (514) 581-2275 ; E-mail : [azar.carl@gmail.com](mailto:azar.carl@gmail.com)

**Fields of interest:** Consulting, Project Management & Operations Management

### PROFILE

---

Trilingual professional with several years of project management experience in the optimization and reorganization of filling and packaging lines in the pharmaceutical and food industries. Results oriented, ambitious and driven to excel, possess strong leadership skills with immense energy to tackle heavy workloads while meeting tight deadlines. Languages: English, French and Arabic. Available for traveling and relocating to any country.

### EDUCATION

---

- **Master of Business Administration (M.B.A.) – Intensive program** August 2013  
*HEC Montréal*
- **Project Management Attestation (PMI approved)** 2008  
*McGill University*
- **B. Eng. Chemical Engineering** 2003 – 2007  
*École Polytechnique de Montréal*

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**Project Engineer, LAPORTE CONSULTANTS, Montréal** 2011 – 2012

*Consulting services for the Pharmaceutical and Food industries.*

Managed projects valued up to \$4 million: feasibility / conceptual studies, capital appropriation requests (CAR) for budget assignments, bidding process, contract negotiations and successful cross-functional team management for projects completion.

#### Key Achievements:

- Led a feasibility study, designed and purchased counting tools for 100% reconciliation of the production operations and the media fill operations (ongoing project).
- Implemented unique identification of ampoule products (ring coding) with automatic visual inspection, resulting in the elimination of product mix-up and the increase in products quality.
- Reorganized and optimized several packaging operations, resulting in the elimination of product mix-up and the increase in productivity and quality (ongoing projects).
- Led a conceptual study for the automation of a syringe packaging line, resulting in a 2 head count reduction and higher productivity (ongoing project).

**Junior Project Engineer, VALEANT PHARMACEUTICALS CANADA, Montréal - Contractual** 2010 – 2011

Managed projects valued up to \$1 million: appraisal, bidding process, contract negotiations, successful cross-functional team management for project completion, purchasing of goods and services, installation supervision and engineering testing, startup and qualification.

#### Key Achievements:

- Led a project for the installation of a tablet counting machine, resulting in a 1 head count decrease and higher quality / productivity.
- Led a project for the installation of an automatic vision system for labels and units inspection, resulting in a 1 head count decrease and higher quality / productivity.
- Led a project for the installation of a neck banding/sleeving machine, resulting in higher quality / productivity.

**Validation Specialist, OMEGA LABORATORIES LTD., Montréal** 2008 – 2010

#### Key Achievements:

- Wrote and executed protocols for manufacturing process validation.
- Wrote and executed protocols for the qualification of equipment and utility systems.

### VOLUNTARY WORK

---

**Project Manager, CLUB DE CONSULTATION EN MANAGEMENT, HEC Montréal** 2012 – Current

Consulting services and supervision of 4 consultants for a communication-marketing strategy definition and development of an action plan for enhancing the customer value at the HEC Cooperative (COOP HEC).

### ADDITIONAL INFORMATION

---

- Computer skills (Microsoft Office, MS Project, Visio, Matlab, Maple, AutoCad, Statistica).
- Sports (Basket-ball, Volley-ball, swimming, soccer) and traveling.
- Member of the “Ordre des Ingénieurs du Québec”.

## Raja Sudeep Badugu (B.E, M.B.A)

2229 Edouard Montpetit, Montreal, Canada • Ph.-514-632-2345 • [raja-sudeep.badugu@hec.ca](mailto:raja-sudeep.badugu@hec.ca)

**Fields of Interest: Information Technology, Consulting, Human Resources Management**

### PROFILE

Professional with over 3 years of experience in **analysis, design, development, support and maintenance of business software applications using client/server technology**. Provided solutions to complex business problems. Key strengths include requirement gathering, analysis and design, implementation, integration and testing. Strong analytical abilities and working experience with diversified teams. Languages: English, Hindi, Telugu and French (Beginner level).

### EDUCATION

**Master of Business Administration, HEC Montreal, Canada** **August 2013**

**Specialization:** Information Technology and General Management

**Microsoft Certified Technology Specialist:** Microsoft .NET Framework 4, Web Applications **2011**

**Bachelor of Engineering, Electronics and Communication, Manipal Institute of Technology (MIT), Manipal University, Karnataka, India** **2008**

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Infosys Limited, Hyderabad, India** **2008 – 2012**

*Senior Systems Engineer, 2010-2012*

*Systems Engineer, 2008 - 2010*

- Involved in software development and maintenance for a two major projects for a renowned client in the US under financial services and insurance unit (FSI).
- **Gathered requirements and created analysis documents, estimation documents, design documents and test plans.**
- Worked as **configuration controller** for various projects under FSI and was the sole contact during external/internal audits. Worked on giving estimates on the project and the time needed to complete each task to the manager.
- Provided production support for the projects. Tested codes and was involved in bug fixes. I worked on monitoring the SSIS/SSRS jobs daily and also supported on weekends.
- Prepared project documents – High level and low level documents.
- **Knowledge management anchor** for the unit and gave many technical sessions to new joiners
- Contributed articles related to the technical and banking areas to the Banking and Capital Markets newsletter 'Acquaintance'
- **Conferred with yearly award for excellence at work at Infosys, 2010.** Created reusable artifacts on various topics such as configuring email through script task of SSIS that renders HTML, freeze the columns of a grid view in Asp.net, at Infosys and these got published in the Infosys library as part of the Knowledge management drive.
- Involved in effective onshore – off shore coordination and communication.

### ADDITIONAL INFORMATION

- **Computer Skills/ Tech Languages:** ASP.NET,SSRS,SSIS,SQL,ORACLE,C#,C++,Microsoft Excel, Word, Visio and Power Point
- Worked for a charitable trust, CLS Hope Village teaching orphans, 2003 – 2012
- Active member of IEEE (published articles) and IAESTE (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience), 2004-2008
- Played cricket for Andhra Pradesh state under 16 team and was the longest serving captain of Rama Cricket club, affiliated to Board of Cricket Council of India (BCCI), 1999 - 2004

# EMILIE BAILEY

4740 Fulton apt.7 - Montreal, Quebec - H3W1T9

514 502-1101 - [emilie.bailey@hec.ca](mailto:emilie.bailey@hec.ca)

**Fields of interest:** Innovation Strategy, Communication Marketing, International Business

## PROFILE

Dynamic and versatile team player with extensive international and multicultural experience in creative environments. Ability to achieve goals with high performance, strong communication and problem solving skills. Vast knowledge in communication marketing and strategic planning. Passionate about traveling, culture and languages – in the process of learning mandarin.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** August 2013

Director, creativity and innovation - MBA Student Association

Member of the Marketing case competition team and organizing committee – MBA GAMES

**Specialized graduate diploma in communication marketing - HEC Montréal** 2010

**Baccalauréat en gestion et design de la mode, Université du Québec à Montréal** 2006

Internship in fashion marketing, Deux par Deux (Montreal, Quebec, New York)

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**GSMPRJCT° (Montreal, Singapore)** 2008 – 2012

*Design services specialised in visitor experience – 40 employees*

**Executive assistant – Business Development/Marketing (2010-2012) / Coordinator (2009-2010)**

As the Executive assistant to the President, contributed to strategic decisions and helped manage the creative team. Involved in the business development – from the sales pitch, request for proposals and contract negotiations; and managed the marketing: submission to contest, website and the public relations.

### Achievements:

- Significant contribution to the strategic planning of the four divisions.
- Managed the request for proposal and bidding process for a \$20 million project.
- Negotiated several important contracts valued up to \$10 million.
- Conceived several winning request for proposals.

**ÉDITIONS INFOPRESSE (Montreal)** 2007 -2008

*Publishing group specialized in communication, design, creativity and innovation – 30 employees*

**Communications coordinator**

Worked closely with the President to coordinate and negotiate partnerships with the industry. Coordinated and managed the promotional and sales tools under the supervision of the Sales department.

### Achievements:

- Conceived new sales documents for the online website and for the sponsorship packages.
- Significant contribution to the partnership for various awards and sales events.

**DEUX PAR DEUX / MINIMOME INC (Montreal)** 2005 -2007

*Kids fashion design and manufacturer – 25 employees*

**Sales representative / ENK Show, New York**

During the Enk trade show in New York, responsible for representing and selling the line of clothing. Also involved with the merchandising and design of the booth.

### Achievements:

- Maintained and developed points of sales in America and Asia.
- Managed and retained customer relationships.

## IMPLICATIONS AND INTERESTS

**TEDxHECMONTREAL**, Mentor to the organizing committee of the TEDx event, 2012-2013

**Slow Burn**, Coordination of Dave Todaro's first solo art exhibition, 2009

**Défi BEC**, Organizing committee for the project "Défi BEC 2008", an initiative of AAPQ, 2008-2009

**ICRF**, Montreal, Coordination of fundraisers for cancer research funds, 1998-2001

## ADDITIONAL INFORMATION

**Languages:** French, English (spoken and written), Spanish, Mandarin (beginner)

**Computer knowledge:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign)

**Interests:** Strategy, Advertising, Architecture, Design, Photography, Fashion, Art, Languages, Dance, Yoga

**Recent freelance contracts:** Digital Marketing for Mobilier Avant-Scène & Event Program/Content for C2MTL 2013

---

## FIELDS OF INTEREST: CONSULTING, INFORMATION TECHNOLOGY, PROJECT MANAGEMENT

---

Manager and consultant with over 9 years of hands-on experience in Program Management, Project Management, Process Consulting, Process Definition and Process Deployment.

- Program Manager for a business segment in automobiles
- Project Manager in automotive software development
- Process consultant in BOSCH, Germany for 2 years
- Software quality analyst for two business units
- Strong understanding of Process Improvement approach using industry best practices and frameworks such as CMMI and ISO
- Well versed in Software Development Lifecycle and understands fundamentals of Agile methodology

## EDUCATION

---

<b>Masters of business administration (MBA)</b> - HEC MONTREAL, Canada	August 2013
◦ <i>Member of Executive council of GLOBAL BUSINESS FORUM</i>	
◦ <i>Entrance Performance Scholarship for International Students</i>	
<b>Master of Science in Quality Management</b> – BITS PILANI (Distance Learning)	2006
◦ <i>CGPA of 8.82/10</i>	
<b>Bachelor in Mechanical Engineering</b> - College of Engineering Trivandrum, India	2002

## PROFESSIONAL HIGHLIGHTS

---

### ROBERT BOSCH ENGINEERING AND BUSINESS SOLUTIONS LTD, INDIA

Jul 2005 – Aug 2012

#### **Program Manager (Jul 2011- Aug 2012)**

- Led strategy assignments - Gasoline projects in emerging markets and software prototype for Motorcycle segment.
- Managed Quality, Cost & Delivery for the complete software development for the product.
- Analyzed data and presented dashboards to the Directors of the various business units.
- Built necessary infrastructure for improving the competency of the team.
- Selected for a 5 member task force for efficiency improvement of matrix structure in the organization.
  - Managed strategy projects along with the project management role for 6 months during transition
  - Developed communication channels among various divisions in matrix structure

#### **Project Lead/Project Manager (Jan 2010 - Jul 2011)**

- Planned and tracked project parameters using tools such as MS Project 2007.
- Handled the performance & employee development for 32 team members.
  - Increased the head count of the team by 40%
  - Implemented lean processes (Agile, Lean DRBFM) on few tasks that improved productivity by 16%
  - Improved customer satisfaction by 3% by analysis and driving the team to implement customer feedback

#### **Process Consultant (BOSCH CORPORATION, Germany) (Aug 2007- Dec 2009)**

- Selected for the task force for harmonizing the processes between two huge business divisions.
- Trained and supported different teams in the business unit for CMML3 appraisal.
  - Led the Process Office for an organization of 750+ employees to achieve CMMI L3 Process Maturity
  - Business Development: Set up an offshore team of two members that supports BOSCH Germany

#### **Quality Coordinator (Jul 2005 - Jul 2007)**

- Implemented department specific initiatives that contributed to defect reduction.
- Guided the managers to migrate from CMM Standards to CMMI L5 standards.
- Performed Gap Analysis of the Quality Management System with CMMI L5 and ISO 9001:2008.

### US TECHNOLOGIES PVT LTD, Software Quality Assurance Engineer

Mar 2003 - Jun 2005

- Presented Dashboard to the Management on the Quality, Cost and Delivery parameters.
- Adopted Defect Prevention techniques for improving the quality.
- Selected as an auditee for CMMI L5 assessment.

### TRIUNE PROJECTS PVT. LTD, Engineering Trainee

Aug 2002 - Feb 2003

- Trainee in Mechanical Engineering Division and worked with engineering tools such as PVElite and AutoCAD.



## Christian Bègue

25 av. Roosevelt, Mont Royal (QC), H3R 1Z3

[christian.begue@hec.ca](mailto:christian.begue@hec.ca) - (514) 882 0805

**Domaines d'intérêt: management, ventes et marketing, affaires internationales**

### PROFIL

Professionnel trilingue, plus de 10 ans d'expérience en développement d'affaires à l'international et gestion d'équipe. Orienté résultat, habitué à travailler sous échéancier serré. Leadership démontré par des réalisations concrètes dans la gestion de projets variés, capacité de collaborer avec des équipes multiculturelles et hétérogènes. Grandes aptitudes à communiquer efficacement à tous les niveaux. Approche stratégique, solides habiletés en résolution de problèmes. Disponible pour voyager.

### FORMATION

Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal **Juin 2013**  
Maîtrise en commerce international, langues étrangères appliquées (L.E.A.),  
Université Toulouse-le Mirail / Institut Français de Madrid **Sept. 1998**

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

TOON BOOM ANIMATION (Montréal, QC) **2010 - ...**

*Appartenant à Corus Entertainment, 80 employés, chiffre d'affaires de 13 millions*

#### **Coordinateur des ventes internationales et formations**

Encadre les directeurs de ventes, la gestion de la clientèle et tableaux de bord. Gère les processus de formation et certification. Participe aux décisions stratégiques visant le développement d'affaires.

#### **Principales réalisations**

- Contribue de manière significative à la croissance des ventes de 30% en deux ans
- Formalise l'implantation du CRM permettant une meilleure visibilité des opportunités réelles
- Implante un programme de formations et certifications augmentant les ventes de 10%

INSTITUT ALLIANCE FRANÇAISE (Zacatecas, MEX) **2001-2002 et 2007 - 2010**

*Centre de formation et promotion culturelle de 25 employés, chiffres d'affaires de 300 000 \$*

**Directeur Général** - Développe les marchés cibles, conçoit et implante les programmes de formation et les projets en collaboration avec universités et centres de formation professionnelle, gère les équipes et budgets. Développe le réseau et les activités de mécénat. Recrute et forme les employés.

#### **Principale réalisation**

- Triple les revenus en deux ans; lancement d'évènements culturels de plus 2500 participants

UNIVERSITÉ POLYTECHNIQUE (Zacatecas, MEX) **2005-2007**

*Université de 150 employés, 2500 étudiants*

**Conférencier et Enseignant** de matières liées au développement d'affaires et au marketing. Participe au lancement de la couveuse de jeunes entreprises, en charge du marketing et ventes internationales.

ÉDITIONS LAROUSSE SA DE CV (Mexico, MEX) **2002-2005**

*Compagnie de 250 employés, chiffre d'affaires de 20 millions*

#### **Chef de produits**

Crée de nouvelles opportunités d'affaires, planifie et exécute les plans marketing, budgétise les lancements de produits. Responsable de la veille stratégique, la commercialisation et production.

#### **Principales réalisations**

- Nouveaux partenaires internationaux contribuant à la création de produits uniques
- Conception de supports publicitaires augmentant les revenus de 15% sur deux ans

**Chargé de comptes, nord du Mexique** - Gère et développe les comptes majeurs

#### **Principales réalisations**

- Fidélisation de la clientèle et augmentation des ventes de 20% en deux ans

### AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

Formateur certifié professionnel en langues étrangères avec expérience en Espagne, Nouvelle-Zélande et au Mexique; secouriste certifié; impliqué dans les associations culturelles régionales.

## Christian Begue

25 av. Roosevelt, Mont Royal (QC), H3R 1Z3

[christian.begue@hec.ca](mailto:christian.begue@hec.ca) - (514) 882 0805

**Fields of interest: management, sales and marketing, international business**

### PROFILE

Trilingual professional with over ten years of hands-on business development, team building and management experience in fast and dynamic environments. Results oriented leader with a solid track record of achievements in managing varied sales and marketing projects under tight deadlines. Creative strategic thinker with strong communication and problem solving skills. Available for travelling and relocation to any country.

### EDUCATION

Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal	<b>June 2013</b>
Master of International Business, Université Toulouse-le Mirail / IF Madrid	<b>Sept. 1998</b>

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

TOON BOOM ANIMATION (Montréal, QC) **2010 - ...**  
*80 employees, 13 million in Revenue, owned by Corus Entertainment since May 2012*

#### **International sales coordinator**

Coordinate sales activities, support and relationship for all international direct sales team and distributors. Manage CRM and dashboards analysis. Consolidate training contents and certification processes. As a member of the business development team, involved in key strategic decisions

#### **Key achievements**

- Significant contributions to the strategic plan implementation and industrial certification program, resulting in an increased return on investments of 30% in two years
- Implemented a CRM which led to a more competitive visibility of major opportunities and internal communication

FRENCH INSTITUTE (Zacatecas, MEX) **2001-2002 and 2007 - 2010**  
*Academic and cultural institution of 25 employees, 300 000 in Revenue*

**Director** – Developed target market strategies. Conceived and delivered certification programs and varied cultural projects for 1,550 customers a year. Managed teams and budgets reducing marketing expenses by 18% by creating community-based strategies. Recruited, trained and consolidated teams

#### **Key achievements**

- Efficient business development with more than 300% increase in revenues in two years

POLYTECHNIC UNIVERSITY (Zacatecas, MEX) **2005-2007**  
*One of the major universities in Central Mexico, 150 employees and 2500 students*

**Full-time Lecturer and teacher** for business development and marketing courses. Co-founder of the incubator for local start-ups, in charge of international marketing and sales consulting activities.

ÉDITIONS LAROUSSE SA DE CV (Mexico, MEX) **2002-2005**  
*Publishing company part of Lagardère Group, 250 employees, 20 million in Revenue*

#### **Product manager**

Developed business opportunities defining areas for improvement; budgeted product launches. In charge of intelligence and go-to-market strategies for a product line.

#### **Key achievements**

- New international partnerships contributing to the creation of unique products, ad campaign for a product line resulting in an increased return on investments of 15% in two years

**Account manager** - Managed and developed major accounts based in Northern Mexico

#### **Key achievements**

- Higher customer loyalty increasing sales revenues by 20% within two years

### OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

Certified professional trainer in foreign languages in Spain, New Zealand and Mexico; first-aid certified; active implication in regional cultural associations.

**MARIE-CHRISTINE BERGERON, CPA, CA**  
**(514) 686-6244, mariechristinebergeron@gmail.com**  
**Fields of interest: General Management, International Business**

---

**PROFILE**

---

Bilingual professional with over six years of consulting project management experience in analysis of business risks, financial due diligence, restructuring and forensic accounting. Proactive and creative team leader with strong communication and analytical skills.

Language: French and English. Available for travelling and relocation to any country.

---

**WORK EXPERIENCE**

---

**DELOITTE & TOUCHE****2006 - 2012*****Senior Consultant – Merger & Acquisition, Restructuring and Forensic accounting (2010 – 2012)***

- Performed valuation analysis services, including discounted cash flow, return to shareholder equity, relative valuation based on comparable companies and precedent transaction methods.
- Analyzed rates of return, breakeven multiples, synergy levels and financial impact on the purchaser's financial statements. Assisted in identifying key business risks by analyzing revenue model and leverage levels upon closing of the transaction.
- Monitoring of operations: daily cash flow monitoring, weekly budget-to-actual analysis, regular reporting to the Court and other third parties.

**Selected Transaction Experiences:**

- Completed the financial due diligence in the \$333 million dollar acquisition of Wellington West by National Bank of Canada.
- Assisted in the due diligence of a multi-million dollar parking Management company.
- Completed the financial due diligence of an early-stage technology distribution and digital out-of-home company for a private equity fund.
- Team member of the appointed Monitor under CCAA as ordered by the Superior Court of a multi-million asset management company. Extensive travelling in Canada for seven months.

***Senior Auditor – Assurance and Advisory - Publicly Listed Entities (2006 – 2010)***

- Specialized in financial reporting of private and public companies under Canadian GAAP, US GAAP and International Financial Reporting Standards (IFRS).
- Management and evaluation of teams of up to four junior accountants during audit projects. Involved in key strategic decisions with clients to improve financial reporting and operational management. Participated actively to enhancement of client service and optimization of profitability of mandates.

**Selected Key Achievements**

- Audited clients operating mainly in manufacturing (Saputo), engineering-consulting (SNC Lavalin), financial institutions (National Bank of Canada) and TMT (CGI) industries with market capitalization of up to \$13B.
- Completed board of director presentation detailing adoption of new international standards for public company.

---

**EDUCATION**

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC MONTREAL****2012 - 2013****Bachelor of Commerce & Chartered Accountant - MCGILL UNIVERSITY****2004 - 2010**

- Member of the Canadian Institute of Chartered Accountants
- Winter 2006 Semester abroad at Yonsei University, Seoul, South Korea

**BREBEUF COLLEGE****2002 - 2004**

---

**EXTRACURRICULAR INVOLVEMENT**

---

**CO-FOUNDER AND DIRECTOR, NPO, COMITÉS POUR ENTREPRENEURS****2011 - Present**

- Established a structure that supports entrepreneurs in the preliminary stage of their business venture by identifying their needs (financing, strategy, pricing, legal and accounting).

**CA PROGRAM TUTOR - MCGILL UNIVERSITY****2010 - 2011**

- Provided guidance for students in the process of writing the OCAQ Admission Exam.

**CO-FOUNDER - YOUNG PROFESSIONAL NETWORKING COMMITTEE OF DELOITTE****2009-2012**

- Established professional training seminars and initiated business development through several events (more than 50 members internally since 2008 and alliance of all Deloitte services).

**EXECUTIVE - WOMEN IN BUSINESS CLUB, MCGILL UNIVERSITY****2007**

- Organized meetings and presented on various topics.

---

**OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS**

---

- Enthusiastic cyclist, soccer player, passionate traveler and outdoor activity aficionado (skiing and snowboarding).
- Strong computer skills: MS Excel, Power Point, Word, Adobe.

# WILLIAM BLANCHARD

950 rue Notre-Dame Ouest #443, Montréal, Qc, H3C 0K3  
(514) 688-7438 | [blanchard.william@hotmail.com](mailto:blanchard.william@hotmail.com)

**Domaines d'intérêt** : Finance d'entreprise, placement et gestion de placement

## PROFIL

---

Travailleur acharné hautement motivé détenant trois années d'expérience en consultation en gestion de placement auprès d'investisseurs institutionnels et possédant d'excellentes habiletés analytiques, de communication ainsi qu'une facilité d'apprentissage et une passion pour les marchés financiers. Langues: français, anglais.

## ÉDUCATION

---

**Maitrise en administration des affaires (MBA) - HEC Montréal** **Août 2013**

- **Cote: 3.97 / 4.3** | Bourse d'admission d'excellence | GMAT: 700 (Quantitatif: 50, verbal: 34)
- Participant à la 24h Haskayne Case Competition, à la Van Berkomp Case Competition et aux MBA Games

**Baccalauréat en actuariat – UQAM** **2009**

- **Cote: 3.91 / 4.3** | **Gagnant de la bourse Normandin-Beaudry** (*excellence académique et aux examens de la Société des Actuaire (SOA)*)
- Impliqué dans le tutorat d'étudiants

## TITRES PROFESSIONNELS

---

**Candidat au titre de CFA** **2012**

- Passé les trois examens du CFA à mon premier essai

**Société des Actuaire (SOA) et Institut Canadien des Actuaire (ICA)** **2010**

- Associé (ASA)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**AON HEWITT**, Montréal, Québec **Été 2008 // 2009-2012**

### **Conseiller adjoint sénior en gestion de placement**

Couramment assigné aux mandats les plus importants afin de guider, superviser et réviser le travail des conseillers adjoints juniors :

- Suivi de performance de la caisse, des gestionnaires et rééquilibrage de la caisse :
  - Responsable du suivi trimestriel des gestionnaires du bureau de Montréal
  - Co-créateur d'un outil d'analyse de performance des gestionnaires
- Recherche de gestionnaires d'obligations, d'actions et de catégories alternatives (infrastructures, immobilier) :
  - Participation à la recommandation sur des mandats allant jusqu'à 300M\$
  - Co-développé un outil afin de filtrer et classer les gestionnaires pour la présélection des finalistes
- Analyse et optimisation de la structure de gestion
- Optimisation de la répartition d'actif et appariement actif/passif
- Rédaction/mise-à-jour de politiques de placement
- Recherches sur plusieurs sujets du marché financier (indices, infrastructures, fonds de couverture)

Collaboration à la mise-en-place des activités de sous-traitance des suivis de performance en Inde:

- Participation à l'établissement du plan d'action
- Sélectionné pour aller en Inde afin de former, gérer et superviser l'équipe indienne

En charge de la gestion des travaux de l'équipe d'analystes: attribution et gestion des mandats et coordination avec les autres départements

Responsable de la formation et de l'encadrement des nouveaux conseillers adjoints de niveau junior

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

---

- Joueur de hockey depuis plus de 20 ans (capitaine de mon équipe junior) et
- Impliqué dans la communauté en tant qu'entraîneur au hockey mineur
- Plongeur certifié PADI
- Gère mon portefeuille d'actions depuis plus de 5 ans
- Joueur semi-professionnel de poker durant mes études universitaires
- Voyagé dans plus d'une vingtaine de pays
- Compétences informatiques : Excel, Word, Powerpoint, eVestment, Bloomberg

# David BOISSELEAU

+1 514 662 2560 - [david.boisseleau@hec.ca](mailto:david.boisseleau@hec.ca)

Domaines d'intérêt : Affaires internationales, Ventes et marketing, Technologies de l'information

## PROFIL

Ingénieur d'affaires bilingue possédant plus de quatre années d'expérience en vente internationale, conseil technique et gestion de ligne de produit. Solides aptitudes à créer, développer et vendre des projets ou des produits. Habilités à communiquer, vulgariser et présenter des concepts. Langues : français et anglais.

## FORMATION

**Maitrise en administration des affaires (MBA)**, HEC Montréal, Canada **2012-2013**  
Programme Intensif

**Ingénieur Réseaux Télécom diplômé de l'E.P.M.I (GROUPE ECAM)** – Cergy, France **2003-2008**  
Mention très bien

(Télécom, Réseaux, Informatique, Entrepreneuriat, Ingénierie d'Affaires, Achat, Logistique...)

- Président du Bureau des Elèves 2004/2005 & Consultant 2006/2007.
- Secrétaire de l'association des anciens élèves de l'EPMI (EPMISTES ALUMNI) 2008/2009
- Membre du CA de la Fédération des Étudiants de l'Institut Polytechnique Saint Louis 2005/2008

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Fonex Data Systems**, Montréal/Canada **2008-2012**  
*Fournisseur de solution de télécommunication pour les grands opérateurs, 60 employés*

**Ingénieur Avant vente - Grands comptes internationaux. (2008-2012)**

**Stage ingénieur (2008)**

Responsable avant vente d'une gamme de produit d'équipements de transmission sur fibre optique. Conseil, conception, présentation et vente de solutions innovantes pour opérateurs Français, Italiens et Nord-Américains.

- Réponse au RFP/RFQ, développement commercial et formation des responsables de comptes.
- Analyse du marché, définition de stratégie de positionnement et de prix, accompagnement et suivi de la mise en marché, création des supports marketing et vente.
- Chiffre d'affaire généré de plus de 4.5M\$ avec une très forte croissance annuelle.
- Mise en place d'un NPI, New Product Introduction et d'une stratégie de multi-sourcing pour les équipements optiques afin de renforcer la qualité des produits.

**Genitech EPMI**, Cergy/France **2006/2008**  
*Association type Entreprise, dirigée par des étudiants, 20 personnes.*

**Président** de la Junior Entreprise, Responsable du **Management des équipes, Gestion de missions, Partenariats grandes entreprises** et comptabilité.

- Etude de Projets, Intégration de système informatique & réseaux, Veille technologique.
- Définition stratégie commerciale d'entreprise, Refonte de système de gestion.
- Projet de traduction de documentation technique pour Emerson France.

**ETIT Télécommunication** - Saint Ouen/France **2006/2007**  
*Intégrateur de solution de informatique et télécom, 70 personnes*

**Chargé d'affaires - Stage**

- Chiffrage & Réponse aux appels d'offres Voix/Data pour les marchés publics.
- Création d'offres VoIP, Centre d'appel déporté pour PME sur plateforme Alcatel Omnipcx Office/Enterprise. Mise en place de l'offre de Service aux Entreprises (Sécurité, Coûts, Visibilité)
- 2 Appels d'offres remportés et 2 Contrats privés signés, Chiffre d'Affaire généré : 66K€

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

**Volontariat** Ancien Sapeur Pompier Volontaire, Formation premiers secours.

**Bureautique** Excellente maitrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Microsoft Visio, Adobe Photoshop

**Intérêts** Passionné par les nouveaux usages du Web collaboratif, découvertes culinaires. Sport : natation, basket, cyclisme.

# MARÍA BONINI

[maria.bonini@hec.ca](mailto:maria.bonini@hec.ca) - Phone: (514) 573 5029

Fields of interest: International Business, Project management, Operations management

## PROFILE

Bilingual professional with proven experience in process improvement and three years of business management. Ability to achieve goals with high performance, interpersonal and problem-solving skills. Team leader recognized for her solid record and being proactive. Languages: Spanish, English, German, Italian.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.)- HEC Montréal** 2012-2013  
Admission Excellence Scholarship (2012) GMAT score: 700/800 (90th percentile rank).

**Bachelor in Business Administration- Universidad de Buenos Aires.** 2004-2009  
GPA 7.90/10- Diploma *Cum Laude*.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Ceramica Cunmalleu** Rio Negro, Argentina 2011-2012  
**Continuing improvements analyst for daily operations.**  
Leading company in the Patagonian market of ceramic bricks. Detected need for reorganization and implemented policies of client intake and appointments, combining both historical and estimative variable analysis. Revamped systems for account adjustments and negotiations with clients. Headed client analysis: set up rankings and commercial statistics. Detected opportunity, designed, recommended procedures and implemented improved system for shipping orders. Successfully replaced retiring treasurer: managed company accounts and payments to suppliers. Used SAP system effectively in both sectors.

**MetroGames S.A.** Buenos Aires, Argentina 2010  
**Executive Officer and H.R. Assistant.**  
Hired as part of original team of dynamic start-up company. Designed and performed evaluation and follow-up for suppliers and purchasing. Standardized tasks and created original procedures manuals. Researched government regulations and then managed personnel administration, union health plans and employee benefits. Provided HR assistance, co-managed communications and event organizations. Key staff member for achieving first ISO 9001-2008 certification in August 2010.

**Grupo Assa.**, Buenos Aires Argentina 2009-2010  
**Consultant J. D. Edwards- Oracle Versions 8.12, XE and 8.10**  
Module sales and distribution, providing support for accounts with Johnson & Johnson Medical, EMEA region (Europa, Middle East and Africa), primarily in English and Italian. Supported sales and distribution for company account with Shell, Argentina, with consulting and data management through SQL and Access. Identified problems/errors, sought causes, initiated corrective actions, informed client of process/changes, and proposed new processing circuits to improve operability of systems.

## ADDITIONAL INFORMATION

- Actively involved in the community through participation in fundraisers and volunteer bank for Fundación Huerta Niño (Argentina) 2009- 2010
- Computer Knowledge: Microsof Office, SAP, J.D. Edwards and MySQL
- Extensive travel through Argentina and America, and Study Abroad in Germany and England



# LAURIS BONNET

2780, Kent avenue – Montreal, QC, H3S 1M7  
[lauris.bonnet@hec.ca](mailto:lauris.bonnet@hec.ca) Tel. +1 (514) 433-7781

**Fields of interest: Business Development, Management, Consulting**

## PROFILE

**Business-sensitive, experienced and highly motivated manager** with a strong background in industrial projects and team management. Recognized for my capacity to think globally, my pragmatic and result-oriented mindset, as well as my sense of diplomacy and negotiation, I developed over time a great capacity to **deal with uncertainty, persevere and achieve challenges**, especially in fast growing or changing business environments.

With the objective to **strengthen my international experience and business management skills** throughout the intensive MBA Program of HEC Montreal, **I want to develop my career towards Business Unit management, Energy Management or Business Consulting.**

## EDUCATION

- M.B.A. – HEC MONTREAL, Canada** **2012 - 2013**
- Major in International Business Management, graduating in 2013, excellence admission scholarship
- Master degree in Engineering – ECOLE CENTRALE DE LYON, France** **2001 - 2004**
- Technical engineering education, covering all main scientific subjects, graduated with distinction
- One-Year Exchange – EM LYON, France** **2004**
- Specialization in Industrial Marketing and Sales (part of my education at Ecole Centrale de Lyon)

## EXPERIENCE

- ONET Technologies (Nuclear Dismantling Division), France** **2008 - 2012**  
*Nuclear engineering and nuclear services company (approx. 200 employees in a group of 2 400 employees)*
- **Projects and Bids Manager:** Managed end-to-end nuclear dismantling projects, covering design, construction and operation of complete nuclear facility, managing a budget up to 10M€ and a 15 person project staff. | Managed commercial offers for cross-functional project bids, up to 10M€, including industrial setup, identification and negotiation with partners, cost evaluation, and offers.
  - **Achievements:** Delivered 2<sup>nd</sup> largest end-to-end project of the company with a 4% improved margin and strong customer trust and satisfaction. | Maintained a high level of commitment with my teams and suppliers in intensive and challenging project environments and handled several internal and external conflicts with success.
- FIMASYS SA, Paris, France** **2006 - 2008**  
*Fast growing finance software edition and integration company for the automotive and fleet management field (approx. 200 employees)*
- **Functional Consultant and Integration Project Manager:** Managed software integration and evolution projects, up to 250k€, for European customers (France, Spain, Portugal). | Handled customer functional audits and trainings as well as technical development follow-up.
  - **Achievements:** Acted as a key contributor by rapidly solving several major functional and implementation issues, by leveraging both business and technical understanding and developing key relationships within development teams.
- HEWLETT-PACKARD EMEA (Europe, Middle-East, Africa), Grenoble, France** **2004 - 2006**  
*Global IT hardware and software solutions provider (300 000 employees)*
- **Business Analyst & Sales Information Specialist:** Provided EMEA Sales Management with comprehensive analyses and dashboards supporting main business decisions and processes. | Created a new business-reporting tool deployed over all European sales managers (200+ users across 15 countries) enforcing end-to-end sales planning and follow-up.
  - **Achievements:** Quickly acquired a valuable expertise in sales information management. | Reinforced headquarter visibility on sales forecasting processes by developing strong relationship and coordination with country analysts.

## INTERESTS AND ADDITIONAL INFORMATION

- **Director of Entrepreneurship at AEMBA** (HEC MBA student association)
- **Sports:** 15 years of passion for sailing (competition, teaching and involved in my club), skiing, nature sports
- **Traveling:** Europe, US, Canada, Latin-America, Indonesia
- **Languages:** Native French, Fluent English, Limited German and Spanish

**MATHIEU BRILLON**  
6278, rue De la Roche, Montréal (Québec) H2S 2E1  
(514) 234-7249, [mathieu.brillon@hec.ca](mailto:mathieu.brillon@hec.ca)

**Fields of interest: Consulting, Management, Project Management**

## PROFILE

Bilingual professional with 12 years of experience in consulting and actuarial analysis, financial planning and management. Recognized for his creativity, his resourcefulness and well-honed analytical and conceptual skills. Team player with excellent project co-ordination abilities. Languages: French and English. Available for travelling and relocation to any country.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC Montréal** **June 2013**

- “With Great Distinction” Citation
- Défi HEC 2012 winner - *Marketing strategy consulting project*
- Member of the 2012 Campus International delegation to India

**Certificate in Management – HEC Montréal** **2010**

- Graduated with “Great Distinction”

**Bachelor in mathematics, actuarial sciences – Université de Montréal** **2000**

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Globos services financiers (Longueuil, QC)** **2010 - ...**

**Corporate Strategy and Solution Development Consultant**

Responsible for the technological and organizational development of a financial planning and actuarial consulting SME.

**Key achievements:**

- Counseled for the company start-up and the implementation of organizational strategies
- Commissioned the physical facilities and the software environment.

**Mercer (Montréal, QC)** **2011-2012**

**Actuarial Consultant**

As part of a team of specialists, participate in implementing large-scale pension plans in the course of outsourcing mandates on behalf of major clients.

**Key achievements:**

- Member of an internal continuous improvement committee on the administrative system’s functionality
- Parametrized various actuarial calculation for pensions plans of over 50,000 participants.

**EDS, An HP Company (Montréal, QC)** **2008-2010**

**Actuarial Consultant**

As part of a team of specialists, participate in analyzing and implementing large-scale pension plans in the course of outsourcing mandates on behalf of major clients.

**Key achievements:**

- Parametrized various actuarial calculation for pensions plans of over 50,000 participants.

**Morneau Sobeco (Montréal, QC)** **2005-2008**

**Actuarial Consultant**

Manage a three to five person team mandated to implement a pension plan covering more than 60,000 participants as part of a contract with the American Government.

**Key achievements:**

- Led sessions for the Washington-based client, to analyze the plan.
- Conceived and led a training session on the client for new employees.

**Les Actuaires-Conseils Bergeron & Associés (Montréal, QC)** **2001-2005**

**Associate Actuarial Consultant**

Take complete charge of actuarial evaluations, improvement scenarios, various benefit calculations and the annual tasks covering seven pension plans. Participate actively with the group insurance and compensation package team.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Computer Knowledge: MS Office Suite (advanced), MS Project, VB, SQL.

**MATHIEU BRILLON**  
6278, rue De la Roche, Montréal (Québec) H2S 2E1  
(514) 234-7249, [mathieu.brillon@hec.ca](mailto:mathieu.brillon@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : consultation, management, gestion de projet**

## PROFIL

Professionnel bilingue possédant plus de douze ans d'expérience en consultation et en analyse dans les secteurs de l'actuariat de la planification financière et du management. Reconnu pour sa créativité, son esprit d'initiative et ses fortes capacités analytiques et conceptuelles. Joueur d'équipe possédant d'excellentes habiletés en gestion et en coordination de projets. Langues : français et anglais. Disponible pour voyager ou pour une affectation dans un autre pays.

## FORMATION

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal** **juin 2013**

- Mention d'excellence
- Gagnant du Défi HEC 2012 - *Projet de consultation en stratégie marketing*
- Membre de la délégation 2012 du Campus international en Inde

**Certificat en gestion d'entreprise – HEC Montréal** **2010**

- Diplômé avec « Mention d'excellence »

**Baccalauréat en mathématiques, orientation actuariat – Université de Montréal** **2000**

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Globos services financiers (Longueuil, QC)** **2010 - ...**  
**Consultant en stratégie corporative et en développement de solutions**  
Responsable du développement organisationnel d'une PME de planification financière et de consultation en actuariat.  
**Principales réalisations :**

- Conseille au démarrage de l'entreprise et à la mise en place des stratégies organisationnelles
- Met en place les installations physiques et logicielles.

**Mercer (Montréal, QC)** **2011-2012**  
**Conseiller en actuariat**  
Au sein d'une équipe de spécialistes, participe à l'implantation de régimes de retraite de grande taille dans le cadre de mandats en impartition pour des clients d'envergure.  
**Principales réalisations :**

- Membre d'un comité interne d'amélioration continue des fonctionnalités du système d'administration.
- Paramétrise divers modules de calculs actuariels pour des régimes des retraites de plus de 50 000 participants

**EDS, une compagnie HP (Montréal, QC)** **2008-2010**  
**Conseiller en actuariat**  
Au sein d'une équipe de spécialistes, participe à l'analyse et à l'implantation de régimes de retraite de grande taille dans le cadre de mandats en impartition pour des clients d'envergure.  
**Principales réalisations :**

- Paramétrise divers modules de calculs actuariels pour des régimes des retraites de plus de 50 000 participants

**Morneau Sobeco (Montréal, QC)** **2005-2008**  
**Conseiller en actuariat**  
Prise en charge complète d'une équipe projet de trois à cinq personnes pour l'implantation d'un régime de retraite de plus de 60 000 participants dans le cadre d'un contrat avec le gouvernement américain.  
**Principales réalisations :**

- Dirige pour le client à Washington, des sessions d'analyse du régime.
- Conçoit et dirige une séance de formation sur le client pour les nouveaux employés.

**Les Actuaires-Conseils Bergeron & Associés (Montréal, QC)** **2001-2005**  
**Conseiller adjoint en actuariat**  
Prise en charge complète des évaluations actuarielles, des scénarios de bonification, des divers calculs de prestations et des travaux annuels de sept régimes de retraite. Participe activement à l'équipe d'assurance collective et de rémunération globale.

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

- Connaissances informatiques : Suite MS Office (avancé), MS Project, VB, SQL.

# David Canizares

663, Vinet, Montreal (Quebec) H3J 2V6

514 583-7581

david.canizares@hec.ca

**Fields of interest:** Operations Management, Sales and Marketing

Systemic vision of business developed through int'l working experience of 6 years in Operations and Logistics in addition to 2 years in Marketing and Sales at a large multinational firm. Strong analytical skills, adaptability, and capability to work under pressure; characteristics acquired through challenges in my fast growing career. **Languages:** English, French, Spanish, Portuguese. **Computer skills:** JD Edwards ERP, Project, Excel and Word.

## Education

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC Montréal** August 2013  
Case Director, HEC Sustainability Case Competition - MBA Students Association

**Master in Operations Management and Logistics** 2009  
ESPOL: Polytechnic Superior School of Guayaquil-Ecuador

**Bachelor in Business Administration - Catholic University of Guayaquil-Ecuador** 2002

## Professional Experience

---

**INTERNATIONAL REPRESENTATIONS - GALCA (Ecuador)** 2011  
(Representative in Ecuador for Brazilian companies of Electrical Material, Showers, and Home Appliances)

### Sales Manager

Managed **sales of US\$ 2.1 million**, planned and executed commercial strategies that contributed to build a sustainable business relationship with customers.

- Increased sales volume in 6% compared to last year through development of a new distribution channel.
- Restructured business processes including implementation of customer service standards.
- Developed a new strategic plan for the business which allowed to identify and seize new opportunities.

**ANHEUSER-BUSCH INBEV (AmBev Ecuador)** 2004 - 2010  
(Leading global brewer in the consumer products industry) [www.ab-inbev.com](http://www.ab-inbev.com)

### Trade Marketing Manager (2010)

Managed Sales and Trade Marketing **investments of US\$1.5 million**, including exclusivity contracts, coolers implementation, sales incentives, as well as promotions for the points of sales (POS).

- Increased coolers' performance in POS from 64% to 80%, which is a key business investment tool.
- Coordinated Trade Marketing plan in Ecuador for the South Africa World Cup that AB Inbev sponsored.
- Led implementation of regional online tool for POS execution with 100% achievement from first month.

### Logistics Manager (Logistics manufacturing) (2008 – 2010)

Managed raw materials planning, beer production scheduling, and administered **working capital** inventory management of **US\$3 million**. Enforced norms in Good Manufacture Practice, HACCP, and food safety programs Created awareness of unsafe working conditions. Used methods of continuous improvement such as PDCA, and 5S

- Defined standard operating procedures (SOPs) that improved processes and quality control.
- Coordinated the supply chain of beer exporting project to Peru market.
- Assisted the development and implementation of Safety Plan, which reduced number of accidents in 20%.

### Distribution Manager (2006 – 2008) / Coordinator (2005) / Supervisor (2004)

Managed 3 Distribution Centres (DCs) **budget of US\$1.4 million**, and negotiated with transportation and warehousing suppliers. Coordinated urban distribution, inventory control and led restructuring in sales / delivery routes.

- Implemented a new distribution model in DCs, changing from wholesalers to a logistics operator (3PL).
- Led *Roadshow* (dynamic routing software) implementation to improve efficient routing in two DCs.
- Restructured DC fleet through gains in productivity reducing 10% of fleet.
- Renegotiated forklift-operator contracts resulting in savings of 5% annually.

### Key Account Supervisor – Sales (2004)

Managed key account customers such as VIP clients and supermarkets by leading development and execution of customer business plans to achieve revenue target.

## Other interests

- 
- Play musical instruments (drums and guitar).
  - Attend classical philosophy courses and participate in discussions.

# Patricia CAREAGA

514.452.9718 - [p.careaga.o@gmail.com](mailto:p.careaga.o@gmail.com)

2157 Boulevard de Boucherville, Saint Bruno de Montarville

**Domaines d'intérêts** : Finance d'entreprise, placement et gestion de placement, Management, Consultation

## PROFIL

Professionnelle trilingue possédant plus de dix ans d'expérience en gestion de portefeuille, analyse des états financiers, demandes de crédit, négociation avec des clients potentiels. Orientée vers les résultats, efficace, fiable, fort désir d'apprendre. Excellente communicatrice capable de travailler avec des équipes multidisciplinaires et de différentes cultures. Grande tolérance au travail sous pression, très organisée. Excellent esprit d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes. Langues: Français, Anglais, Espagnol

## FORMATION

HEC MONTREAL, Montréal, Québec, Canada en cours  
**Maîtrise en Administration des Affaires (M.B.A.)** - Mention d'excellence

INSTITUT D'ASSURANCE DE DOMMAGES DU QUÉBEC en cours  
**PAA – Professionnel d'assurance agréé**

ÉCOLE MILITAIRE D'INGENIERIE (Escuela Militar de Ingenieria), La Paz, Bolivie 2006

**Maîtrise en Marketing** (Programme et professeurs de l'Institute Technologique de Monterrey, Mexique) 2005  
**Baccalauréat en Administration des Affaires**

Diplômes selon l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec, Ministère de l'Immigration et des Communautés Culturelles.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**BANQUE DE MONTRÉAL**, Montréal, Québec 2011 – ...  
*Services financiers*

### **Directrice de Comptes Services aux Entreprises**

En charge d'un portefeuille de 163 clients, évaluation de demandes de crédit, analyse des états financiers, négociations avec des clients potentiels, gestion de portefeuille

#### **Principales réalisations**

- 4e trimestre 2012: Obtention du Prix Bravo, prix aux Top Performants du trimestre
- 4e trimestre 2012: Prêts déboursés – 304% supérieur aux objectifs trimestriels visés
- 4e trimestre 2012: Soldes de dépôts – 9% supérieur aux objectifs trimestriels visés

**LOMBARD DU CANADA**, Montréal, Québec 2009 – 2011  
*Compagnie d'assurance filiale de Northbridge Financial Corporation*

### **Analyste**

En charge de la gestion d'un portefeuille, comptes en facturation directe et facturation agence, recouvrement des comptes en souffrance, préparation des rapports au siège social à Toronto, négociations avec les courtiers en assurance.

#### **Principale réalisation**

- Décembre 2009 et Décembre 2010: comptes en souffrance – 0.9% du total du portefeuille, par rapport aux objectifs visés de 1.5%

**BANCO DE CREDITO DE BOLIVIA**, La Paz, Bolivie 2005 – 2009  
*Banque Filiale de CREDICORP, la plus grande compagnie financière au Pérou*

### **Directrice Adjointe de Crédit – Chef d'équipe Petites et Moyennes Entreprises PME**

En charge de la supervision d'une équipe de cinq analystes, révision et approbation des demandes de crédit (individuelle ou conjointe avec le comité de la haute direction), création des normes de crédits, planification stratégique

#### **Principales réalisations**

- Décembre 2009: Réduction du délai d'approbation de prêts PME – 5 jours par rapport à un objectif visé de 8 jours
- Décembre 2009: Développement de deux directives de crédits PME – 100% supérieur aux objectifs visés d'une directive
- Décembre 2009: Prêts PME déboursés - 6% supérieur aux objectifs annuels visés

**Directrice de Comptes - Clients Corporatifs**

**Directrice de Comptes – Petites et Moyennes Entreprises**

# Patricia CAREAGA

514.452.9718 - [p.careaga.o@gmail.com](mailto:p.careaga.o@gmail.com)

2157 Boulevard de Boucherville, Saint Bruno de Montarville

**Fields of interest:** Corporate Finance, Investment & Portfolio Management, Management, Consulting

## PROFILE

---

Trilingual professional with more than 10 years of experience in portfolio management, financial analysis, credit application. Effective negotiation skills and good communicator, able to work under pressure with multidisciplinary teams and different cultures. Results-oriented, efficient, reliable, adaptable with a strong desire to learn. Highly organised, analytical with problem solving skills. Languages: English, French, Spanish

## EDUCATION

---

HEC MONTREAL, Montreal, Quebec, Canada In process  
**Master in Business Administration (M.B.A.)**  
- With Great Distinction

INSURANCE INSTITUTE OF QUEBEC in process  
**CIP – Chartered Insurance Professional**

MILITARY SCHOOL OF ENGINEERING (Escuela Militar de Ingenieria), La Paz, Bolivia 2006  
**Master in Marketing** (program and teachers from Monterrey Institute of Technology, Mexico)  
**Bachelor in Business Administration** 2005  
*Both according to the comparative evaluation for studies done outside Quebec, Ministère de l'Immigration et des Communautés Culturelles.*

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**BANQUE DE MONTRÉAL**, Montreal, Quebec 2011 – ....  
*Financial Services*  
**Commercial Account Manager**

In charge of 163 clients, analysis of credit applications, financial analysis, preparation of cash flows and financial reports, negotiation with current and potential clients, portfolio management.

### Major achievements

- 4th Quarter 2012: Obtaining the Bravo Award, award for Quarterly Top Performants
- 4th Quarter 2012: Loans' disbursements – 304% greater than quarter goals
- 4th Quarter 2012: Balances and deposits – 9% greater than quarter goals

**LOMBARD DU CANADA**, Montreal, Quebec 2009 – 2011  
*Insurance company, branch of Northbridge Financial Corporation*

### Analyst

In charge of a portfolio, Direct Billing accounts, Agency Billing accounts, accounts collection, prepare executive reports for the head office at Toronto, negotiations with brokers and underwriters, track and periodically report status workload.

### Major achievement

- December 2009 and December 2010: overdue accounts – 0.9% of the total portfolio comparing to a goal of 1.5%

**BANCO DE CREDITO DE BOLIVIA**, La Paz, Bolivia 2005 – 2009  
*Part of CREDICORP, the largest financial holding of Peru*

### Credit Assistant Manager – Team Leader Small and Medium Enterprises SME

Manage a team of five analysts, revision and approval of credit applications under my limit and with the credit committee, development of credit policies, strategic planning

### Major achievements

- December 2009: Reduction in SME credit application approvals – 5 days for approval for a goal of 8 days
- December 2009: Development of two SME credit directives - 100% greater than the annual goal of one directive
- December 2009: SME loans' disbursements – 6% greater than the annual goal

**Commercial Account Manager - Corporate Clients**

**Commercial Account Manager – Small and Medium Enterprises**

## **MICHELLE CASSAR**

93 Saint Andrews Boulevard, Toronto, Ontario, Canada, M9R 1W4

Phone: 416-568-2764, [michelle.cassar@hec.ca](mailto:michelle.cassar@hec.ca)

### **Fields of Interest: Corporate Finance, Portfolio Management and Marketing**

#### **PROFILE**

---

Motivated individual possessing strong quantitative skills and analytical abilities. Effective communication skills along with the ability to work well individually or in a team environment. Demonstrated ability to thrive in a time sensitive and client focused environment.

#### **EDUCATION**

---

**Masters of Business Administration (M.B.A) – HEC Montréal** August 2013  
Specializing in Finance and Marketing

**Bachelor of Science - York University** 2008  
**Atmospheric Science**  
**Meteorology Certificate**

- Specific Courses: Synoptic Meteorology I & II, Cloud Physics and Radar Meteorology

#### **PROFESSIONAL EXPERIENCE**

---

**Meteorological Briefer** 2008 - 2012  
**Pelmorex Communications Inc.: The Weather Network - Oakville, ON**

- Analyzed and compared various weather models in order to forecast significant weather systems with the potential for severe storms and damage.
- Assessed potential risk for severe weather based on analysis in order to prioritize importance of weather stories for media teams.
- Produced weather graphics which convey the significant weather stories and meteorological concepts using specialized meteorological graphics software.
- Briefed media teams based on analysis and assessment of important weather stories across Canada and Internationally which conveyed accurate descriptions of precipitation amounts, temperature, wind and potential for severe weather

#### **OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS**

---

- Microsoft Office Applications: Word, Excel and PowerPoint
- Programming Language: Fortran
- Weather One: Metacast Borealis
- Weather Central 3D Live and Weather Central 3D Live: Rundown
- Participated in the WX Challenge which is a weather forecasting competition (2007/2008)
- York University, Faculty of Pure and Applied Science Entrance Scholarship recipient 2001/2002



**YUAN (KAREN) CHEN**  
**114, Av. Mozart Ouest, Apt #1, Montreal H2S 1C4**  
**+1 (514) 815-4662, [yuan.chen@hec.ca](mailto:yuan.chen@hec.ca)**

**Fields of Interest: International Business, Marketing, General Management**  
**PROFILE**

- 
- Trilingual professional with an international background and over seven years of project management experience.
  - Adaptable, proactive and dynamic team leader with strong communication, relationship-building and people skills, especially intuitive at connecting and understanding people and their needs.
  - Language: English /French /Mandarin

**EDUCATION**

---

<b>Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montreal (Canada)</b>	August 2013
- Admission Excellence Scholarship	
<b>Graduate Degree in International Business - The University of Auckland (New Zealand)</b>	2004
<b>Bachelor of Business Administration – Zhong Nan University of Economics and Law (China)</b>	2002
- Graduated with Honors - Full Scholarship of Merit	
<b>Project Management Professional Certification (PMP) License 1525037</b>	

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

---

<b>GSMPRJCT (Montreal, Canada) Director, International Marketing</b>	2011-2012
--	-----------

Responsible for planning and managing business development for the Chinese market.

**Key Achievements**

- Authored and tailored a detailed strategic business plan for market expansion in China.
- Streamlined communication channels and operations between projects for multiple geographic locations, meanwhile, developed a comprehensive project management plan, which largely increased work efficiency.
- Consolidated product component sourcing and manufacturing between China and Canada which shortened the duration from ordering to delivery by 1 month.

**SHANGHAI CONSTRUCTION GROUP (Beijing/Shanghai, China) International Project Manager** 2006-2011  
Managed several projects, including project tendering, contract negotiation, project execution, core components procurement, custom clearance, schedule/cost monitoring and controlling, and project closing.

**Key Achievements**

- Participated in and concluded an 8-month contract negotiation for a landmark project, Beijing Great Wheel, which was valued up to \$120 million.
- Delivered three projects (Madrid Pavilion, Hamburg Pavilion, and Alsace Case Pavilion) within the contract timeframe for an international event EXPO 2010 Shanghai China.
- Led a team of 9 in international project tendering and won the bid for two major projects, Roche Pharmaceutical Shanghai (2009-10) and Volvo Equipment Shanghai (2008).

**WORLD LINK EDUCATION GROUP (Beijing, China) Assistant Sales Director** 2004-2006  
Performed schedule planning, organized marketing activities, and fostered the successful integration of a multi-cultural team.

**Key Achievements**

- Launched a language exchange program, and strategically expanded our service scope.
- Contributed to promoting our services resulting in a 300% increase in the number of clients in 8 months.
- Organized and conducted training programs which resulted in the successful integration of a sales team.

**ADDITIONAL INFORMATION**

---

**Computer Knowledge:** Highly proficient in all MS Office Suite, Keynote, 3D Max and Photoshop  
**Other courses taken:** Social media and Internet technology, communication and networking

# Yu Ting Chien (Ms.)

(514) 653 6771 [nina2996122@hotmail.com](mailto:nina2996122@hotmail.com)

Fields of Interest: Marketing, International Business

---

## Profile

Trilingual professional with three years of work experience in marketing and customer service. Solid financial background gained from working for KPMG. With working experiences in both North America and Asia, learnt to adapt to different working cultures and environments rapidly. Highly motivated person who strives to achieve highest standard at any given task with strong people skills, accountability, and the ability to work well under pressure. Excel in promoting products, handling customer complaints and problematic situations.

## Education

Mater of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montreal August 2013

- Specialized in Marketing
- Member of Toast Master, MBA Games

Business Administration – Mount Saint Vincent University 2010

- Major in Accounting, Minor in Marketing
- Member of International Student Association

## Professional Experience

Cathelle Inc., Montreal, Canada 2011-2012

Customer Service Representative

- Received, processed, confirmed orders and dealt with customer inquiries.
- Performed telemarketing to potential clients.
- Performed bookkeeping, budget making and its control.
- Reconciled and maintained balance sheet accounts.

KPMG, Taipei, Taiwan

2008

Auditor Assistant

- Collected and analyzed data to detect deficiency controls, duplicates, fraud, or non-compliance with laws, regulations, and management policies.
- Ensured that financial statements are in compliance with professional accounting standards.
- Verified the content of large transactions with the associated bank statements and ensured proper usage of the monies.

Ho Wah Genting Berhad, Taipei, Taiwan

2005-2006

Marketing Coordinator

- Involved in the phases of a product life cycle – conception, definition, launch, and post-launch.
- Performed market research, analyzed findings, and interpreted trends.
- Planned marketing strategies for launching new product.
- Received and logged complaints from customers regarding products.
- Monitor sales growth and expenditure.

Taiwanese Young Profession Association of Quebec (TYPAQ)

2011-2012

Volunteer

- Create networking environment for young professionals and new immigrants.

## Other Qualifications and Interests

Language - English, Mandarin Chinese, Taiwanese

Computer - Microsoft Office Suite, Simply Accounting, Adobe Flash, Dreamweaver, Photoshop Mac- i Movie

# Emmanuel Colinet

28 avenue D'Aberdeen, Candiac, QC, J5R 2C2

438-391-8827

[emmanuel.colinet@hec.ca](mailto:emmanuel.colinet@hec.ca)

Domaines d'intérêt : Management, consultation, marketing

## PROFIL

Gestionnaire avec 9 années d'expérience. Orienté sur l'efficacité, avec expérience dans la gestion d'équipe et de projets, la gestion de budget, réduction des coûts et la négociation de contrats. Habileté à travailler avec les gens et d'assurer une transition dans les changements organisationnels ou de processus. Capacité à établir un fort lien de collaboration avec la clientèle, assurant un taux de rétention élevé. Excellentes habiletés d'analyse, de recherche et d'intelligence d'affaires. Travaillant, versatile et professionnel. Bilingue français-anglais.

## ÉDUCATION

HEC Montréal, *Montréal, QC, CA*, Maîtrise en administration des affaires, M.B.A. Août 2013  
UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL, *Montréal, QC, CA*  
Maîtrise en sciences de l'information, M.L.I.S. (A.L.A.), *Profil en Gestion stratégique de l'information* 2002-2004  
Baccalauréat ès arts (B.A.) par cumul 1999-2002  
Certificats en gestion de l'information électronique (*Liste d'honneur du doyen*), en archivistique et en histoire.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Technical Services Analyst, Assistant Manager** **Jun 2010-Jan 2012**

DEBEVOISE & PLIMPTON LLP (*AmLaw 50 international law firm*), *New York, NY, USA*

Mandaté pour optimiser l'efficacité de la gestion des coûts du Département d'information et de gestion des connaissances. Collabore avec le CEO, les départements de comptabilité et de TI pour coordonner la mise en œuvre de nouvelles procédures. Gère l'**intelligence d'affaires**. Supervise les achats et la chaîne d'approvisionnement, et assure les relations avec 370 fournisseurs.

- **Génère des économies de 12 %** en 2010 et 2011 sans impacter négativement la qualité des services.
- Travaille avec le directeur du département dans la **gestion du budget annuel de 8 M\$ et la production des rapports financiers**.
- **Analyse les contrats des fournisseurs** et réalise avec **succès d'importantes négociations**.
- **Révisé les processus** avec les équipes de recherche afin **d'augmenter le recouvrement des coûts liés à la recherche légale**.
- **Assiste à la mise en œuvre de technologies**, incluant un progiciel de gestion intégré et ResearchMonitor, résultant en l'amélioration de la gestion des ressources Web et du contrôle des coûts reliés.
- Conçois un module intégré de gestion des prêts externes en collaboration avec New York Law Institute et EOS International.
- Mets sur pied un projet d'archives afin de préserver, et rendre publique les documents reliés à l'histoire de la firme.

**Assistant Branch Manager** **Oct 2007-Juin 2010**

QUEENS BOROUGH PUBLIC LIBRARY, *New York, NY, USA*

Responsable des opérations quotidiennes, incluant la gestion financière, gestion des immeubles, les relations avec les clients, et la supervision et évaluation de 21 employées. Coordonne la mise en place des politiques internes. Développe les stratégies de marketing. En lien avec le CEO et un consultant externe, participe à l'élaboration d'une nouvelle **stratégie de services à la clientèle**.

- Alloue les ressources afin de **maximiser le ROI**, générant une augmentation de 13 % des items en circulation pour 2008 et 2009.
- **Développe des partenariats** avec les organisations et institutions locales, résultant en l'augmentation des membres.
- Anime des **Focus Groups** d'employés et de clients, et supervise les activités de clients-mystère afin de **mesurer la qualité des produits et services offerts**.
- Supervise la **mise en œuvre de nouvelles technologies**, incluant un progiciel de gestion intégré et un système RFID.

**Analyste de recherche et gestionnaire de projets** **Avril 2004-Oct 2007**

CAISSE DE DÉPÔT ET PLACEMENT DU QUÉBEC, *Montréal, QC, CA*

Responsable d'effectuer les mandats de recherche et d'établir des mécanismes d'intelligence concurrentielle pour les analystes financiers et gestionnaires de portefeuille. Interprète et synthétise l'information stratégique provenant de sources d'information payantes. En collaboration avec les départements de TI et de communication, gère des projets pour améliorer l'accès et la distribution d'information stratégique en utilisant SharePoint, LotusNotes ou un progiciel de gestion de contenu (Documentum).

- **Crée des partenariats avec des professionnels de 15 groupes d'industrie** afin d'améliorer les flux d'informations pertinentes.
- Participe à des actions d'investissements majeurs en fournissant de l'intelligence de marchés.
- **Effectue une analyse de besoins auprès de 25 départements** afin de cartographier les ressources informationnelles utilisées.
- **Modélise et assure la maintenance d'une base de données en MS Access** afin de gérer +5000 recherches et afin de générer des données sur l'évaluation des services internes.
- Participe à la planification, configuration et mise en œuvre de **SharePoint Portal Server 2003**, résultant à la création d'un Portail Intranet, d'outils de collaboration et de la capacité de recherche fédérée.
- **Donne 35 sessions de formation/ année**, augmentant l'autonomie des professionnels en recherche d'informations.

## INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- Donne des **conférences** lors d'événements professionnels et en assistantat d'enseignement à l'Université de Montréal.
- Participe à la création d'un groupe de support professionnel pour les personnes ayant perdu leur emploi à New York entre 2008-2011.
- Course à pied : 2 fois le Marathon de New York et 14 demi-marathons.

# Emmanuel Colinet

28 Avenue D'Aberdeen, Candiac, Qc, J5R 2C2

438-391-8827

[emmanuel.colinet@hec.ca](mailto:emmanuel.colinet@hec.ca)

**Fields of interest:** Management, Consulting, Marketing

## PROFILE

Manager with 9 years of successful leadership in management. Oriented effectiveness, with experience in team and project management, budget allocation, cost reduction and contract negotiations. Ability to work with people and to ensure a smooth transition in organizational or process changes. Capability to build strong partnerships, resulting a high level of client retention. Excellent analytical skills, research and business intelligence. Hard worker, versatile and professional, with ability to perform in a fast-paced environment. Fluent in French and English.

## EDUCATION

HEC MONTREAL, *Montreal, QC, CA*, **Master of Business Administration**, M.B.A. August 2013  
UNIVERSITY OF MONTREAL, *Montreal, QC, CA*  
Master in Library and Information Science, M.L.I.S. (A.L.A.), *Profile in Strategic Information Management* 2002-2004  
Bachelor of Arts (B.A.) by combinations: Undergraduate Certificates in Digital Information Management (Dean's Prize list), Records Management, and History. 1999-2002

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Technical Services Analyst, Assistant Manager** Jun 2010-Jan 2012

DEBEVOISE & PLIMPTON LLP (*AmLaw 50 international law firm*), *New York, NY, USA*

Mandated to optimize the cost-effectiveness of the Library and Knowledge Management Department. Worked with the CEO Office, Accounting, and IT to coordinate the implementation and application of new procedures. Manage the **Business Intelligence** activities. Oversaw the overall **procurement** work flow and maintain relations with 370 suppliers.

- **Generated savings of 12%** in 2010 and 2011 without impacting negatively the quality in services.
- Worked closely with the Director to **manage an annual budget of \$8M** and to **produce financial statements**.
- **Analyzed contracts with major vendors** and realized **successful negotiations**.
- **Revised processes** with Senior Research Staff to **increase costs recoveries** and improve the external charge back process.
- Assisted in **the implementation of new technologies**, including a Library ERP and Research Monitor, resulting in enhancing the firm's online data management and **cost control**.
- Worked with a software company, to develop an Integrated Loan management module for the firm and the NY Law Institute.
- Created the Archives project to gather, preserve and make public records relating to the firm's history.

**Assistant Branch Manager** Oct 2007-Jun 2010

QUEENS BOROUGH PUBLIC LIBRARY, *New York, NY, USA*

Responsible for the overall daily operations, including cash management, building facilities, client relationships, and supervision and performance evaluation for 21 employees. Coordinated the implementation and application of internal policies. Developed the internal and external marketing strategies. Worked with the CEO Office and consultants to create a new Customer Services strategy.

- Allocated resources **to maximize ROI** which resulted in a 13% increase in items circulation in 2008 and 2009.
- Developed and **managed effective partnerships** with local organizations and institutions leading to higher client memberships.
- **Conducted Focus Groups** with Staff and customers, and supervised Mystery customer activities **to measure quality of products and services**.
- Supervised the local **implementation of new technologies**, including an Integrated Library System and a RFID system.

**Research Specialist and Project Leader** April 2004-Oct 2007

CAISSE DE DEPOT ET PLACEMENT DU QUEBEC, *Montreal, QC, CA*

Responsible of performing research mandates and establishing competitive intelligence for financial analysts and portfolio managers. Tracked, interpreted and synthesized strategic information derived from high-quality information sources. Lead projects, in collaboration with the IT and Communication Department, to improve the flow of information by using SharePoint, LotusNotes or an Enterprise Content Management system (Documentum).

- **Created partnerships with staff within 15 industry groups** to improve flow of relevant information.
- Participated to generation of major deals by **providing key market intelligence**.
- **Conducted a needs analysis among 25 investment departments** to map the information resources used.
- **Created and maintained a database in MS Access** to manage + 5000 researches and **to retrieve measurement data** for evaluating services.
- Worked on the planning, configuration and testing of **SharePoint Portal Server 2003**, resulting in the creation of an intranet portal, collaboration tools and enterprise search capabilities.
- **Performed 35 training sessions/ year**, increasing professional staff's autonomy on information retrieval.

## ADDITIONAL INFORMATION

- **Delivered lectures** through professional conferences or teaching assistantship at a University level.
- Participated to the creation of a **professional support group for Job seekers** in New York from 2008-2011.
- Ran the New York City Marathon 2 times and 14 half-marathons.

# NICOLAE C. COMAN

600 Kennedy, Deux Montagnes  
(514) 571-5746, c-nicolae.coman@hec.ca

**Domaines d'intérêt : Consultation, Technologies de l'information, Ventes et marketing**

## PROFIL

Fort de plus de 10 ans d'expérience en management dont 4 au niveau de la haute direction, mettant à l'épreuve durant cette période mes compétences en leadership, gestion des opérations et analyse d'affaires dans les domaines de la vente et du marketing. Motivé, déterminé, dynamique et très bon communicateur, réussi à encadrer, stimuler et collaborer avec mes équipes. Très à l'aise avec les chiffres et les outils informatiques, négociateur chevronné, orienté résultats et solution de problèmes, ayant toujours mérité et obtenu la confiance de mes directeurs. Trilingue et prêt à voyager dans le cadre de mes fonctions. Langues : français, anglais et roumain.

## FORMATION

HEC MONTRÉAL (Canada) <b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)</b>	Août 2013
UNIVERSITÉ PETRU-MAYOR (Roumanie) - <b>Spécialisation de 2<sup>ième</sup> cycle en TI</b>	2003-2004
UNIVERSITÉ BABES-BOLYAI (Roumanie) - <b>Baccalauréat en génie physique</b>	1996

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

<b>OBERTHUR JEUX ET TECHNOLOGIES</b> (Montréal, QC)	2007-2012
---	-----------

*Entreprise de pointe du secteur des jeux de loterie avec plus de 1 500 employés (chiffre d'affaires de 5 milliards \$/an)*

**REPRÉSENTANT SERVICE À LA CLIENTÈLE, DÉPARTEMENT SÉCURITÉ DU PROCESSUS D'AFFAIRES**

### Principales réalisations

Implémentation et assurance du respect des normes de certification ISO 9001:2008. Réalisation des audits de qualité et de sécurité du processus informatique, de la production et du transport des billets de loterie. Étude et compréhension des besoins, des objectifs et des problèmes des clients ainsi que la conception des solutions qui leurs sont adaptées.

<b>HRS GLOBAL ET MAKETING</b> (Montréal, QC)	2004-2007
--	-----------

*Entreprise du secteur de la production et distribution de produits électronique (chiffre d'affaires de 15 millions \$/an)*

**ADJOINT DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT DE MARKETING, VENTES ET SERVICE À LA CLIENTÈLE**

### Principales réalisations

Implantation des stratégies au département des comptes recevables afin de récupérer des montants dus. Réussi à diminuer le pourcentage des montants dus pour une période de 90 jours de 12% à 0% et les montants dus pour une période de 60 jours de 10% à 5% : Résultats atteints en 2 mois.

Élaboration d'un système de contrôle logistique qui a conduit à la minimisation drastique des pertes financières (90%) et des plaintes des clients ayant trait à des erreurs de «short-shipping».

Augmentation du Chiffre d'Affaires de 5-10% uniquement par l'amélioration du processus d'utilisation du SAP.

<b>FARMEC SA COSMETICS</b> (Roumanie, UE)	1999-2004
---	-----------

*Entreprise du secteur de la production et distribution de produits cosmétiques et pharmaceutiques (chiffre d'affaires de 150 M. \$/an)*

**DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT DE MARKETING, VENTES ET SERVICE À LA CLIENTÈLE**

### Principales réalisations

Négociation sur une base annuelle et obtention de contrats (valeur de 50 millions \$/an) avec les grandes chaînes multinationales telles que «Groupe Carrefour – France », «Hypermarché Cora – France », « Metro – Allemagne » et «Tesco - Royaume-Uni».

Initiation et organisation de l'ouverture d'une chaîne de magasins propres (ventes en valeur de 10 millions \$/an).

Réorganisation du département des ventes, diminution des coûts de fonctionnement et implantation des stratégies de marketing pour accroître le profit. Les ventes ont été augmentées de 150%. Résultats atteints en un an.

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

<b>Certificat en administration des affaires</b> (Diplômé avec «Mention d'excellence»)	2011
--	------

Maîtrise des logiciels de type E.R.P. et bureautique tels que S.A.P., Quick Books - Solutions, Simply Accounting et Microsoft Office Suite, architecture BD, etc.

Passionné par l'amélioration des processus, l'économie (aux niveaux macro et micro), lecteur fidèle des magazines spécialisés tels que "The Economist", "H.B.R.". Amateur de sport et de plein air, pratiquant les sports d'été et d'hiver.

# TIMOTHY CROOK

(438) 490-4135, [timothy.crook@hec.ca](mailto:timothy.crook@hec.ca)

**Fields of interest:** Project Management, General Management, Sales and Marketing

## PROFILE

Results-oriented professional with a track record of successful, mutually beneficial value relationship management. Highly skilled in selling, negotiating, communicating and managing profitable projects. Demonstrated interpersonal savvy working with and influencing decision makers, including top-level senior management. Languages: English, French and functional Spanish. Available for relocation within North America or Colombia.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** **August 2013**

- MBA Games 2013: McMaster University - DeGroote School of Business, Strategy Case Competition (2nd place)

**Bachelor of Business Administration - Bishop's University** **June 1998**

- Commerce Games 1998: University of Ottawa

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**SIGMA ASSISTEL** **2008 - 2012**

*Provider of assistance solutions, with approximately 100 employees.*

### **Business Development, Sales Representative**

B2B promotion and sales of assistance services such as Travel, Roadside, Legal Information, and ID Theft and Restoration.

#### **Main achievements**

- Won RFP submission for union organization representing 160,000 employees.
- Maintained client retention and contract renewal goals during a period of extreme market volatility.
- Employee recognition program and annual awards gala organizing committee member.

**GLOBAL EXCEL MANAGEMENT INC.** **2000 - 2007**

*A worldwide premium medical cost containment company, with approximately 300 employees.*

### **Subject Matter Expert (SME) – Integrated Solution Project (2007)**

Software development project team focused on gaining efficiencies to improve scalability.

#### **Main achievements**

- Documented operational procedures to identify and eliminate duplication, transportation, delays, and waste.
- Developed use cases and GUI to communicate system needs to developers; an outside firm and strategic partner.

### **Account Manager– International Managed Care (2001-2006)**

Partnered with Sales to implement contracts and service corporate client needs as internal point of contact for operations.

#### **Main achievements**

- Improved performance on key accounts through site visits, presentations and continual relationship management.
- Sat twice on organizing committee of bi-annual international conference on managed health care issues.

### **Product Manager (2002-2005)**

Developed insured solution granting U.S. Centres of Excellence access to Canadians in need of medical assistance.

#### **Main achievements**

- Managed strategic partner relationships and delivery dates at various stages of project completion.
- Led production of product summaries, packaging, competitor analysis, process manuals, web content and broker presentations.
- Provided sales support and broker presentations, helping generate \$200K of first year premium.

### **Negotiator – Managed Care (2000-2001)**

Negotiated medical service provider settlements and researched cost containment strategies.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Use Case Training – GSD
- Business Process Management, Modeling & Analysis - Process Renewal Consulting Group Inc.
- Computer skills include; CRM, WebEx, Skype, MS Word, Excel, PowerPoint, Visio, Outlook, Lotus-Notes
- Travel to Europe, Asia and throughout the Americas
- Sporting interests include; alpine skiing, golf, squash and running



## Nicolas De Rico

888 Saint-François-Xavier, Unité 2006  
Montréal, QC, H2Y 0A8  
(514) 432-8446, [nicolas.de-rico@hec.ca](mailto:nicolas.de-rico@hec.ca)

**Domaines d'intérêt** : Technologies de l'information, entrepreneuriat et intelligence d'affaires

### PROFIL

Ingénieur informatique spécialisé dans le domaine du Big Data et des bases de données relationnelles, et possédant une expérience pratique en gestion d'équipes et de personnel. Intérêt primaire : intelligence d'affaires en utilisant les technologies Big Data. Approche analytique, conceptuelle et stratégique, et possédant un esprit pour l'entrepreneuriat. Langues : français et anglais. Disponible pour voyager.

### FORMATION

**Maitrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal** Aout 2013  
Spécialité : Gestions des opérations et Intelligence d'affaires.

**Maitrise en gestion de l'ingénierie – Université de Sherbrooke** 2009  
Spécialité : Entreprenariat et amélioration continue.

**Baccalauréat en génie informatique – Collège Militaire Royal** 1996

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Informatica et SAND Technology (Montréal) 2012-2013  
**Consultant**

Emplois à temps partiel pendant les études du M.B.A. aux HEC. Je fournis des services de développement de logiciels et agis comme conseiller pour l'implantation de la technologie Big Data.

SAND Technology (Montréal) 2001-2012  
**Programmeur et chef d'équipe**

Ingénieur logiciel et chef d'équipe pour le développement de bases de données relationnelles. En tant que chef d'équipe, j'ai utilisé les connaissances acquises durant la maitrise en gestion de l'ingénierie (leadership, communications, gestion, créativité, et techniques d'amélioration continue) pour grandement augmenter le rendement des équipes ainsi qu'améliorer leur temps de livraison, et diminuer leurs efforts de support à la clientèle de 40% de leur temps à 5% après une année de prise en charge.

### ACTIVITÉS ET AUTRES COMPÉTENCES

- Activités sociales : président d'une association de circonscription électorale entre 2007 et 2009, et vice-président d'une autre association électorale entre 1998 et 2000. J'ai organisé des campagnes de financement, et aidé à gérer plusieurs élections.
- Approche Six-Sigma et l'amélioration continue.
- Bases de données relationnelles, gestion du cycle de vie de l'information, Hadoop et « Big data ».
- Modélisation, analyse statistique, intelligence d'affaires.
- Analyse financière.
- Méthodologie Agile, Scrum, Skype (utile pour gestion d'équipes à l'étranger), Microsoft Project.
- Microsoft Office.



**Nicolas De Rico**  
888 Saint-François-Xavier, Unit 2006  
Montreal, QC, H2Y 0A8  
(514) 432-8446, [nicolas.de-rico@hec.ca](mailto:nicolas.de-rico@hec.ca)

**Fields of interest:** Information Technology, Entrepreneurship, Business Intelligence

## PROFILE

Software engineer specialized in Big Data and relational databases. Has practical experience in people and team management. Primary interest: Business Intelligence using Big Data. Uses an analytical, conceptual and strategic approach. Possesses an entrepreneurial spirit. Spoken and written languages: French and English. Available to travel.

## EDUCATION

**Masters in Business Administration (M.B.A.) - HEC Montréal** August 2013  
Specialization: Management of Operations and Business Intelligence.

**Masters in Management of Engineering – Université de Sherbrooke** 2009  
Specialization: Entrepreneurship and continuous improvement.

**Bachelor of Engineering in Software Engineering – Royal Military College** 1996

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Informatica and SAND Technology (Montreal) 2012-2013  
**Consultant**

Part-time employment during M.B.A. studies at HEC Montreal. I provide consultation services for software development and advice for the implementation of Big Data technologies.

SAND Technology (Montreal) 2001-2012  
**Software engineer and team leader**

I worked as a software engineer and team leader for developing relational database software. As team leader, I used knowledge acquired during the Masters in Management of Engineering (leadership, communications, management, creativity, and continuous improvement techniques) to greatly improve the productivity and delivery times of two development teams, and reduce the efforts required to spend on customer support from 40% to 5% within a year of taking charge.

## ACTIVITIES AND OTHER QUALIFICATIONS

- Social activities: President of an electoral district association between 2007 and 2009, and Vice-President of another association between 1998 and 2000. I organized financing campaigns and helped to run several federal elections at the district level.
- Six-Sigma and continuous improvement.
- Relational databases, Information Lifecycle Management, Hadoop and « Big data ».
- Modelling, statistical analysis, and business intelligence.
- Financial analysis.
- Agile methodology, Scrum, Skype (useful for managing outside teams), Microsoft Project.
- Microsoft Office.

**Pascal Désaulniers, ing.**  
(514) 586-9090, [pascal.desaulniers@hec.ca](mailto:pascal.desaulniers@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : technologies de l'information, management, finance d'entreprise**

## PROFIL

Ingénieur en informatique ayant plus de 6 ans d'expérience en développement de logiciels. Responsable de la direction technique d'une équipe d'ingénieurs logiciels. Reconnu pour favoriser le travail en équipe. Ai dirigé avec succès l'équipe sur plusieurs programmes destinés à des clients civil et militaire. Parle couramment le français et l'anglais.

## FORMATION

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal</b>	<b>Juillet 2013</b>
<b>Baccalauréat en génie informatique - École Polytechnique de Montréal</b>	<b>Mai 2006</b>

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**CAE (Montréal, Québec) depuis 2006**

**Lead technique** (depuis 2012)

**Spécialiste des systèmes d'avions** (2006 -2011)

- Direction technique des développeurs du groupe de communication (12 personnes)
- Utilisation des méthodologies « Agile » pour la création du logiciel
- Conception, développement et maintenance du *framework* Strive Comms contenant tous les outils nécessaires pour la simulation des systèmes de communication civil et militaire
- Communication constante et travail de collaboration avec les divisions de CAE situées au Canada, en Allemagne, en Inde et aux États-Unis, et avec différents types d'intervenants comme les pilotes, les ingénieurs (informatiques, électriques, mécaniques), les designers graphiques, ainsi que les gestionnaires
- Conception, développement et intégration des logiciels de simulation des systèmes d'avion (principalement communication, navigation et datalink)

### **Principales réalisations**

- Obtient, dans le cadre du programme de reconnaissance par les pairs, plusieurs certificats d'excellence
- Réduit les coûts de développement logiciel et augmente la stabilité par l'implantation de nouveaux outils auprès des développeurs et de nouvelles méthodologies
- Participe, avec les divisions internationales, à un travail de collaboration sur le plan technologique afin de partager les développements logiciels et d'améliorer le produit
- Gère efficacement et atteint les objectifs d'un projet de développement logiciel qui a débuté particulièrement en retard et qui a nécessité la synchronisation d'une équipe nombreuse

**DYNEC CORP. (Montréal, Québec) 2005 - 2006**

**Spécialiste logiciel dans le service de production**

- Développement, déploiement et suivi d'un logiciel d'échange de données informatisées
- Mise en place de nouvelles méthodes de travail afin d'améliorer l'efficacité de l'équipe

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

Conception orientée objet et connaissance des langages C++, C#, JAVA, C et Fortran  
Développement de logiciels multi-plateformes : AIX, Linux et Windows

**SYNDICAT DE COPROPRIÉTÉ HABITAT DES ÉQUINOXES V, depuis 2011**

Secrétaire - Création d'une copropriété, définition des budgets annuels, gestion des livres et des activités

# OUSMANE DIOUF, B.Eng, M.Sc.A, PMP

(514) 543-4436, [Ousmane.diouf@hec.ca](mailto:Ousmane.diouf@hec.ca)

**Fields of interest:** Consulting, International Business, Management

## PROFILE

---

Professional with 12 years of experience in international contract negotiation, projects implementation, and team management in North America, Europe and Africa. Known as an enthusiastic and highly motivated team leader with strong communication skills and a proven track record in achieving project deadlines and budgets. Recognized for results-driven attitude and effective problem solving abilities. Languages: French and English.

## EDUCATION

---

### HEC Montreal - *Intensive Master of Business Administration*

**August 2013**

- Director of Networking – AEMBA Corporate Affairs
- CSR Sponsorship Director – AEMBA Sustainability Challenge

### École Polytechnique de Montréal

#### *Master of Applied Science*

**2006**

- Member of Mobile Computing and Networking Research Laboratory (LARIM).
- Completed master's degree full time while working full time.

#### *Bachelor of Engineering*

**2000**

- International scholarship for foreign students from Quebec Government (1998, 1999, 2000).
- Specialized in Telecommunication and Software Engineering.

## EXPERIENCE

---

### RHEINMETALL CANADA - Previously known as Oerlikon Aerospace Inc. (Montréal, QC)

**2000 – 2012**

*Leading advanced engineering systems integrator with revenues up to \$220 million and 300 employees.*

#### **Technical Marketing Leader**

- Reporting to the Vice-president of the Electronic systems and Air defence business line, responsible of liaison between the Business development group and the business line. Provide management and strategic expertise during the definition phase of potential projects and drive the projects bid activities. Lead several multimillion proposals and won \$5.8M contracts in 2011.

#### **Project Engineer and Coordinator**

- Drive a \$3.6M contract in Senegal as sole representative of the company. Initiate project and manage to gain trust allowing to successfully negotiate contracts and deals with local suppliers and customer.
- Responsible of life cycle support contracts for the 24/7 U.S. and Canadian Coast guard maritime distress call monitoring systems. Increase by 50% the contracts profits by reorganizing the support process and project activities.
- Manage operational, financial and technical resources on international projects worth up to \$6M per year. Monitor and control program costs through Earned-Value Analysis saving up to 30% of original costs while achieving total customer satisfaction.

#### **System Engineer – Team Leader**

- Lead software projects and responsible for bench test environment development to verify and validate command and control systems. Lead and manage project teams of up to 10 engineers and technicians with support personnel.

## ADDITIONAL INFORMATION

---

**Citizenships:** Canadian with NATO Secret clearance (Allows work in the U.S. through free trade); French (Work permit in all of Europe), Senegalese (Allows work in West Africa).

**Interests:** Member of HEC soccer team. Three nationalities have developed my interest in cultures and geopolitical topics.

# ADRIAN DIZON

---

4713 rue Saint Hubert ▪ Montreal, QC H2J2X6 ▪ +1 (514) 781-4707 ▪ adrian.dizon@hec.ca

**Fields of Interest: Corporate Strategy, General Management, International Business**

## CAREER PROFILE

An accomplished and versatile strategy and operations professional with a focus on cost reduction, process improvement, category management and supply chain transformation across multiple industries including energy and resources, consumer goods and financial services. Proven cross-cultural communication skills and experience working in global markets. Creative thinker with strong analytical and presentation skills. Available for travelling and relocation to US and Asia.

## EDUCATION

**Masters of Business Administration (MBA)**, HEC, Montreal, QC **2012-2013**

- Selected to represent HEC at the 2013 John Molson MBA International Case Competition
- Director, Consulting Club – MBA Students Association
- Additional language courses in French

**Honours Bachelor of Commerce (Hon B.Com)**, Economics and Finance University of Toronto, Toronto, ON **1999-2004**

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

DELOITTE CONSULTING, Toronto, ON **2010-2012**

### Senior Consultant, Strategy & Operations

Delivered 7 projects in the areas of new product development, business process improvement, supply chain technology, cost reduction, finance transformation, and policy improvement.

- Led 4 new product development projects, contributing to \$15M in additional revenues for a leader in the consumer housewares industry.
- Co-led the design, build and implementation of a shared-service delivery model, realizing \$1.6M in efficiencies and labour benefits within the first 12 months of go-live.
- Independently led and delivered a holistic review of all corporate policies related to a major Canadian financial institution's supply chain transformation objectives.
- Identified 126 M&A cost reduction opportunities, amounting to \$125M in synergy benefits for a banking acquisition in the US Midwest.

CELESTICA INC., Toronto, ON **2004-2010**

**Global Commodity Manager** (2006-2010)

**Regional Commodity Manager** (2004-2006)

Responsible for the development and execution of Celestica's global sourcing strategy for purchased electronics and mechanical components in excess of \$1B per year.

- Led quarterly business reviews and negotiations in Asia, Europe and North America to measure and improve Suppliers' performance and drive reduction in inventory and procurement costs.
- Recommended localization of sourcing in Mexico that generated cost savings of \$300K.
- Achieved customer commitments and schedules by aligning communication among stakeholders in supply chain, engineering, finance and product marketing.
- Involved in key strategic decisions and provided expert advice to Executive Team on 'virtual' versus 'vertical' integration of Celestica's supply chain.

## ADDITIONAL SKILLS / INTERESTS

- Software: MS Office, Visio, Access, Lotus Notes, Mac OSX, Apple iWork, SAP, Citrix, E-Collaboration Tools (E2open)
- Personal: economics, technology, health and well-being, international travel
- Community: qualified instructor for the Junior Achievement (JA) Program, educating young people of the benefits of staying in school; active mentor to two university students, providing ongoing coaching and experience-based advice; annual participant and fundraiser for Easter Seals and Canada's largest children's hospital

## **Irina Doubrovina**

4943, Rue Hortie, Pierrefonds, Québec H8Y 1Z4

Tél.: 514-6859234 - [irina.doubrovina@hec.ca](mailto:irina.doubrovina@hec.ca)

**Domaines d'intérêt: Ressources humaines, affaires internationales, ventes et marketing**

### **PROFIL:**

Professionnelle bilingue, possédant onze ans d'expérience dans le développement des ressources humaines, ainsi que de l'expérience en tant qu'assistante administrative et comme enseignante au secondaire.

### **FORMATION:**

Maîtrise en administration des affaires (MBA) <b>HEC Montréal</b>	2013
Maîtrise en histoire (MA) <b>Université Concordia, Montréal</b>	2001

### **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE:**

#### **Conseillère en emploi, Emploi Québec** **2001- présent**

- Donner de l'information sur les mesures et les programmes d'Emploi Québec (y inclus dans le cadre des sessions de groupe) aux individus et aux entreprises.
- Évaluer le profil des chercheurs d'emploi et des candidats aux programmes d'Emploi Québec.
- Prendre les décisions concernant l'admissibilité aux programmes d'Emploi Québec et établir les modalités des allocations financières.

**Réalisations :** développé de l'expertise en analyse et en résolution des problèmes. Possède une connaissance approfondie du marché du travail québécois, ainsi que de son contexte économique. Facilité à établir une relation de confiance avec les clients et fière de leur offrir de l'aide et du service professionnel. Développé une facilité à travailler dans le contexte multiculturel et multilingue. Mis en place et accompli des projets de formation de groupe pour les employés licenciés collectivement chez Armstrong Canada, chez Avéos, et chez Air Canada.

#### **Assistante administrative et responsable du service à la clientèle** **1997-2000** **Les Structures Métropolitaines du Canada**

- Assister le directeur de la compagnie dans les tâches administratives.
- Accueillir les clients de la compagnie.
- Coordonner les travaux de l'équipe de la maintenance.
- Rédiger les documents et les rapports administratifs.

#### **Enseignante, Commission scolaire de Montréal et Commission scolaire Marguerite Bourgeois (temps partiel)** **2000-2010**

- Enseigner les cours d'histoire, de la géographie et de l'orientation professionnelle.

**AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS:** Connaissance du russe, de l'italien et du finlandais.

**SIMON DUGAS**

4680, avenue Victoria  
Montréal (Qc) H3W 2N1

[Simon.Dugas@hec.ca](mailto:Simon.Dugas@hec.ca)

(514) 779-6354

Langues : français, anglais

**Domaines d'intérêt : Gestion immobilière, Finance d'entreprise, Gestion de projets**

**PROFIL**

Gestionnaire bilingue possédant quatre années d'expérience en coordination et gestion de projets dans le domaine des bâtiments écoénergétiques (LEED). Compétences en finance et marketing. Reconnu pour sa polyvalence, sa persévérance, ses capacités d'analyse et son esprit d'équipe. Professionnel disposé à relever un nouveau défi dans le domaine de l'administration des affaires.

**FORMATION**

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal**

Août 2013

Profil : finance et entrepreneuriat

**Baccalauréat en Génie mécanique - École Polytechnique de Montréal**

2008

Profil : mécanique du bâtiment

Mention d'excellence

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**CIMA+** (Montréal, Qc)

2009-2012

*Société d'ingénierie internationale, 2 200 employés, chiffre d'affaire de 200 millions*

**Chargé de projets – Ingénieur de projets**

Planifie, dirige et conçoit des projets en mécanique du bâtiment. Coordonne l'ensemble des activités d'ingénierie (mécanique, électricité, télécommunication, structure et civil) avec le client, l'architecte, le gestionnaire de projet et les entrepreneurs.

**Réalisations :**

- Planification et suivi budgétaire de l'ensemble des projets électromécaniques du département.
- Participation à plus d'une douzaine de projets LEED, spécialisation en efficacité énergétique et connaissance des programmes de subvention énergétique;
- Développement d'une expertise dans les domaines résidentiel, commercial, industriel et institutionnel;

**AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS**

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ)
- Formation *Marketing en entreprise - Approche client réussie*, Formation Tremplin
- Professionnel accrédité LEED (PA LEED), Conseil du bâtiment durable du Canada (CBDCa)
- Bonne connaissance de l'ensemble des logiciels de la suite Microsoft Office

# Mathieu Dupont

+1 (514) 898.9353 mathieu.dupont@hec.ca

**Fields of Interest:** Consulting, Corporate Finance, Management

## PROFIL

Bilingual professional with over six years of experience in financial planning, investment strategies and financial management. Results oriented leader with a solid track record of achievements in managing projects and clients. Creative strategic thinker with strong communication and problem solving skills. Fluent in French and English

## EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA), HEC MONTREAL** August 2013

- Principal Director of Academic Competitions, MBA Students Association
- Responsible for organizing, budgeting and managing the various case competitions throughout the year

**Bachelor of Commerce, MCGILL UNIVERSITY** May 2006

- Major in Finance/Minor in Business Management

**International Baccalaureate, UPPER CANADA COLLEGE** June 2002

- Awarded a \$70,000 National Scholarship
- Recipient of the Ontario Scholar Award

CFA Candidate Level 2

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

SCOTIABANK – Montreal, Quebec April 2008 - July 2012

### Financial Advisor

Managed an investment portfolio of 300 high-net-worth clients (between \$400,000 and \$10 million)

- Over \$32 million of new deposits in the last 3 years
- Responsible for annual investment campaigns since 2009 overseeing a group of 20 employees
- Oversaw a customer service committee, responsible for 20 employees
- Raised \$5,000 for United Way Donation Campaign in 2010
- Started a fundraiser on behalf of the White Ribbon Campaign and raised \$2,000 in 2011 during their 16-day campaign

ROYAL BANK OF CANADA – Montreal, Quebec June 2006 - April 2008

### Account Manager

Promoted relationship-selling strategies through the sale of personal and commercial products and services to retail and small business clients based on their financial needs and information gathered concerning their current financial status. Managed a credit adjudication limit of \$300,000

## ADDITIONAL INFORMATION

- Canadian Securities Course • Licensed Mutual Funds Representative • Certification in Advanced Personal Finance
- Lived in Switzerland for over 9 years • Travelled to over 15 countries in the last 5 years
- Played both hockey and golf at a competitive level • Involved in the community through numerous charities since 2001 in Toronto and Montreal
- Amateur Photographer



# Carine Echelard

3790 Marlowe, Montréal (Qc), H4A 3M1

[carine.echelard@hec.ca](mailto:carine.echelard@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : Consultation, Management, Gestion des ressources humaines**

## PROFIL

---

Gestionnaire de plus de dix ans d'expériences dans le domaine des ressources humaines au sein d'environnements variés et culturellement différents. Prise en charge de nombreux projets d'envergure dans des contextes de changements. Force de proposition, suis flexible et sais faire preuve de courage. Différentes expériences de gestion d'équipe, capacités rédactionnelles, anglais courant.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

### SHELL

**2004-2012**

#### **Responsable Talents, Formation, Emploi France - Siège social - 1200+ employés, Paris (2008-2012)**

- A partir de 2008, Shell lance une réorganisation globale au niveau des processus de travail, des outils (SAP) et de la structure organisationnelle. Dans ce cadre, propose au sein de notre 'leadership team' RH différents scénarios d'optimisation et de rationalisation puis prend en charge la gestion de l'ensemble du projet d'outsourcing des activités du service.
- Parallèlement assure le maintien des activités habituelles : gestion d'un budget de formation de 1.1 M\$, gestion des talents et actualisation des méthodes de recrutement, négociation d'accords de gestion des compétences pour les différentes entités avec les syndicats et la branche professionnelle, élaboration et suivi des plans d'actions Diversité etc.
- Pilote l'implantation en France des projets globaux : recrutements pour une nouvelle entité de recherche appliquée, mise en œuvre des formations management/leadership globales, gestion des risques etc.
- Élaboration et organisation d'un évènement de 'team building' et de gestion du changement avec un consultant coach pour l'ensemble du département RH France. Gestion d'équipe de 4 personnes.

#### **Responsable Ressources Humaines Fonctions Support - Siège social - 250+ employés, Paris (2007-2008)**

- Contexte de restructuration nationale, réduction des effectifs de 4000 à 700 employés. Contribution à la gestion de vente des raffineries et d'intégration d'une filiale.
- Prise en charge de transferts d'activités (finance, crédit-recouvrement) vers des centres de services partagés basés en Pologne et au Cap. Gestion de l'ensemble du projet d'outsourcing des activités informatiques : de la négociation des conditions avec l'entreprise partenaire au transfert des employés.
- Approche 'Business Partner', réalisation de 'business plan', négociations avec les syndicats et accompagnement des managers dans la gestion du changement. Gestion des activités RH quotidiennes pour la population des fonctions supports et encadrement de deux collaboratrices RH.

#### **Responsable RH Centre de Recherche - Global Solutions et Raffinerie - 100 employés, Normandie (2004-2007)**

- Développement d'un esprit d'appartenance au sein du centre de recherche comportant des business variés et plus de dix nationalités différentes. Optimisation et mise en place de procédures RH. Gestion d'équipe de 3 personnes.
- Responsabilité de l'ensemble des activités RH pour le site : recrutements, intégration, mobilité, relations sociales, licenciements, performance, formation, évaluation de potentiel et 'pesées' de postes etc.
- Lancement du projet de gestion des compétences au sein de la Raffinerie voisine (500 employés).

**Chargée d'études RH - Gestion des compétences, Banque Crédit Mutuel de Bretagne (+6000 employés) 2003**

**Assistante du Directeur des Ressources Humaines, General Electric Oil & Gas, Bourgogne 2001-2002**

## FORMATION ET AUTRES COMPETENCES

---

**MBA – HEC Montréal** **Août 2013**  
*AACSB internationale, EQUIS, AMBA, "Membre de la Conférence des grandes écoles de France"*

**DESS Gestion des Ressources Humaines, Institut de Gestion de Rennes** **2000**  
*+ stage Boots The Chemist - Retail : Assistante Recrutement & Formation Leeds/Bradford (UK)*

**Maîtrise d'Economie et de Gestion d'Entreprise, Université de Droit d'Angers** **1999**  
*+ stage Polyclinique de l'Espérance : Mise en place des 35 heures*

Depuis 2008, membre de l'ANDRH (association professionnelle RH) et membre du bureau de mon groupe  
Contribution active à la création de l'entreprise paternelle en 2003

# Nabil EL KERRI

514 488-1924 ; [nabil.el-kerri@hec.ca](mailto:nabil.el-kerri@hec.ca)

## Domaines d'intérêt : Gestion de Projets, Management

### PROFIL

Professionnel comptant sept années d'expérience dont trois en gestion de projets et d'équipe. Solide formation en sciences appliquées et très bonnes habiletés en communication démontrées dans le domaine de la formation. Leader reconnu pour son esprit d'analyse et de synthèse. Possède une grande faculté d'adaptation et un intérêt marqué pour le travail en équipe.

### FORMATION

**Maîtrise en administration des affaires (M. B. A.) – HEC Montréal** **décembre 2013**  
Mention d'excellence

**Ph. D en Physique – Université de Pau (France)** **2003**  
Diplômé avec mention très honorable  
Bourse de recherche de 20 000 \$

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**BANQUE LAURENTIENNE DU CANADA** **2012**  
**Conseiller financier aux particuliers**  
Établir et maintenir une relation d'affaires personnalisée avec les clients. Effectuer les analyses nécessaires pour recommander ou non l'acceptation des demandes de crédit. Être à l'écoute des attentes et des besoins des clients afin d'améliorer la qualité du service. Effectuer de la prospection, identifier de nouvelles occasions d'affaires, solliciter la clientèle et vendre des produits et services.

**HEC MONTREAL** **2011 - 2012**  
**Chargé de cours de mathématiques**  
Cours de calcul intégral - Calcul différentiel - Algèbre linéaire avec application en gestion

**LA-SER** **2007 - 2010**  
*Centre international de recherche pharmaceutique à but lucratif. Budget de chaque projet entre 5 et 20 M\$.*  
**Directeur du centre d'appel scientifique (2009 – 2010)**  
**Coordonnateur du plan qualité (2009)**  
**Chargé de Projets (2007 – 2008)**  
Gère simultanément l'ensemble des projets du centre d'appel : concept, planification et réalisation. Participe à la mise en place des stratégies de réalisation et de la faisabilité des projets. Coordonne les activités du centre avec les autres divisions. Détermine les besoins en ressources humaines, recrute, forme, supervise et évalue le personnel. Conçoit et optimise les processus.

#### Principales réalisations :

- Développe la structure organisationnelle du centre d'appel et augmente le nombre d'employés de 4 à 25 ce qui a permis la réalisation des projets.
- Augmente la productivité du centre (nombre d'entretien téléphonique par heure) ainsi que la qualité des données recueillies.
- Détermine des méthodes et procédures permettant de standardiser le processus des entretiens téléphoniques et les programmes de formation des interviewers.
- Livre dans les délais des données fiables à la base de quatre projets de recherches internationaux.
- Conçoit un plan qualité qui a passé avec succès un audit externe.

**COLLEGE MILITAIRE ROYAL DU CANADA** **2007 - 2009**  
**Concepteur de cours** (collaboration à distance)

**ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE** **2002 - 2007**  
**Enseignant de sciences physiques**

### AUTRES COMPETENCES ET INTERETS

Connaissances Informatiques : MS Office, MS Project, Visio.

Autres intérêts : Encadrement d'équipes sportives de jeunes, Natation, Lecture.

# JEAN-PIERRE EL KHOURY

30 Chemin Bates, Montreal, Quebec H2V4T4  
+1(514) 971-3344 - [jean-pierre.el-khoury@hec.ca](mailto:jean-pierre.el-khoury@hec.ca)

Fields of interest: **Consulting, Operations and Logistics Management, Project Management**

## PROFILE

Result oriented, hands on construction and development professional with over three years of experience in project management. Proven leader recognised for his honesty, integrity, determination and hard work. Strong communication and problem solving skills. Adaptable and self-motivated individual with ability to achieve high goals. Languages: French, English and Arabic.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal**  
Operations and Logistics Management

August 2013

**Graduate Diploma in International Business – McGill University**  
- Graduated with a GPA of 3.7 / 4.0

2012

**Bachelor in Mechanical Engineering – Notre Dame University, Lebanon**

2007

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Lead Contracting (Algeria, Hassi Messaoud)**

2009 – 2010

*Major player in the oil and gas construction fields in the Middle East and North Africa.*

**Project Engineer**

Managed a construction site in the oil and gas industry including the mobilization of manpower and equipments, ordering and controlling all piping materials as well as insuring its good distribution on site. Dealt with high pressure deadlines on daily basis.

**Key Achievements:**

- Supervised, led and advised more than a hundred employees.
- Met agreed-upon construction deadlines within negotiated contract budget.
- In collaboration with the Construction Manager, put in place procedures according to project plans and ensured availability of resources.
- Ensured compliance by successful management and negotiation of contracts.

**Consolidated Contractors Company CCC (Qatar, Doha)**

2007 -2009

*Major construction company with over 111,000 employees and \$ 4.9 billion in revenue.*

**Site Engineer**

Managed several projects in the oil and gas industry: planning, monitoring, mobilizing manpower and equipments. Appraisal, purchasing of goods and services and supervision of 80 technical employees.

**Key Achievements:**

- Coordinated all field functions including scheduling of any required outages.
- Analyzed assigned construction activities to determine the scope, time and resource requirements.
- Reported to the construction manager any ambiguities, interferences or errors found on drawings, specifications and assigned work.

**MKS Ets (Lebanon, Beirut)**

2004-2007

**Mechanical Design Engineer**

Designed gears and shafts, bearing loading and selection. Operated lathe, milling and grinding machines. Welding GTAW and SMAW. Capital budgeting, evaluation of new machinery acquisition.

## ADDITIONAL INFORMATION

- Computer Knowledge: MS Word, Excel, Project, C++, Solid edge, Solid Works, Ansys, AutoCad.

# NATALI ESPINOZA

1160 Saint-Mathieu St. Apt 1501  
Montreal, Quebec H3H 2P4

Telephone: +1 514 462-6844  
[natali-andrea.espinoza@hec.ca](mailto:natali-andrea.espinoza@hec.ca)

**Fields of interest:** Corporate Finance, Investment & Portfolio Management

## SUMMARY OF QUALIFICATIONS

- Background experience in finance and treasury management including funding and investment activities
- Good knowledge of cost control, logistical operations, and inventory management
- Responsibility, teamwork, adaptability, and commitment to tasks assigned

## EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA) – HEC Montreal** August 2013

**Bachelor in Business Administration - CESA School of Business (Bogotá, Colombia)** 2004

- Thesis: *Socio-economic analysis of corn in the negotiation of free trade agreement between Colombia and the United States of America*

## CAREER-RELATED EXPERIENCE

**TUI TRAVEL PLC. Les Tours Jumpstreet Tours Inc. (Montreal, Canada)** 2010 – 2012  
*Leisure, travel & tourism Company with 53,000 employees worldwide*

### Financial Supervisor

Supervise and control variances on spending against budget. Develop and maintain policies and procedures to ensure accuracy on accounting process.

#### Key Achievements

- Substantial contribution to the cost control project resulting in an increase of 15% in operational margin in less than a year.
- Improved financial reports which led to a more competitive judgment and decision making process for management.

**DIST-PLEX S.A. C.I. (Bogotá, Colombia)** 2008 – 2009

*Moduart, major furniture-DYI Company with over 500 employees across Colombia*

### Financial Director

Manage investments of cash generated by daily transactions of \$500K; likewise, responsible of multicurrency cash and asset/liability management, liquidity planning, foreign exchange, and debt exposure management.

#### Key Achievements

- Reduced financial debt for 2008-2009 in 20%.
- Developed and implemented new methods and procedures to improve investments, which resulted in 5% of extra earnings in 2009.

**PFIZER - WYETH LABORATORIES INC. (Bogotá, Colombia)** 2006 – 2008

*Pharmaceutical Company with over 100,000 employees worldwide*

### Administrative Coordinator - Fort Dodge Animal Health

Control of budgeting and sales forecast for pharmaceutical and biological products as well as coordinate logistics, inventory, distribution, storage, and packaging.

#### Key Achievements

- Reduce inventory cost by 25% % through the implementation of a planning program of product request.

**BBVA HORIZONTE (Bogotá, Colombia)** 2003 – 2004

*Bank with over 100,000 employees worldwide*

### Customer Service and Public Sector Assistant

Monitor returns on marketing strategies for state-owned companies. Provide support to Customer Service Manager including coordinating strategic launches and advertising campaigns for service advisors

## OTHER ACTIVITIES AND INTERESTS

**Academic Monitor – Operations Management - CESA School of Business (Bogotá, Colombia)** 2003

Languages: Spanish and English. Intermediate level in French

Computer skills: Advanced knowledge of Excel, (pivot tables, macro programming, formulation, and dynamic model development), Word, Power Point, Access, Prezi, J.D. Edwards, AS 400, and Microsoft Dynamics CRM, GP, and AX.

# MARK A. FALVO

+1.514.652.4277 ☉ Mark.Falvo@hec.ca

Fields of interest: General Management, Entrepreneurship, International Business, Big Data and Visualization

## PROFILE

Bilingual professional with over 13 years of hands-on international leadership experience. A reputation for “getting things done” by means of diplomacy and relationship management. A history of fostering healthy, collaborative and high performing teams in constantly changing organizations. Languages: English and Italian. Open to travel and relocation to any country.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA) - HEC Montreal** **AUGUST 2013**  
Focus in entrepreneurship and international business

**Bachelor of Science (BSc) - University of Manitoba** **2000**  
Major: Computer Science; Minors: Italian Language, Film Studies

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**UNESCO Institute for Statistics (Montreal, Canada)** **2005 - PRESENT**  
*Statistical agency responsible for the capture, processing and dissemination of international UNESCO data.*

### **Manager Statistical Information System Unit**

Manage project portfolio and core technical team responsible for corporate Statistical Information Systems. Reporting to the Chief of Data Processing, Standards and IT Services Division. Responsible for RFI and RFP processes.

#### **Key Achievements:**

- Recruited and led a healthy, high-performing and collaborative core technical team while integrating outsourced and contract resources.
- Introduced best practice management methodologies and implemented processes to transform a fragmented stakeholder environment into a modern and motivated team.
- Improved organizational credibility as a result of open knowledge sharing philosophy, improved delivery time and increased scalability while reducing maintenance costs and resource needs.

**World Health Organization (Copenhagen, Denmark)** **2001 - 2005**  
*The coordinating authority for international public health in the UN.*

### **Technical Coordinator and Project Manager**

Managed the planning, design and implementation of WHO's Central Information System for Infectious Disease (CISID). CISID is the WHO High Corporate Priority Project to collect, visualize, monitor and report on international infectious disease conditions. Organized and facilitated stakeholder interaction and liaised between stakeholders and organizational units.

#### **Key Achievements:**

- Recruited and led technical team from design through to implementation and reduced member state reporting burden.
- Increased funding to launch several breakthrough technologies including visualization and mapping of public health data.
- Participated in several national public health technical assessments and prepared methodology recommendations.
- Presented lectures to WHO certified laboratory directors concerning project approach and implementation experiences.

**Consultant (Rotterdam, The Netherlands)** **1998 - 2001**  
*Technical Consultant supporting the Benelux region.*

Acted in technical and management roles for Tjip BV (Insurance Chain Integration), GEN Group BV (Energy Management), Lucent Technologies (Telecommunications), Online Business Systems (Education Management) and IBM (National Markets).

## OTHER QUALIFICATIONS, INTERESTS & RECOGNITION

- PRINCE2 Certified Practitioner (2005)
- Lectured at City eHealth Research Centre (CeRC) re CISID and Early Warning & Outbreak Detection Systems. (2004)
- Published article for internationally distributed public health journal.  
Communicable Disease News (April 2004: CDNews 33). “CISID – A digital foundation for solid recommendations.”
- Association Internationale des Etudiants en sciences Economiques et Commerciales (AIESEC)  
Director of Communications (1998 – 2000)  
Excellence in Matching Award (2000)

# Daniel Gagnier, *ing*

476, Debussy, Boisbriand (Québec), J7G 2J1  
Tél. (450) 437-9555, courriel : [dgagnier@videotron.ca](mailto:dgagnier@videotron.ca)

**Domaine d'intérêt : Management**

## PROFIL

---

Professionnel bilingue (français-anglais) ayant 30 ans d'expérience internationale dans l'industrie manufacturière, aérospatiale et de la défense. Vaste expérience en direction d'entreprise, de programme et d'amélioration de processus. Énergique et actif, aide à relever des défis de niveau international dans une optique de vision long terme, de qualité, de satisfaction client et de valeur ajoutée pour votre entreprise.

## FORMATION

---

Maîtrise en Administration des Affaires (MBA), HEC Montréal.	2013
Baccalauréat Technologie Mécanique, École de Technologie Supérieure, UQ.	1983
DEC entretien d'aéronef, Collège Édouard-Montpetit.	1979

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**THALES Canada Inc.** Ville St-Laurent, 2000 – aujourd'hui  
**Directeur de programmes.**

Dirige les programmes Global Platform, Regional Jets de Bombardier, programme Brésilien Phenom d'Embraer pour les certifications et productions de Systèmes de vol, Systèmes de protection d'enveloppe, HUD/EVS et Instrument Combiné de Secours. Participe ou mène plusieurs propositions techniques et commerciales gagnantes. Dirige les relations avec le client et les fournisseurs des divers programmes et dans plusieurs pays. Dirige ou supporte les équipes de marketing, propositions, ventes, achats, légal, finance, assurance qualité, logistique et R&D. Ci-après, quelques exemples de mes réalisations;

- Certification des systèmes Thales sur les CRJ-700/705/900, CRJ-200, Global Vision 5000/6000.
- Redresse les finances du programme CRJ et refait la crédibilité de Thales auprès du client. Assure un niveau inégalé de qualité. Thales a reçu le trophée 2012 du meilleur fournisseur de Bombardier.
- Élabore un plan d'amélioration de la fiabilité qualifié de meilleur plan depuis 25 ans, établissant le standard pour tous les partenaires selon le directeur achat et directeur ingénierie CRJ de Bombardier.
- Dirige des équipes de défense de dossier de litiges, résout des contentieux de plus de 7M\$.
- Dirige des programmes aux revenus annuels de plus de 40M\$.

**Membre du Comité Obsolescence de la division Aerospace (mondial) de Thales (2006-2011)**

Dirige un sous-comité sur l'optimisation de la gestion des obsolescences par une approche proactive. Un kit de communication et 16 recommandations ont été produits permettant plus de 10 M€ d'économies annuelles.

**CMC Electronics (Esterline - Compagnie Marconi Canada),** Ville St-Laurent,  
*Fabricant de systèmes pour l'aviation, de GPS et de systèmes de communication militaire.*

**Responsable du groupe SEPG relié à l'ingénierie centrale** 1997-2000

- Représente Marconi Canada auprès du groupe nord-américain de BAE Systems en matière de logiciel, auprès de Centres de recherche. Participe comme évaluateur et coordonnateur CMM en 1998 et 1999.

**CAE Électronique ltée,** division St-Laurent et Soutien Technique Intégré CF-18, Mirabel, (Québec)

**Ingénieur de système, Groupe Avionique** 1992-1997

- Mène plusieurs projets de test et participe à plusieurs initiatives d'amélioration continue.

**Coordonnateur des soumissions techniques** 1990-1992

**AMS Robotique Inc,** Montréal (Québec), consultant dans le domaine de la robotique industrielle.

**Président et cofondateur de l'entreprise** 1985-1990

Dirige et gère l'entreprise, assure les ventes et la réalisation des études et des projets d'automatisation.

## ASSOCIATION

---

Membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec (OIQ),

Membre du Project Management Institute (PMI),

Président honoraire Réseau ÉTS, ancien président et vice-président de l'Association des diplômés de l'ÉTS



**Domaines d'intérêt : consultation, gestion du secteur de l'énergie, gestion de projets**

---

## **PROFIL**

---

Ingénieure mécanique possédant 6 années d'expérience, principalement en gestion de projets dans le domaine de l'énergie. Expertise démontrée dans le suivi d'échéanciers et de budgets de projets, le travail avec des équipes multidisciplinaires et l'atteinte des objectifs de projets. Intérêt pour la gestion de projets majeurs et la gestion de personnel.

## **FORMATION**

---

<i>Maîtrise en administration des affaires (MBA) – HEC Montréal</i>	2010 à ce jour
<i>Baccalauréat en génie mécanique - École Polytechnique de Montréal</i>	2002-2006

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

---

### **Hydro-Québec**

*Ingénieure de projets – Direction principale des projets de production (HQÉSP)*

2011 -  
à ce jour

Ingénieure de projet pour le projet de réfection de la Centrale LG2 (Remplacement des roues et réhabilitation des groupes DEW / Remplacement des systèmes de commande et de régulation)

### **Principales responsabilités**

- Préparer les expressions de besoins d'approvisionnements et s'assurer du suivi des achats.
- S'assurer de la réalisation de l'ingénierie selon le plan d'ingénierie.
- Coordonner et participer à l'analyse technique des soumissions et préparer les recommandations

### **Suncor Énergie**

2007-2011

*Ingénieure de fiabilité, 2010-2011*

*Chargée de projets, 2007-2010*

Suivi des équipements critiques du secteur #1, collaboration avec les différents départements (entretien, opération, ingénierie), support au groupe des arrêts majeurs, participation aux rencontres de production quotidiennes.

Gestion de projets au sein du groupe des services techniques, collaboration avec les différents départements, communication avec les clients, suivi des budgets et échéanciers de projet, coordination avec des consultants issus du génie-conseil.

### **Principales réalisations**

- Participation au groupe PSM (Process Safety Management) – Intégrité mécanique (2009-2010)  
Membre de l'équipe PSM – Intégrité mécanique pour la portion des équipements rotatifs. Participation aux rencontres d'équipe, travail avec les représentants de Dupont et élaboration du plan d'implantation.
- Projets de réfection de réservoirs (2009-2010)  
Gestionnaire de projet pour plusieurs projets de réfection de réservoirs à la raffinerie Suncor (budget supérieur à 5 millions \$). Travail avec le département de la construction, suivi de budgets et d'échéanciers, supervision du travail de firmes de génie-conseil.
- Projet de réparation de la conduite TNP sous Marien (2008)  
Gestionnaire pour un projet de réparation d'une conduite souterraine sous la rue Marien (budget supérieur à 1 million \$). Coordination avec les départements de la construction, de la planification et de la santé/sécurité.

## **AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS**

---

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, n°141907, depuis 2006
- Connaissance des logiciels SAP, AutoCAD, Microsoft Project, Microsoft Office
- Bénévolat corporatif – Petits déjeuners de l'espoir 2010-2011
- Mise sur pied d'un projet de collection culturelle à la Bibliothèque de l'École Polytechnique



# Pierre Gagnon *eng.*

1pierregag@gmail.com Cell: 514-660-7686

Fields of interest: Operation Management, Corporate finance, International business

## PROFILE

---

Bilingual senior manager with extensive experience developing and managing operation and real estate portfolios. Proven ability to maximize the value and profitability of operations, relying on a strong background in finance and Engineering. Results and growth oriented, globally focused with repeated success in multiple projects, building relationships, and achieving critical strategic goals.

Dynamic, self-driven change agent using good interpersonal skills to engage, motivate and develop others through change. Dedicated in achieving business excellence by building a strong team to drive health and safety, employee engagement, customer satisfaction, financial intimacy, lean management and continuous improvement. Operationally strong, financially aware and commercially astute.

## EDUCATION

---

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b> <i>HEC, Montreal</i>	<b>2012-2013</b>
<b>Bachelor degree in Mechanical Engineering</b> <i>École de technologie supérieur</i>	<b>1990-1993</b>
<b>Industrial Maintenance Analyst</b> <i>Technical College, CEGEP du vieux Montréal</i>	<b>1987-1990</b>

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

<b>CAE, Montreal</b> <b>Senior Manager, Global Real Estate Services</b>	<b>2002-2012</b>
--	------------------

Had full P&L accountability and responsibility for the business including strategy and execution, investment strategies, building maintenance, real estate transaction, people strategies and employee engagement. Managing 4 direct reports (100+ people in total, including unionized employees) and a yearly operating budget in excess of \$15M.

- Objective setting, action plans, employee engagement, health & safety, governances and a closed feedback loop that continually provides employee feedback and progression against objectives.
- Capital Project & relocation (World wide construction projects, up to \$50M)
- Application of maintenance best practices (MTBF, PM/CM, back-log, etc)
- Acquisition and disposal of major real estate assets to ensure "Highest and Best use"
- Emergency Response Team, Physical Security, Environmental Management, Lean Engineering

### Particular achievements:

- Reduced operating cost by 25% in 4 years.
- Build training facilities in India, USA, Japan, Columbia, Africa, Kuwait, and Malaysia.
- Leader in many major restructuring, closed facilities, relocated thousands of employees and built a 20,000 sq.ft operation facility in 3 months
- Raise employee's engagement by applying a basic MBWA and well define communication plan.
- Deployed a Daily management system and increase productivity by 15% and reduce cost by 10%
- Raise customer satisfaction to 85% by periodic survey and closed feedback loop with clients

<b>Nexen Chemical &amp; PPG Canada Inc. - Chemical plant, Beauharnois</b> <b>Project Engineer</b>	<b>1993-2002</b>
--	------------------

Accountable for the management of the facility's capital plan and maintenance of the existing facilities.

- Designed and realized capital projects. (up to \$15M)
- "Shut Down" planning.
- Accountable for the EH&S procedure.
- Managed the implementation of the site's preventive maintenance system.

## OTHER INFORMATION

---

Good knowledge of ISO-9002-14000 and Responsible Care™ policies

Software knowledge: Oracle ERP, Baan, JD Edward, Maximo, Autocad, MS-Project, Visio, MS-Office

**Director**, board of directors Moisson Montreal, Canada's largest food bank (2008 – today)

Quebec Order of Engineer, IFMA & BOMA member.

**Cédric Gagnon-Ducharme, LL.B.**  
4892, rue Drolet, Montréal (Québec), H2T 2G7  
Téléphone : 514-757-9246 ; [cedric.gagnon-ducharme@hec.ca](mailto:cedric.gagnon-ducharme@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : droit, management**

---

---

## **PROFIL**

---

Avocat bilingue possédant quatre années d'expérience en litige commercial, règlementaire et administratif, reconnu pour ses habiletés en communication et son intégrité. Gestionnaire autonome et rigoureux, capacité démontrée à conseiller ainsi qu'à résoudre différentes problématiques tout en travaillant efficacement sous pression.

---

## **FORMATION**

---

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)** **Août 2013**

**Baccalauréat en droit- Université du Québec à Montréal (UQAM)** **2005**

---

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

---

**RCI Environnement Inc. (Montréal, Québec)** **2009-2012**

**Avocat- Conseiller juridique**

Gestion du contentieux juridique et d'une employée, conseille la compagnie et la représente dans ses négociations juridiques et ses litiges. Supervision légale et appui de différents départements, soutien à la haute-direction.

**Réalisations**

- Supervise, rationalise et élimine la sous-traitance par une gestion efficace et rigoureuse des processus contractuels et des litiges.
- Réalise 100% de gain en litige règlementaire et obtient un jugement faisant jurisprudence.
- Fait passer le département juridique d'un centre de coûts à centre de profits.

**Blanchette et Associés inc., Beloeil (Québec)** **2008-2009**

**Avocat**

Rencontre la clientèle et identifie ses besoins juridiques, la conseille et l'accompagne dans la réalisation de ses projets, négocie en son nom et la représente devant les tribunaux.

**Réalisations**

- Oeuvre dans divers domaines juridiques, dont le droit civil, règlementaire, commercial, affaires, administratif et pénal.
- Plaide avec succès devant différentes instances juridiques.

---

## **AUTRES COMPÉTENCES, IMPLICATIONS ET INTÉRÊTS**

---

- Administrateur du Centre Québécois du Droit de l'Environnement (CQDE), 2011-...
- Membre du conseil exécutif de l'Association des étudiants en droit de l'UQAM, 2003-2005.
- Stagiaire à l'ONU dans le cadre de la simulation officielle internationale (MNUM), 2003-2004.
- Voyages en Europe et dans les Amériques.
- Maîtrise de logiciels (Suite Office) et de bases de données juridiques.
- Apprécie la randonnée pédestre, le camping sauvage, la lecture, le cinéma...

# JÉRÔME GANDIN

(438) 338-8354 – [jerome.gandin@hec.ca](mailto:jerome.gandin@hec.ca)

## Domaines d'intérêt : affaires internationales, gestion de projets

### PROFIL

---

Professionnel polyglotte (français, anglais, espagnol, italien) possédant plus de 6 ans d'expérience en affaires internationales. Orienté résultat, leadership démontré par des réalisations concrètes dans la gestion de projets variés. Approche stratégique, solides habiletés en communication et en organisation. Disponible pour voyager ou pour une affectation dans un autre pays.

### FORMATION

---

<b>Maitrise en administration des affaires, M.B.A.</b> - <i>HEC-Montréal, Canada</i>	<b>En cours</b>
<b>Doctorat en Sciences Géographiques</b> - <i>Université Laval, Canada</i>	<b>2013</b>
<b>Maitrise en Affaires Internationales</b> - <i>Institut d'Études Politiques de Bordeaux, France</i>	<b>2005</b>
<b>Maitrise, M.Sc. en Géographie</b> - <i>Université Bordeaux 3, France</i>	<b>2005</b>
<b>Baccalauréat en Géographie</b> - <i>Paris 4 - Sorbonne, France</i>	<b>2003</b>

### CHAMPS DE COMPÉTENCES

---

#### Gestion de projets et coordination

- Gestion de budget (estimation des coûts et suivi des budgets)
- Mise en œuvre de projets : identification, conception, supervision et réalisation
- Encadrement de personnel : sélection, formation, supervision, leadership
- Rédaction de rapports stratégiques, notes de synthèse, comptes rendus
- Formulation de recommandations
- Réalisation de mission de courte et moyenne durée dans des pays en développement

#### Communication et représentation

- Identification, consultation et collaboration avec des acteurs locaux et régionaux
- Participation à des conférences et autres événements au Canada et à l'étranger
- Organisation de conférences et d'activités pédagogiques

#### Recherche et formation

- Collecte de données et recherche d'informations
- Utilisation de méthodes quantitatives et qualitatives
- Préparation de matériel pédagogique
- Enseignement de cours et encadrement d'étudiants dans leurs travaux académiques

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

#### Consultant

- |  |                  |
|--|------------------|
| ▪ Universalia (Canada)                     | 04/2012-en cours |
| ▪ UNESCO (France)                          | 08/2009-02/2010  |
| ▪ Fondation Kukulkan (Guatemala)           | 08/2007-08/2009  |
| ▪ UNESCO – Bureau Régional Europe (Italie) | 04/2005-11/2005  |

#### Chargé de projet

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ▪ Plan Nagua (Costa Rica)                      | 05/2011-08/2011 |
| ▪ Commission Européenne - EuropeAid (Belgique) | 03/2010-07/2010 |
| ▪ Nations Unies (Suisse) - <i>stagiaire</i>    | 07/2007         |
| ▪ FUDEBIOL (Costa Rica)                        | 06/2004-08/2004 |

### AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

- Maitrise de la bureautique Suite MS-Office, SPSS, NVivo et MapInfo.
- Implication sociale dans des associations et des comités internationaux.

# STÉPHANIE GAUDETTE

514.974.4532 – stephaniegaudette@gmail.com

**Domaines d'intérêt :** Stratégie, Finance, Marketing

## PROFIL

---

Ingénieure de formation avec une expérience en finance, en TI, en consultation et en milieu industrielle. Reconnue pour son excellente organisation, sa persévérance, et son habileté à s'adapter rapidement aux différents environnements. Démontre des atouts de communication et un bon relationnel. Apprécie le travail d'équipe. Intéressée de rejoindre une organisation dynamique et stimulante, présentant des défis. Langues : français, anglais.

## EDUCATION

---

**Maîtrise en administration des affaires (MBA)**, Candidate 2013, HEC Montréal Août 2013

- Chef de projet à l'Accueil Bonneau pour un plan de communication, Club de Consultation en Management

**Baccalauréat en Génie Industriel, Orientation: Innovation technologique**, École Polytechnique Montréal 2003 - 2007

- Compétition de l'institut canadienne de génie industriel – 2<sup>e</sup> prix (2007)
- Mission commercial en Inde, Poly-Monde, Déléguée (Nomination, Projet par Excellence, Forces Avenir 2007)
- Défilé de mode de l'École Polytechnique, Coordination et logistique du spectacle (2006)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

**SOCIÉTÉ GÉNÉRALE CORPORATE & INVESTMENT BANKING** (Paris, France) 2008 - 2012

**Manager (2010-2012) / Analyste (2008-2010) - Application de prêt et emprunt**

Gestion de ressources et de projets d'une équipe formée de 6 personnes à Paris et 8 à Bangalore. Agent de liaisons avec les managers des divers comités opérationnels du Front, Middle, et Back Office sur une base mensuelle pour discuter des problématiques business et définir les stratégies et les priorités d'implantation.

- Optimisation des processus administratifs (Paris & Inde) et amélioration de la satisfaction et de la relation client.
- Refonte de modèles IT et financiers : écran de saisie des transactions à plusieurs titres pour le Front Office Fixed Income, module de paiement des dividendes en multiple devises pour le Middle Office Equity.
- Représentante de l'innovation (année 2010): faciliter et supporter les projets d'innovation au travers de l'entité.

**PROACTION GROUPE CONSEILS** (Montréal, Canada) 2007 - 2008

**Consultante, Amélioration de la productivité et des habiletés de gestion**

Participation à plusieurs projets pour améliorer les opérations et les habiletés de gestion des managers.

- Création d'indicateurs et mise en place de changement de méthodes pour améliorer la performance et la productivité.
- Implémentation de processus de communication et d'outils de gestion.
- Coaching des managers de premier et deuxième niveau. Gestion du changement.

**SPRINGFIELD WIRE INC.** (Massachusetts, É.-U. / Nuevo Laredo, Mexique) Étés 2004-2005

**Stagiaire en Lean Manufacturing**

Initiation et gestion de projets de lean manufacturing pour ajouter de la valeur au processus, réduire les coûts de production et améliorer l'efficacité. Implication des opérateurs de plancher pour réduire la résistance au changement.

- Réorganisation d'un département avec la méthode Kaizen. Implémentation d'un inventaire cyclique d'entrepôt (gain de 1M US par année).

## FORMATION CONTINUE

---

Communication interculturelle (1 jour) 2011

Marchés des dérivés (2 jours) 2010

Fondamentaux des marchés d'action (2 jours) 2009

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

Mission commercial au Costa Rica, Déléguée (1er prix, Projet par Excellence, Forces Avenir) 2002

Membre de l'AFDUM *Association française des diplômés de l'Université de Montréal en France* 2009-2011

Bénévole pour l'Association du Cancer du Sein du Québec 2007

**Intérêts personnels:** Apprécie les voyages, les événements sportifs et musicaux. Cavalière équestre active.

**STÉPHANIE GAUDETTE**  
514.974.4532 – stephaniegaudette@gmail.com  
Domains of interest: Strategy, Finance, Marketing

---

## PROFILE

Engineer by training with experience in finance, consulting, and manufacturing. Recognized for excellent organization, hard work, analytical skills and ability to adapt quickly to different environments. Demonstrates communication & strong soft skills, effective team player. Interested in joining a dynamic organization, addressing challenging problems.  
Languages: French, English.

---

## EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA)**, 2013 Candidate, HEC Montréal August 2013  
- Project Manager at Accueil Bonneau for a Communication Plan, Consulting Management Club

**Bachelor in Industrial Engineering, Orientation: Innovation Technology**, École Polytechnique Montreal 2003 - 2007  
- Canadian Institute of Industrial Engineering Competition – 2<sup>nd</sup> prize (2007)  
- Industrial Mission to India, Poly-Monde, Delegate (Nomination, Excellence Project Award, Forces Avenir 2007)  
- Fashion Show of l'École Polytechnique, Coordination and logistics (2006)

---

## PROFESSIONAL EXPERIENCES

**Société Générale Corporate & Investment Banking** (Paris, France) 2008 - 2012  
**Team Manager (2010-2012) / Business Analyst (2008-2010) - Lending & Borrowing Application**

Project and resource management of a team combined of 6 people in Paris and 8 people in Bangalore. Liaising with various operational committees' top management of the Front, the Middle, and the Back Office on a monthly basis to discuss business problematic and define implementation strategies and priorities.

- Optimized administrative processes (Paris & India) improving customer satisfaction and relation.
- Re-engineered IT and financial business models: multiple securities input screen for the Fixed Income Front Office, split currency process in the dividends payments for the Equity Middle Office.
- Innovation sponsor (year 2010): facilitate and support innovation projects in the entity.

**Proaction Groupe Conseils** (Montreal, Canada) 2007 - 2008  
**Consultant, Production Improvement and Coaching**

Participated to several projects to improve and streamline business operations.

- Enabled strategies and indicators to enhance performance and productivity.
- Implemented communication processes and management tools.
- Coached first and second level managers. Facilitated change management.

**Springfield Wire Inc.** (Massachusetts, U.S. / Nuevo Laredo, Mexico) Summers 2004-2005  
**Lean Manufacturing Internship**

Initiated and coordinated lean manufacturing projects to add value, reduce production costs and increase efficiency, while implicating operators to eliminate resistance to change.

- Department reorganization with Kaizen methodology. Implementation of a warehouse cycle inventory (gain of 1M US/year).

---

## PROFESSIONAL TRAINING

Intercultural Communication (1 day) 2011  
Equity Derivative Markets (2 days) 2010  
Equity Market Fundamentals (2 days) 2009

---

## IMPLICATION AND INTERESTS

Commercial Mission to Costa Rica, Delegate (1st prize, Excellence Project Award, Forces Avenir) 2002  
Member of AFDUM *Association française des diplômés de l'Université de Montréal en France* 2009-2011  
Volunteer for the Breast Cancer Foundation of Quebec 2007

**Personal interests:** Appreciate travels, sports and music events. Active equestrian rider.

# Hervé Gauthier

M.Ing, B.Sc, Chimiste

herve\_gauthier@hotmail.com  
2305 De Melbourne Laval  
H7M 3A5, Québec  
514-926-0617

**Domaines d'intérêt : Management, gestion de projet, gestion des opérations et logistique**

## PROFIL

Professionnel avec près de 10 ans d'expérience dans le domaine scientifique (pharmaceutique et métallurgique). Solide expérience en recherche et le développement pour de nouveaux produits et procédés. Esprit de synthèse et autonome dans la gestion de projet. Orienté sur le travail d'équipe et les clients.

## FORMATION

- ◇ **Maîtrise en Administration des Affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** Juin 2013  
Équipe récipiendaire du défi HEC Montréal
- ◇ **Maîtrise en Ingénierie – McGill** 2008  
Bourse CRSGN et FQRNT - Excellence
- ◇ **Baccalauréat en Science (Chimie)** 2003  
Bourse CRSGN – Recherche en milieu universitaire  
Bourse Institut Chimie du Canada - Honorifique

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- ◇ **Jubilant Draximage Inc, Montréal, Scientifique recherche et développement** 2008 - 2012  
*Développement, fabrication et vente dans le domaine de la médecine nucléaire. Produits de diagnostics innovateurs et thérapeutiques.*  
Design et développement de méthodes de production à grande échelle et de nouveaux produits.  
**Réalisations**  
Mise au point de procédés peu coûteux pour la fabrication de produits destinés à la vente commerciale ainsi que l'introduction de mécanismes de contrôle et de réduction des risques (méthode FMEA);  
Participation aux soumissions réglementaires approuvées (FDA);  
Développement d'équipements adaptés aux procédés en place.
- ◇ **Pharmetics, Laval, Technicien de laboratoire (Chef d'équipe)** 2004 - 2006  
*Fabricant à contrat de médicaments en vente libre et de produits nutritionnels.*  
Supervision et intervention à titre de soutien technique au contrôle de qualité de produits finis (tests chimiques et physiques); correction des rapports d'analyse, vérification des résultats;  
En collaboration avec le département R-D, participer à l'introduction de nouvelles techniques et méthodes analytiques.  
**Réalisations**  
Amélioration des communications et de la gestion de problèmes analytiques entre les équipes du quart de jour et de soir et la direction grâce à la transmission assidue des informations;  
Planification et gestion plus efficaces des priorités au laboratoire et maximisation des ressources ayant permis une diminution des retards analytiques.
- ◇ **Centre Recherche Alcan Arvida (Rio Tinto), Technicien de laboratoire** 2001  
Analyse au centre de recherche et soutien technique (analytique) de l'usine de production afin de régler rapidement les problèmes considérant qu'un arrêt de la production est énormément dispendieux.  
**Réalisations**  
Amélioration de 100% de la productivité et élimination du retard grâce à l'optimisation des méthodes d'analyse de laboratoire par la robotisation;  
Rédaction de nouvelles procédures et instructions quant aux méthodes analytiques développées qui ont été introduites au laboratoire.

## YVES GINGRAS, PMP

(450) 622-6172, [yves.2.gingras@hec.ca](mailto:yves.2.gingras@hec.ca)

**Domaines d'intérêt: Management, Consultation, Finance et gestion de placement**

### PROFIL

---

Professionnel bilingue (anglais, français) possédant plus de 15 ans d'expérience professionnelle en gestion de projets et leadership d'équipe dans le domaine des TI et des télécommunications.

Expérience internationale dans un environnement orienté service client. Intérêt marqué pour la finance, la gestion de projets et d'organisation. Capacité d'apprentissage, dévouement au travail, facilité à travailler en groupe, sens de l'urgence. Investisseur autonome passionné des marchés financiers.

### FORMATION

---

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** **Juin 2013**

- Bourse d'excellence à l'admission. Moyenne: 4.0/4.3, mention d'excellence
- Spécialités : Management, Finance

**Maîtrise en Sciences de l'atmosphère (M. Sc.) – UQAM** **1997**

**Baccalauréat en Physique (B. Sc.) - UQAM** **1994**

- Moyenne: 4.0/4.3 et bourse d'excellence dans chaque programme

**PMI – Certification PMP (Project Management Professional)** **2007**

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**Ericsson Canada (Montréal, QC)** **2000 - ...**

**Gestionnaire de projets client (2010 - ...)**

**Coordonnateur/Gestionnaire de projets en Intégration de solutions (2000 - 2010)**

Dirige des projets TI et télécom critiques avec des budgets de plus de 2 millions de dollars chacun et des équipes de plusieurs dizaines de personnes pour livraison à des opérateurs majeurs internationaux et locaux. Gestion d'équipes complexes composées de ressources internes, de clients et de fournisseurs externes. Implication dans l'embauche et le développement des compétences des employés.

#### Principales réalisations

- Livraison à temps et à l'intérieur du budget (>2M\$) d'un système de traitement des données de compteurs intelligents pour Hydro-Québec incluant le développement d'adaptations logicielles, la vérification et l'intégration.
- Gestion financière au niveau des projets gérés et au niveau du programme en entier.
- Identification et gestion de nouvelles opportunités de vente (>6M\$).

**Centre Météorologique Canadien, Environnement Canada** **1997-2000**  
**Spécialiste des données opérationnelles**

### AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

**Connaissances informatiques :** MS Office, Project et Visio, utilisateur SAP

Lecteur avide dans le domaine des affaires et investissements; voyages dans près de 20 pays



## YVES GINGRAS, PMP

(450) 622-6172, [yves.2.gingras@hec.ca](mailto:yves.2.gingras@hec.ca)

**Fields of interest: Management, Consulting, Finance and investment management**

### PROFILE

---

Bilingual professional (English, French) with more than 15 years of experience in project management and team leadership, within the IT and telecommunication industry. International experience in a customer service oriented environment. Marked interest for finance and project and organization management. Solid ability to learn, dedicated, efficient in team work, solid sense of urgency. Self-directed investor with a passion for financial markets.

### EDUCATION

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** **June 2013**

- Admission excellence scholarship. GPA: 4.0/4.3, mention of excellence
- Main : Management, Finance

**M. Sc. Atmospheric Sciences – UQAM** **1997**

**B. Sc. Physics (B. Sc.) - UQAM** **1994**

- GPA: 4.0/4.3 with excellence scholarship in each program

**PMI – PMP Certification (Project Management Professional)** **2007**

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**Ericsson Canada (Montréal, QC)** **2000-Present**

**Customer Project Manager (2010-Present)**

**Project Manager/Coordinator, Solution Integration (2000-2010)**

Managed IT/Telecom business critical projects with budgets above \$2M each and teams of several tens of people for delivery to major international and local operators. Management of complex teams with internal, client and supplier resources simultaneously. Involved in staff hiring and competence development.

#### Key Achievements

- Delivered on-time and within budget (>2M\$), a smart meter data processing system for Hydro-Quebec, including software customization development, quality assurance and integration.
- Financial management at managed projects level and at overall program level.
- Add-on sales identification and management (>6M\$ in 2012).

**Canadian Meteorological Centre, Environment Canada** **1997-2000**

**Operational Data Specialist**

### OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

**Computer knowledge:** MS Office, Project and Visio, SAP user

Savvy reader in the areas of business and investing; traveled to 20 countries

# Abhishek Gupta

3405 Cote Sainte Catherine, Montreal, QC, Canada H3T 1C7

438-930- 9031 - [abhishek.gupta@hec.ca](mailto:abhishek.gupta@hec.ca)

**Fields of interest:** Corporate Finance, Consulting, Information Technology

## PROFILE

---

Business Professional with 4 years of leadership experience in project management, project negotiation and team management. Proven ability to achieve goals with strong communication and analytical skills.

## EDUCATION

---

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b> – HEC MONTRÉAL (Montreal, QC, Canada)	August 2013
<b>Master of Science in Electrical Engineering</b> , STONY BROOK UNIVERSITY (Stony Brook, NY, USA)	2006-2007
<b>Bachelor of Technology in Electronics and Communication</b> , INDRAPRASTHA UNIVERSITY (Delhi, India)	2002-2006

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**RELIANCE INDUSTRIES LIMITED, Telecommunications development, Gurgaon, Haryana, India** 2011-2012  
(Fortune Global 100 Company)

### **Project Manager, Hardware Design Team**

Managed hardware design projects for the 4G LTE Next Generation Telecommunication program. Managed team of 6 engineers. Successful in completing project for the IP Set Top Box and USB dongle for the 4G network in India. These devices are ready for deployment.

#### **Achievements:**

- Upgraded the existing designs for the IP Set top box and USB dongle with minor changes for the 4G LTE resulting in major cost savings.
- Successfully helped upgrade the component inventory system to end duplication of component purchases resulting in savings of more than \$100,000.
- Negotiated individual component price used in the USB Dongle to effectively have a cost saving of approximately \$3/unit.

**GUPTA BROS. (India), Business in Construction and Real Estate development, India** 2010 – 2011

### **Project Incharge, Jakson Engineers Corporate Office (Client)**

Successfully bid for the corporate office project, actively involved in tendering and price negotiation. Project was successfully completed in 11 months as a green building.

#### **Achievements**

- Completed a \$2 million project in 11 months, resulting in a \$400,000 profit for the company.
- Computerized the manual entry system of site registers and created a centralized inventory online resulting in cost savings of more than \$70,000 for the project.

**THOMAS JEFFERSON NATIONAL ACCELERATOR FACILITY, Nuclear Facility US Department of Energy ,USA** 2008 –2010

Lead design Engineer, Experimental Nuclear Physics division

Solely responsible for completing a design project for the Signal Distribution board - one of the central boards used in the upgraded data acquisition systems throughout the Thomas Jefferson National Accelerator. This board will be used in US government facilities throughout the US.

#### **Achievements**

- Collaborated with scientists, engineers as well as project managers from Russia, China and India. The design can now be used in other nuclear facilities across the world.
- Kept the project costs within the \$500,000 budget, negotiated with several electronic component distributors for the same.

## MEMBERSHIPS AND INTERESTS

---

- Member, International Business club – MBA Students Association, HEC Montréal, 2012-present
- Actively involved in the community for charities like CRY and Make- a- Wish foundation, 2006 – now
- Raised funds for a railway accident victim in India, 2011
- Actively involved in helping road accident victims and raising public awareness in India, 2011- present
- Member, Society of Hispanic Professional Engineers – Stony Brook University, 2007-2009

# LINDA HADJIAT

5930 McShane av. H3S 2G3 Montréal QC - (438) 825-5572 – linda.hadjiat@hec.ca

**Fields of interest:** Management, International business

## PROFILE

Highly experienced professional in combustion engine and control systems. Relevant experience in project management: 6 years' experience in the car industry, managing powertrain development. Bilingual French-English and good team player with leadership and analytical capabilities, good communication and inter-personal skills.

## EDUCATION

- 
- |   |             |
|---|-------------|
| <b>Master of Business Administration (MBA) Candidate, HEC Montréal, Canada</b><br>Principal Director "HEC Sustainability Challenge 2013"<br><i>Responsible for organizing the event in charge of a 8-people team with a \$30,000 budget</i><br><i>www.sustainablehec.ca</i> | August 2013 |
| <b>M.Sc in Energy conversion and Powertrain, UPMC with IFP School (ENSPM), Paris, France</b><br>Specialization: Environment   | 2004        |
| <b>B.Sc in Materials Engineering, Polytech'Paris, UPMC, Paris VI, France</b><br>Specialization: Metals Science<br>Ranking: 4 <sup>th</sup><br>Student association: VP Communication in charge of the bilingual newsletter   | 2003        |

## WORK EXPERIENCE

- 
- Renault, (Automotive Industry), Rueil Malmaison (Paris area), France
- |  |           |
|--|-----------|
| <b>Engine control strategies design manager</b><br>Responsible for the software development in the project ACCESS with an objective of cost and fuel consumption reduction as well as supervising a team of 5 people. <ul style="list-style-type: none"><li>Headed the engine software development for cost reduction and depollution</li><li>Designed, validated and certified Diesel engine control systems permitting costs reduction (3%), better pollution management and better fuel consumption management (10% reduction).</li><li>Improved the organizational processes based on lessons learned through implementation</li></ul> | 2008-2010 |
| <b>Innovative strategies designer</b><br>Developed software to control all depollution systems <ul style="list-style-type: none"><li>Studied, designed and developed the controls software for some depollution systems for Diesel engines (Particles Filter, NOx Trap, SCR....)</li></ul>   | 2004-2008 |
| <b>Modeling designer</b><br>Designed a predictive tool for dimensioning the fuel tank <ul style="list-style-type: none"><li>Built a prediction dimensioning model to understand the strength and weaknesses of the fuel tank screwed assembly</li></ul>  | 2003      |

## VOLUNTEER WORK

- 
- |  |           |
|--|-----------|
| Training with Isabelle Hénault – behavior psychologist – Montréal, Canada<br><i>Interpersonal skills management and behavior understanding</i> | 2011      |
| <b>Sales representative for new practice book helping Autistic people - Asperger Aide France</b><br>500 sales in Canada                        | 2009-2012 |
| <b>Administrative assistant, Board member - Rêves d'Enfants d'Algérie, France</b><br><i>Orphans assistance for education and health</i>        | 2001-2010 |

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

Amateur musician (clarinet practice for 20 years) - Long-run yoga lyengar practice

# PEIPEI HU, PMP

● 514-898-0526 ● [peipei.hu@hec.ca](mailto:peipei.hu@hec.ca)  
408-651, rue de la Montagne, Montréal, H3C 0G2

**Fields of interest: Project Management; Investment & Portfolio Management; International Business**

## PROFILE

Pro-active and results-oriented with broad experience in Pharmaceutical, Finance, and Project management. Demonstrated hands-on management style in the development and implementation of strategic plans for projects. Solid planning and organizational skills. Well-disciplined with proven ability on delivery management under extreme pressure while meeting tight deadline schedules. Efficiently communicate direction, commit people to action and convey complex information in English and Mandarin.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montreal, Montreal** August 2013

- HEC Montreal MBA 2013 Integration 3<sup>rd</sup> place
- **VP Finance**, HEC AEMBA Student Association 2012-2013
- **VP Finance**, HEC Chinese Scholar and Student Association 2012-2013

**Bachelor of Commerce Major: FINANCE - McGill University, Montreal** 2004-2008

### Professional development Course:

Top 5% student completed Comprehensive Project Management Course in McGill University

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**P\S\L CONSULTING GROUP** (Montreal, Canada) 2007 to July 2012

*Global organization specialized in Pharmaceutical consulting and Primary marketing research*

**Senior Project Manager** (2011-2012), **Project manager** (2008-2011), **Research Assistant** (intern 2007)

Managed multiple projects including outsourcing activities. Successfully delivered more than 100 projects (Canadian or international) with major pharmaceutical companies such as Pfizer, Novartis and BMS etc.

### Key Achievements:

- Coordinated complex projects including Novartis 16 countries projects and BMS Yervoy projects, resulting in winning additional new contract worth 1 Million USD.
- Implemented field progress assurance procedures in accordance with our methodology ensuring profitable and successful execution of consulting projects.
- Assessed and modified the business process to enhance effectiveness toward the business result or strategic intent.
- Oversaw developers, data analysts and graphical design members to ensure seamless collaboration in delivery of multiple projects at the same time.
- Developed best practice documents to improve project management process which eliminated the errors by 10%.
- Coached and led personnel within a project specific environment and trained junior project managers.
- Built the budget of the project and performed financial tracking to ensure the profitability.
- Established project risk management plan.

## OTHER QUALIFICATION AND INTERESTS

**Project Management Professional (PMP)** (October 2011)

**Six Sigma Green Belt Certification – CSSGB** (2008)

**Interests:** Photography, Travelling, Hockey, Soccer.

**Computer:** MS Project, MS Office, Alpha 5, Ascribe, Confirm it, Quickbase, Globalpark, Business object.

**Languages:** English (Fluent), Mandarin (Native), French (Basic)

# RONY JAAFAR

514.562.7557 – [rony.jaafar@gmail.com](mailto:rony.jaafar@gmail.com)

**Fields of interest:** Sales and Marketing, Management, Project Management

## PROFILE

Project manager with more than 7 years of experience in the manufacturing and supply chain industries. Managed several teams and multi-million dollar projects in Canada, USA, China and Africa. Process optimizer and team mobilizer recognized for his problem-solving, analytical and interpersonal skills. Fluent in English, French, Arabic, and beginner in Spanish and Farsi.

## EDUCATION

- Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montreal** August 2013  
- Director of Sponsorship in the MBA Student Association
- Project Management Professional (P.M.P.)** 2009
- Bachelor in Mechanical Engineering – McGill University** 2005

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**MEGA Brands (Montreal, QC) – World leader in the manufacturing of preschool toys** 2010 – 2012  
**Project Manager**

Responsible for the design and development of new toys. Managed several multi-million dollar projects and lead them through the company's departments, suppliers and warehouses across the world. Headed a team of 5 project coordinators in charge of communication, project organization and data entry.

- Successfully managed projects worth \$60 million per year, representing 15% of the company's yearly sales.
- Thoroughly controlled costs and schedules of projects, resulting in a 25% reduction in delays and over-budgets.
- Effectively negotiated several multi-million dollar contracts with suppliers in China, Indonesia, Canada and USA.
- Audited production from suppliers during many trips to China, resulting in a 40% reduction in quality issues.
- Acted beyond my responsibilities and role to help other departments in the planning and production of products.

**CARRITEC (Montreal, QC) – Manufacturer of custom metal products for construction and retail** 2007-2010  
**Project Manager**

Managed projects worth up to \$1.5 million: estimation, bidding process, contract negotiation with clients and suppliers, production and supervision of 60 employees.

- Organized production in all units by developing a detailed schedule for staff, increasing efficiency by 20%.
- Involved in several successful internal projects: implementation of a new management software, setting up an inventory system and standardizing repeat productions, resulting in a 40% reduction in non-conformities.
- Successful in reducing procurement costs by 10% by extensively negotiating partnership contracts with suppliers.

**BLINDS TO GO (Montreal & New York) – Manufacturer and retail of blinds** 2006-2007  
**Leadership Management Training Program**

Involved in a management program in New York City designed to teach expertise in people management, then applied those skills while coaching retail employees to improve leadership skills and knowledge management.

- Successfully coached 10 employees while managing a retail store in New York City.
- Surpassed sales figures by 30% by initiating and applying new sales techniques and ideas.

**SOTACI (Ivory Coast) – West Africa's largest steel transformation company** 2005-2006  
**Production Manager**

Supervised the operations of a production unit while leading a team of 80 employees by planning, organizing and controlling the production from reception to shipping of orders.

- Put a new unit into operation by laying out new machinery, allowing a more efficient production process.
- Implemented a maintenance timetable of equipment, resulting in the adoption of suggested procedures in all units.

## OTHER

- Member of the Toastmasters Club 2012
- Director at Lebanus, a non-profit NGO that raises funds for school tuition for underprivileged students 2001-2007
- Member of a basketball league 2006-Present

# CHRISTIAN JUNEAU ING.

3436 De Toscane - Terrebonne - (Québec) J6X 3V4

Résidence: (450) 729-1215 Cellulaire : (514) 513-2114 - [christianjuneau@videotron.ca](mailto:christianjuneau@videotron.ca)

## Domaines d'intérêt : Management, Gestion des opérations et logistique

### PROFIL

Expert des outils *Lean* ayant œuvré durant 7 ans comme facilitateur d'équipes dans des changements organisationnels. Expérience en management allant de projets de réduction d'inventaire à des revues de processus en passant par des réorganisations de divisions complètes. Reconnu pour ses qualités de leader. Certifié *Black Belt Six Sigma* et *Lean Master*. Langues : anglais et français.

### FORMATION

#### MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

HEC Montréal

Février 2013

#### BACCALURÉAT EN GÉNIE INDUSTRIEL

Université du Québec à Trois-Rivières

2006

- Session d'étude à Lund Universitet, Suède

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

LA COOP FÉDÉRÉE (Montréal, Qc)

2010 - ...

*Plus importante entreprise agro-alimentaire au Québec - 10 000 employés 4,6 G\$ de chiffre d'affaire*

#### Conseiller en efficacité opérationnelle

Leader d'équipe et facilitateur dans les projets d'amélioration de l'efficacité opérationnelle.

#### Principales réalisations

- Formateur pour les gestionnaires sur les bonnes pratiques en gestion *Lean*.
- Révision de toute la chaîne de valeur d'une coopérative pour diminuer le temps de passage (fournisseur à client) de 35 %.
- Réduction d'inventaire de pièces de rechanges de 30 %.

CHEMINÉES SÉCURITÉ INTERNATIONAL (Laval, Qc)

2006 - 2010

*Manufacturier de foyer et de cheminées propriété de Lennox International (Dallas, TX)*

#### Responsable de l'amélioration continue et du génie industriel

Gestion de 2 départements et des événements Kaizen autant dans l'usine que dans les processus administratifs ou en santé/sécurité/ergonomie.

#### Principales réalisations

- Mise en place de suivis de productivité à travers toute l'usine.
- En charge du déménagement et de la mise en marche d'un département de poinçonnage-découpe au laser permettant une réduction des coûts de 250 000\$ annuellement.

### AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

Mouvement Québécois de la Qualité - **Certification Lean Master (10 jours)**, 2012

Centre de formation, Lennox international - **Black Belt Six Sigma (4 semaines)**, 2008

Association - **Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec**

# Harminder Singh Kandey

Mobile: +1 514 432 2237, Email:kandey.harminder-singh@hec.ca

**FIELDS OF INTEREST: FINANCE, INFORMATION TECHNOLOGY, CONSULTING**

## PROFILE

Senior Software Engineer with 5 years of experience in Information Technology Services in Insurance Industry.

- Programmer Analyst for Life Insurance and Annuities based clients in Cognizant Technology Solutions.
- Software Engineer and Business Analyst in Sun Life Financials.
- FLMI- Fellow of Life management Institute, certified by Life Office Management Association.
- Managed successfully personal portfolio of Shares, Bonds, Commodities and Mutual funds.
- DB2, COBOL and INGENIUM certified by Cognizant Technology Solutions.

## EDUCATION

Degree	School/University	Grade	Year of Passing
MBA	HEC Montreal		<b>August 2013</b>
Bachelor of Engineering	Thapar University, India	7.04/10	<b>2007</b>

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Sun Life Financials India Service Centre <b>Senior Software Engineer</b>	<b>2010 – 2012</b>
Cognizant Technology Soln. India Pvt. Ltd <b>Programmer Analyst</b>	<b>2007 – 2010</b>

## PROJECTS UNDERTAKEN

**Sun Life Financials- PLEV Project:** Project was based on single premium “**fixed** fund” whole life individual insurance policies and **variable (market based)** fund whole life individual insurance policies.

### Project highlights:

- Prepared business specifications and functional test plan plans for all business processes related to lapse, surrender and death processing of life insurance policies.
- Reviewed business requirement documents and functional specifications for IT system.
- Enhanced Insurance Policy Administration system on Mainframe based INGENIUM and PLEV systems.

**Cognizant Technology Solutions:** In Cognizant I worked for insurance clients- **Hartford Financial Services** and **Manulife Financials**.

### Project highlights:

- Prepared and executed test plans and logged test results.
- Enhanced Mainframe based IT application to improve processing.

## ACCOMPLISHMENTS

- Won “Team Impact Award”, coveted award for teams those have an impact on balance sheet of company.
- Won innovation award for developing Excel Macro based utility in Sun Life Financials.



# Hanadi Karam

1625 Maisonneuve Ouest, Apt. 2002, Montreal, Quebec, H3H 2N4  
+1 (514) 690 2552, [hanadi.karam@gmail.com](mailto:hanadi.karam@gmail.com)

## PROFILE

Committed professional with very good experience in customer service and communication. Experienced in time management with good leadership skills. Fluent in four languages (Written & Spoken): English, French, Arabic, German. Loyal with high work ethics and operate well under stressful conditions.

## EDUCATION

- Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montreal** August 2013
- Vice President Communications – MBA Student Association
- Bachelor in Management Information System – Concordia University Montreal** 2011
- Graduated with honors (GPA: 3.5/4.3)
  - Member of the ‘Golden Key Society’
  - 2010-2011 Dowan Kwon Memorial Adopt-A-Student Scholarship
- Bachelor in Business Computing – Notre-Dame de Louaizeh University Lebanon** 2009
- Graduated with high distinction (3.77/4)
  - Dean’s honor list, Fall 2005 – Fall 2008

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

OCEANWIDE INC. (Montreal QC) 2011-2012

### **Business Analyst**

Responsible for gathering the business requirements of the clients, communicating them to the development team, and ensuring that the end product is delivered up to customer satisfaction. As an analyst on the team, communicated between different departments, prepared and presented projects, coordinated deadlines and organized tasks.

### **Key Achievements:**

- Participated in the re-design of the main project where I was the only analyst on the team.

LUNCHBOX CUISINETTE (Montreal, QC) 2010-2011

### **Assistant Manager**

Worked in a fast pace environment where customer service is of utmost importance. Responsible for managing employees and their schedules. Dealt with conflict management, and managed the inventory, operations.

### **Key Achievements:**

- Worked and studied simultaneously with full-time schedules
- Prepared an e-Commerce business plan for website expansion and e-business expansion

COMPUTER TECHNOLOGY & SERVICES (C.T.Serv.), Beirut Lebanon 2008-2009

### **Software Developer & Customer Support**

Worked in software development and implementation. Responsible for customer training and customer support. Managed the schedules of both, on-site and off-site teams.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Volunteered in Terri Fox Run (2010), and charity associations
- Activities: Travelling, Tennis, Skiing
- Computer knowledge: MS Office, Visual Basic, Java – Object Oriented Programming, MSSQL SQL Server, Oracle

# Gene Khalyapin

2635 Rufus Rockhead, apt 105 Montreal, QC Canada  
Mobile Phone: 514.953.7799 - E-mail: [genek22@gmail.com](mailto:genek22@gmail.com)

**Fields of interest:** Corporate Finance, Management, International Business

---

Successful financial manager with 8 years of experience. Strong leadership skills and demonstrated expertise in operations innovation and process optimization; professional background in all aspects of financial analysis/ reporting, CapEx management, risk management, budgeting, long-range planning (LRP), lease accounting, and financial policies implementation. Bilingual: English & Russian.

## Core Competencies

Process Improvement/Optimization – Financial Modeling – Budgets & Forecasts – Corporate Finance – Expense Control – Policy Development & Implementation – Accounting – Winner of Excel Expert Competition – Software: Timberline, QuickBooks, SAP, SAP Analyzer, and IBM Cognos.

## EDUCATION

- 
- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Master of Business Administration (M.B.A.) • HEC MONTREAL, Montreal, QC</b>  | <b>August 2013</b> |
| <b>Graduate Certificate • BARUCH COLLEGE, CUNY, New York, NY</b><br>Finance/Investments, Corporate Finance, Business Operations, Accounting, Marketing, Management          | <b>2002 - 2004</b> |
| <b>BS: Economics &amp; Management • TAMBOV STATE UNIVERSITY, Tambov, Russia</b><br>Full tuition was covered by Governmental merit-based scholarship (5 out of 150 students) | <b>1998 - 2002</b> |

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

<b>ANN Inc. (former ANN TAYLOR), New York, NY •</b>	<b>2009 – 2012</b>
---	--------------------

*Specialty retailer of women's apparel, shoes, and accessories. 10,000+ employees*

### Finance Manager – Real Estate & Store Development Finance

- Achieved faster monthly re-forecasting for all managed departments (a total of 6). Reduced the time of month-end closing process and improved the accuracy of the financial reports.
- Reduced staff requirement through process optimizing/automating, generating annual overhead savings of more than \$200K.
- Managed company's capital expenditures of \$150M. Significantly improved CapEx reporting, leading to better capital prioritization decisions to support the company's growth strategy.
- Created and maintained the company's CapEx financial model, currently used to evaluate all prospective store openings or capital reinvestments.
- Partnered with VPs of Divisional Finance on new store openings/relocations analysis. Out of 155 stores we opened, only 7 were slightly below the financial targets (95% success rate).
- Completed several BOD-level analyses for major business restructurings and presented to senior management. The analyses were approved and later successfully implemented.

<b>FLAG LUXURY PROPERTIES, New York, NY •</b>	<b>2006 - 2009</b>
---	--------------------

*Leading developer of luxury resorts, hotels and residential communities. 600+ employees*

### Finance Director

- Reduced staff requirement and saved \$150K per year.
- Cut outsourcing fees by \$5,000 per month (set-up in-house reporting, utilizing ODBC, Crystal Reports, MS Query, Pivot Tables and Macros).
- Promoted from Senior Analyst to Manager just 3 months after joining the company.
- Oversaw finance and accounting departments of the company's Luxury Resort (Condé Nast #1 ranked Caribbean resort).
- Introduced accounting and financial policies to streamline General Contractor invoice entry and to establish stricter expense control, saving over \$300K in operating expenses.
- Prepared financial models for current and future projects valued at more than \$5B.

<b>ITZHAKI PROPERTIES, New York, NY •</b>	<b>2004 - 2006</b>
---	--------------------

*(Full-service Real Estate firm, specializing in the sale of investment and user properties. 25 employees)*

### Senior Financial Analyst

- Oversaw financial reporting and analysis for the whole company.

- 
- In 2007 have founded a business; was responsible for all aspects of its operations, rapidly growing the sales and profitability and leading it to a successful sale in 2011.
  - Enjoy investment analysis and have been privately investing in equities and real estate since 2003.

**Domaines d'intérêt : Technologies de l'information, Consultation, Management**

---

**PROFIL**

Professionnel bilingue avec plus de neuf ans d'expérience en transformation d'affaires et optimisation des processus. Reconnu pour ses qualités de leader mobilisateur. Solides compétences en analyse et en gestion d'équipe et de projets. Créatif et stratégique avec d'excellentes habiletés en communication et résolution de problèmes. Langues : Français et Anglais. Disponible pour voyages et pour déménagement dans tout pays.

---

**ÉDUCATION**

Master of Business Administration (MBA) - HEC Montréal	Juin 2013
- Score GMAT: 680 (86e percentile) / GPA : 3.5	
Diplôme d'ingénieur en Génie informatique – École Nationale Supérieure Polytechnique	2003
- Bourse d'excellence ; Mention honorable à la sortie et classé 2e sur 72	
- Vice-président du club informatique de l'école en 2001-2002	

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

<b>GAZ MÉTRO PLUS</b>	2011 – ...
<i>Secteur de l'énergie - Filiale de Gaz Métro responsable des services et opérations non réglementés.</i>	

**Conseiller en Systèmes d'information**

Réingénierie de processus d'affaires pour les 7 filiales, incluant HydroSolution et CCUM. Gestion du support et amélioration des systèmes ERP et d'intelligence d'affaires.

**Principales réalisations**

- Gère un projet d'implantation d'un système de maintenance qui a été rentabilisé en une année.
- Développe et implante un outil de performance qui a permis de mesurer la profitabilité des produits.
- Développe et implante des tableaux de bord de gestion RH et d'opérations.

<b>TENROX</b>	2009 – 2011
<i>Fournisseur de progiciel de gestion intégré à plusieurs compagnies nord-américaines et européennes.</i>	

**Conseiller d'affaires**

Implante et gère des systèmes de gestion de projet et de force de travail pour des entreprises québécoises, canadiennes, américaines, européennes et australiennes (Hydro-Québec, Rio Tinto Alcan, Miranda, AutoData, NYK...)

<b>PROLOGIQ</b>	2003 – 2009
<i>Partenaire Gold Microsoft et intégrateur de solutions progicielles d'entreprise.</i>	

**Consultant fonctionnel ERP / Chef de projet**

Implante des systèmes ERP: Collecte des besoins, réingénierie de processus, configuration, migration de données. Gère quatre projets et une unité de sept consultants.

**Principales réalisations**

- Implante l'ERP MS Dynamics à la Banque Centrale du Congo, aidant ainsi à diminuer les coûts de 50%
- Améliore la performance du système ERP de Telecel (MTN Côte d'Ivoire), réduisant le temps d'opération de 30% et augmentant les ventes de 20%.

---

**AUTRES QUALIFICATIONS ET INTÉRÊTS**

- Certifications : Project Management Professional (PMP) / Microsoft Certified IT Professional (MCITP) - ERP / Microsoft Certified Professional (MCP) – SQL Server Database, Windows Server
- Membre du club de soccer Rosca et du club d'investissement Cades
- Volontaire à la Coop. Durocher/D'anvers et pour ACSioN, un réseau d'étudiants de Montréal.

# FRANCIS MICHEL KONHAWA, PMP

1-8350 RUE DUROCHER, MONTREAL, QUEBEC, H3N 2Z2

PHONE: 514 764 0961 • E-MAIL: [FRANCIS.KONHAWA@GMAIL.COM](mailto:FRANCIS.KONHAWA@GMAIL.COM)

**Fields of interest : Information technologies, Consulting, Management**

## PROFILE

---

Bilingual professional with over nine years of experience in business transformation through technology and business processes optimization. Known for his mobilizing leadership abilities. Strong analytical and team and project management skills. Creative and strategic with excellent communication and problem solving skills. Languages: French and English. Open to travel and relocation to any country.

## EDUCATION

---

Master of Business Administration (MBA) - HEC Montreal June 2013  
- GMAT score: 680 (86<sup>th</sup> percentile) / GPA: 3.5  
Bachelor of Engineering in Computer Engineering – National Polytechnic School 2003  
- Scholarship for excellence ; Ranked 2<sup>nd</sup> over 72, with Honorable mention  
- Vice-president of the computing club in 2001-2002

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

GAZ MÉTRO PLUS 2011 – ...

*Energy industry – Subsidiary of Gaz Métro in charge of all non-regulated services and operations.*

### Information systems advisor

Business processes reengineering for the 7 subsidiaries, including HydroSolution and CCUM. ERP and business intelligence systems support management and improvement.

### Some achievements

- Managed a maintenance management system with a payback period of only one year.
- Developed and implemented a performance measurement tool that is used to analyze the profitability by product.
- Developed and implemented HR and operations management dashboards used by the top management.

TENROX 2009 – 2011

*Business software provider working with several companies in the Americas and Europe.*

### Business implementation consultant

-Managed projects to implement workforce and project management software for Quebec, Canadian, American, European and Australian companies (Hydro-Québec, Rio Tinto Alcan, Miranda, AutoData, NYK....)

PROLOGIQ 2003 – 2009

*Microsoft Gold Partner and integrator of enterprise software solutions.*

### Functional ERP consultant / Project manager

-Implemented ERP systems: requirements gathering, processes reengineering, setup and data migration. Managed four projects and a business unit of seven consultants.

### Some Achievements

- Implemented the MS Dynamics ERP system for Banque Centrale du Congo, leading to costs reduction of 50%
- Improved the ERP system performance at Telecel (MTN Côte d'Ivoire), reducing processing time by 30% and increasing point of sale revenues by 20%.

## OTHER CREDENTIALS AND INTERESTS

---

- Certifications: Project Management Professional (PMP) / Microsoft Certified IT Professional (MCITP) – ERP / Microsoft Certified Professional (MCP) – SQL Server Database, Windows Server
- Member of the Rosca soccer and of the Cades investing club.
- Volunteers at Coop. Durocher/D'anvers and ACSioN, a Montréal students' network.

## ROHIT KRISHNA

3405 Côte-Ste-Catherine, Montreal, Canada • Ph.-514-557-2218 • [rohit.krishna@hec.ca](mailto:rohit.krishna@hec.ca)

**Fields of Interest:** Corporate Finance, Consulting and International Business

### PROFILE

Highly motivated business professional with 2 years Marketing/MIS experience and 2 years international managerial experience. Experience of North American and Indian markets, with an MBA in management. Knowledge of English, Hindi and French languages.

### EDUCATION

<b>Master of Business Administration</b> , <i>HEC Montreal</i> , Montreal, Canada <b>Specialization:</b> Finance and Management	Pursuing (2013)
<b>Post Graduate Diploma in Marketing</b> , <i>Humber Business School</i> , Toronto, Canada <b>Specialization:</b> Marketing Management	2010
<b>Bachelor of Science</b> , <i>IGNOU University (IHM)</i> , India	2007

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

<b>Assistant Manager, Print Masters Group</b> , Toronto, Canada • Managed scheduling of 35 employees from various departments and directly supervised a team of 4 employees. • Worked in pre-sales and post sales situations, developing client proposals and taking care of the customer concerns and issues. • Interfaced with vendors and suppliers concerning pricing, availability, delivery issues and discounts.	<b>2011–2012</b>
<b>Intern, Intelli Pharmaceuticals</b> , Toronto, Canada • Worked on the business analysis for the company to increase revenues and enhance brand awareness in the Greater Toronto Area.	<b>2010-2010</b>
<b>Marketing Consultant, Healers Pharmaceuticals</b> , Lucknow, India • Reduced costs by improving internal processes and automation in the Lucknow office by 3%. • Managed accounts, worth \$80,000 for the existing clients of the company. • Developed proposals for clients and monitored effective implementation of print media campaigns.	<b>2007-2009</b>

### ADDITIONAL INFORMATION

- **Treasurer**, HEC Toastmasters Group, Montreal, Canada.
- **Volunteer**, Adarsh Mahila Sansthan (NGO for women empowerment), Lucknow, India.
- Employee of the month (July 2008), Healers Pharmaceuticals, Lucknow, India
- Recipient of the Admission Scholarship from HEC Montreal
- **Computer Skills:** Microsoft Excel, Word, PowerPoint and SQL

French Language Proficiency Certificate, Alliance Francais.

French Language Proficiency Certificate, EFL University, Lucknow, India (2009)

Pursuing the **Certified Management Accountant** designation, Ontario

---

# DOMINIC LAGACÉ

---

(514) 823-0761 · dominic.lagace@hotmail.com

**Domaines d'intérêt** : management, finance d'entreprise, ventes et marketing

---

## PROFIL

---

Professionnel de la finance d'entreprise possédant une solide expertise du processus de planification d'affaires. Réputé pour ses capacités d'analyse et ses talents de présentation et de communication à tous les niveaux hiérarchiques. Reconnu pour sa facilité à bâtir des relations de confiance et à influencer la haute direction. Excelle dans la création de plans d'affaires, évaluations financières d'entreprises et analyses de viabilité et de performance de produits et stratégies. Bilingue tant à l'oral, qu'à l'écrit (anglais / français).

---

## ÉDUCATION

---

<b>Maitrise en Administration des Affaires (MBA)</b> - HEC Montréal	<b>Août 2013</b>
<b>Baccalauréat en Commerce</b> - Université McGill	<b>2006</b>

---

## HISTORIQUE DE CARRIÈRE

---

<b>GROUPE PAGES JAUNES</b> (Montréal, Qc)	<b>2008 - 2012</b>
---	--------------------

**Planification d'entreprise - Analyste principal** (août 2010 - janv. 2012)

Conseiller les cadres supérieurs face aux stratégies et initiatives d'affaires, ainsi que diriger des équipes multidisciplinaires afin de bâtir les plans d'affaires de nouveaux produits.

- Planifié et coordonné la rédaction de plus de 20 plans d'affaires de produits ayant des revenus estimés de 10M \$ à 30M \$, permettant l'analyse des risques et l'élaboration de recommandations.
- Dirigé la création du plan d'affaires de la solution sites web pour PME, assurant une communication ouverte et une coordination des efforts de résolution de problèmes entre les fonctions impliquées.
- Déterminé la performance financière du canal de ventes téléphoniques. Cette analyse et les recommandations suggérées ont permis une meilleure allocation du budget 2012 de ce département.
- Représenté le département au comité mensuel de Lancement de Nouveaux Produits.

**Planification corporative - Analyste** (juil. 2008 - août 2010)

Appuyer le CFO et l'équipe de trésorerie dans leurs analyses financières et stratégiques de l'entreprise. Assurer la liaison avec les autres départements en vue d'aligner les budgets et prévisions financières.

- Identifié les impacts financiers de la conversion de l'entreprise en société par actions, ce qui a aidé la haute direction à fixer le niveau de dividende et formuler le message aux investisseurs.
- Établi la valeur des actifs corporatifs lors des tests annuels d'écart d'acquisition, permettant de déterminer précisément une charge pour perte de valeur de 315M \$ des médias verticaux en 2009.
- Simplifié le modèle corporatif de la firme, réduisant le temps nécessaire aux analyses.
- Formé 2 analystes, ce qui a assuré un transfert de connaissances et une transition plus aisée.

<b>FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE</b> (Montréal, Qc)	<b>2006 - 2008</b>
---	--------------------

**Financement des sociétés - Analyste**

Élaborer des analyses financières pour des projets de financement, M&A, restructuration, évaluation d'entreprise. Participer à la rédaction de documents transactionnels et au processus de vérification diligente.

- Bâti les modèles financiers de près de 10 mandats et rédigé plus de 100 présentations qui ont permis la présentation d'occasions d'affaires à des clients d'un large éventail d'industries.
- Formé 1 analyste et supervisé le travail d'analystes juniors et stagiaires d'été.

---

# DOMINIC LAGACÉ

---

(514) 823-0761 · dominic.lagace@hotmail.com

Fields of interest: management, corporate finance, sales and marketing

---

## PROFILE

---

Corporate finance professional with solid expertise in business planning. Recognized for his analytic capacities and his talent to fluently communicate with all levels of an organization. Known for his ease to build solid and transparent relationships and ability to influence senior management. Excels in the creation of business plans, financial valuations, and viability and performance analyses of products and strategies. Fluent in written and spoken English and French.

---

## EDUCATION

---

**Master in Business Administration (MBA)** - HEC Montreal

**August 2013**

**Bachelor of Commerce** - McGill University

**2006**

---

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**YELLOW PAGES GROUP** (Montreal, Qc)

**2008 - 2012**

**Business Planning - Senior Analyst** (Aug. 2010 - Jan. 2012)

Advised senior management on questions related to business and strategic initiatives, as well as led multidisciplinary teams to build business plans for new products.

- Plan and coordinate redaction of more than 20 business plans for products with estimated revenues of \$10M to \$30M, enabling risk analysis and elaboration of recommendations.
- Lead creation of small business website solution business plan, ensuring an open communication and a coordination of problem-solving efforts between involved departments.
- Determine financial performance of telephone sales channel. This analysis and associated recommendations allowed a better allocation of this department's 2012 budget.
- Represent Business Planning department at monthly New Product Introduction committee.

**Corporate Planning - Analyst** (Jul. 2008 - Aug. 2010)

Assisted CFO and treasury team in their financial and strategic analyses of the company. Insured liaison between departments to align budgets and financial forecasts.

- Identify financial impacts of converting from income trust to corporate structure, helping senior management fix dividend level and formulate message to investors.
- Determine fair market value of company's assets for annual goodwill impairment test, allowing precise calculation of vertical media impairment charge of \$315M in 2009.
- Simplify the firm's financial corporate model, reducing the time necessary to produce analyses.
- Train 2 analysts, insuring proper transfer of knowledge and smooth transition.

**NATIONAL BANK FINANCIAL** (Montreal, Qc)

**2006 - 2008**

**Investment Banking - Analyst**

Elaborated financial analyses related to financing, M&A, restructuring, and valuation projects. Participated to drafting of transactional documents and due diligence process.

- Build financial models for approximately 10 mandates and prepare more than 100 presentations which allowed presentation of business opportunities to clients from a wide range of industries.
- Train 1 analyst and supervise the work of junior analysts and summer interns.



## Atmane LARAS

Tél : (514) 651-6543 - Email : [atmane.laras@hec.ca](mailto:atmane.laras@hec.ca)

**Domaines d'intérêts** : Technologies de l'information, gestion de projets, management

---

### PROFIL

---

Plus de dix ans d'expériences pratiques dans le support et l'intégration des systèmes informatiques : solutions de relève, virtualisation, solutions de stockage et de backup.

Esprit d'analyse et de synthèse, capacité de développer divers projets et de les mener à terme, approche clientèle, habilités pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe.

Aptitude de rédaction et de synthèse (français et anglais).

---

### FORMATION

---

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC MONTREAL** **2013**

**Ingénieur en génie informatique - Université USTHB - Alger (Algérie)** **1994**

---

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

**ÉCOLE POLYTECHNIQUE (Montréal, QC)** **2000-2013**

#### **Analyste de systèmes - Service Informatique - Section Infrastructures (2011 – 2013)**

Administre plusieurs serveurs dédiés et hautement spécialisés, un portefeuille d'applications scientifiques et un système de sauvegarde de données. Assure une coordination auprès des fournisseurs d'équipements et de services pour le suivi des contrats de maintenance et de support. Participe à l'élaboration d'études d'orientation technologique et à l'identification des opportunités d'amélioration de l'environnement d'exploitation pour le service informatique.

#### **Principales réalisations**

- Responsable du projet de la réorganisation du système de sauvegarde pour la prise en charge des machines virtuelles et la déduplication des données avec une réduction le temps de backup et de restauration de 50%.
- Participation au comité pour l'amélioration des services informatiques par l'implantation des concepts des bonnes pratiques de la gestion des services informatiques basées sur le référentiel ITIL®.
- Communication de l'orientation des objectifs communs : développement d'outils ; formation des techniciens sur les nouvelles applications de support; insertion de nouveaux membres dans les processus de résolution de problèmes.

#### **Analyste réseau recherche - Section Enseignements et Recherche - Service Informatique (2000 – 2011)**

Contribue à l'identification des solutions et aux recommandations et l'implantation d'outils en lien avec l'architecture technologique globale et aux directives de sécurité. Exerce un rôle-conseil auprès des équipes de recherche. Supervise les projets et coordonne les travaux délégués aux équipes internes et les collaborateurs extérieurs. Prépare les échéanciers, répartit les tâches et coordonne les interventions du personnel impliqué dans le cadre du projet ÉTOILE.

#### **Principales réalisations**

- Planification, installation et administration d'une grappe pour le calcul HPC; élaboration et validation de plans de redondance et de relève pour assurer une haute disponibilité et un support des systèmes 7/24.
- Analyse des données issues situations de crises techniques et rédaction de rapports pour les correctifs nécessaires.

---

### AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

Certification Foundation ITIL® V3, gestion de projets informatiques, grande capacité de vulgarisation des concepts technologiques, gestion du stress

Membre bénévole club de soccer. Nouvelles technologies. Massothérapie, cuisine et rénovations.

**DOMAINE D'INTÉRÊT PRINCIPAL : Gestion****PROFILE**

---

Dynamique, rassembleur, doté d'une forte personnalité et parfaitement bilingue, œuvre dans le domaine de l'ingénierie pendant 12 ans en occupant de multiples fonctions, principalement liées à la gestion de projet et de personnel, de développement des affaires et de consultation industrielle. Doué pour le contact avec la clientèle et la négociation, voyage internationalement dans divers contextes d'affaires. Fortes aptitudes à diriger de nombreux projets simultanément (jusqu'à 5M\$ par projet). Excellent travailleur d'équipe, avec une grande capacité d'adaptation dans des situations non familières et un très fort talent pour l'apprentissage.

**EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

---

**Directeur de projet : Cleaver-Brooks (division NATCOM) – Montréal** **2007 – 2012**

- Gestion de projets locaux, nationaux et internationaux en énergie dans différents secteurs d'application : raffineries de pétrole, centrales électriques, industrie lourde, institutions.
- Gestion d'équipes de travail d'ingénierie multidisciplinaire : mécanique, électrique, contrôle, programmation.
- Gestion de budgets pouvant s'élever à plus de 5M\$ par projet, jusqu'à dix projets simultanément.
- Obtenu des marges de profit brut plus élevées que budgétées dans la grande majorité des projets gérés.
- Établissement et maintien de relations d'affaires avec plusieurs clients majeurs.
- Rencontres avec des clients internationaux pour divers objectifs : vente, développement d'affaires, technique, gestion de risque (HAZOP).

**Ingénieur-consultant : Pyro-Air Itée – Châteauguay** **2000 - 2007**

- Gestion de projets industriels d'ingénierie, de la vente à la facturation, de contrôle de procédé, d'optimisation d'opérations et de mesures d'efficacité énergétique (jusqu'à 300K\$).
- Élaboration de solutions à des problèmes d'ingénierie et assure la présentation de ces dernières aux clients.
- Gestion d'équipes techniques et de sous-traitants (jusqu'à 20 personnes).
- Implantation de mesures de réduction de consommation de gaz naturel et d'émissions polluantes : obtention d'importantes économies d'énergie, principalement sur des procédés métallurgiques et alimentaires.

**Administrateur/copropriétaire : Club PelicanLounge inc. - Saint-Hubert** **2004 - 2006**

- Élaboration d'un concept complètement nouveau en Amérique du Nord en matière de commerce électronique : ventes événementielles sur invitation, qui regroupa plus de 25 000 membres en 2006.
- Gestion budgétaire et comptabilité d'entreprise, négociation de marchandise destinée à la vente sur Internet.
- Obtention de financement, bourses et subventions auprès d'institutions financières et gouvernementales.
- Lauréat national catégorie 'commerce' - meilleur démarrage d'entreprise, Concours des Jeunes Entrepreneurs du Québec, édition 2006

**Technicien de recherche / Stagiaire en ingénierie : QIT (Fer et Titane)- Sorel-Tracy** **Étés 1998-1999****FORMATION ACADÉMIQUE**

---

**Maîtrise en Administration des Affaires (MBA)** **Août 2013**  
*HEC Montréal*

**Baccalauréat en génie chimique / Procédés et bio-technologies** **1996-2000**  
*École Polytechnique de Montréal*

**Mineure en mathématiques / Actuariat** **1995-1996**  
*Université de Montréal*

**AUTRES RENSEIGNEMENTS**

---

Ordre des Ingénieurs du Québec (OIQ)  Professionals Engineers of Ontario (PEO)  Professional Engineers and Geoscientists of Newfoundland & Labrador (PEGNL)  Sports : tennis, badminton, gym  Sauveteur National - Société Régionale de Sauvetage Canada  Formation classique en piano : Conservatoire de musique de Montréal

## MARIE-EVE LE BEL

3005, Chemin du Portage, Carignan (Québec) J3L 2B8

Tél. : 514-377-6783 - Courriel : marie-eve.le-bel@hec.ca

Domaines d'intérêt : Management, Ventas et Marketing, Autres (gestion d'évènements)

### PROFIL

Gestionnaire bilingue avec plusieurs années d'expérience en gestion d'équipe, d'activités et d'évènements. Leader d'expérience avec une grande capacité d'adaptation et de performance sous pression. Habilités développées en communication. Personne dynamique, autonome et qui sait faire preuve d'initiative. Langues : Français et Anglais.

### FORMATION

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** Août 2013

**Baccalauréat en plein air et tourisme d'aventure – Université du Québec à Chicoutimi** 2009

- Bourse d'excellence 2009

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Superviseure de programmes sportifs – Centre d'escalade Horizon Roc, Montréal** 2011-2012

*Premier centre d'escalade au Québec et plus grand centre en Amérique du Nord*

Gérer l'entièreté du centre : activités, espaces, équipements et l'équipe de 40 employés de façon efficace et efficiente. Recruter, former, superviser et motiver l'équipe assurant le succès de l'entreprise.

- Collabore à l'implantation d'un nouveau système de gestion en vue d'uniformiser les procédures, ce qui a généré des économies de temps et une augmentation de l'efficacité de l'équipe de gestion.
- Développe un système informatisé permettant une nette amélioration de la productivité, une amélioration du service à la clientèle et augmentation des ventes.
- Développe un programme de formation permettant d'améliorer la qualité du service à la clientèle.
- Assure un excellent suivi de dossiers permettant d'apporter au client une solution dans un délai très court.
- Obtient un excellent rapport d'évaluation de la direction pour chacun des mandats confiés.

**Superviseure des activités nautiques – Ville de Chambly** 2009-2010

*Centre d'activités nautique communautaire nouvellement établi*

Gérer les activités, les employés, l'équipement, les infrastructures et l'administration du centre de façon efficace en plus d'élaborer, planifier et réaliser des programmes, des services et des produits. Recruter, former, encadrer et motiver une équipe de 7 étudiants permettant le succès de l'entreprise.

- Mise en place des méthodes de travail efficaces et d'utilisation des espaces dans un nouveau service de la Ville, où tout est à créer.
- Développe de nouvelles stratégies de marketing qui ont eu pour résultats d'augmenter la visibilité du service et de hausser les ventes et l'achalandage.
- Améliorer l'offre de service, le système de réservation et le fonctionnement complet du centre de location pour permettre d'accueillir une clientèle plus grande.
- Maximiser l'utilisation des ressources financières et respecter les enveloppes budgétaires de façon à faire plus avec les ressources disponibles.
- Participe à la négociation de différentes ententes concluent rapidement et correspondant aux objectifs de la ville.
- Développer un plan d'action pour la réfection du bâtiment, établir les priorités et gérer les différents départements pour arriver aux buts établis dans les délais requis.
- Réorganise l'utilisation du bâtiment afin de réduire le temps de déplacement, ce qui permet d'améliorer l'efficacité.
- Assure une présence lors d'évènements officiels afin de représenter professionnellement le Centre nautique et la Ville.
- Obtient un excellent rapport d'évaluation de la direction pour chacun des mandats confiés

### ENGAGEMENT SOCIAL

**Membre du comité organisateur du Festival de plein air - UQAC** 2008

- Gestion efficace d'une équipe de bénévoles. Développement d'un partenariat avec l'entreprise Chlorophylle pour un événement promotionnel. Coordonner les activités du festival et élaborer des stratégies de promotion.

**Porte-parole de l'organisation de Avant que ça déraille! L'action citoyenne à vélo – ENJEU Chicoutimi** 2008

- Promotion de l'évènement par le biais des médias locaux et provinciaux. Convaincre et assurer les journalistes de l'expertise de l'équipe de Chicoutimi et leur communiquer l'évolution de l'activité. Maintenir une bonne communication entre l'équipe de Chicoutimi et le groupe principal. Gestion des imprévus, de la sécurité et de l'image de l'équipe.

**Membre du comité organisateur du colloque environnemental - UQAC** 2007

- Gestion de l'évènement, de la logistique des activités, du recrutement et de la gestion de l'équipe de bénévoles et des participants.

# Amyr Lechheb

Téléphone: (514) 802-8454 • Courriel: amyn.lechheb@hec.ca

**Domaines d'intérêt:** Management, Finance d'entreprise, Gestion du secteur de l'énergie

## Profil

---

Professionnel hautement motivé et polyvalent avec expérience dans le domaine de la Gestion des Risques Financiers. Personne créative possédant de solides compétences analytiques et de résolution de problème. Possède également d'excellentes habiletés de communication et organisationnelles avec un intérêt particulier à participer à divers projets. Langues: Français et anglais.

## Éducation

---

Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal Août 2013

Bourse d'excellence à l'admission. *Résultat GMAT: 710/800 (92<sup>ième</sup> percentile)*

Associé de la Société des Actuaires (A.S.A.) 2012

*Réussite de tous les examens requis: P, FM, MFE, MLC, C, FAP1 and FAP2, APC*

Baccalauréat en Actuariat (B.Sc.) – Université de Montréal 2008

*Tableau d'honneur du Doyen, Tutorat et programmes de support à l'éducation*

## Expérience Professionnelle

---

AON HEWITT, Montréal (QC) 2008-2012

### Associé – Gestion des risques financiers

Analyse approfondie de la structure de régimes de retraite d'envergure dans le but de présenter des solutions personnalisées visant une réduction des risques

- Modélisation, études actif-passif (Régimes de retraite, fonds de dotations, etc.), simulations à long-terme et projections
- Recherche et développement d'outils liés à la gestion des risques financiers – Scénarios économiques
- Suivi de performance, recherche de gestionnaires en mandats spécialisés (Immobilier, infrastructure, etc.)

Rôle de gestion dans le projet d'impartition en Inde d'un segment des activités de consultation en placements

- Préparation du plan de transition et supervision du matériel de formation
- Gestion et formation training de l'équipe d'analyste en Inde durant 4 semaines intensives

BOMBARDIER INC. – Bureau chef, Montréal (QC) 2008

### Analyste – Pension et retraite

Collaboration avec des actuaires d'expérience afin de répondre aux besoins des régimes de Bombardier

- Projet d'indexation des rentes et revue des évaluations actuarielles de tous les régimes de retraite de Bombardier
- Consolidation et projet d'annuités de groupe

## Autres qualifications and intérêts

---

- Connaissances informatiques: MS Word, Excel, PowerPoint, Lotus-Notes / Programmation: Mat Lab, VBA for Excel
- Activités volontaires: sensibilisation à l'usage de l'eau potable et collecte de résidus domestiques dangereux
- Intérêts: Investissement immobilier, Projets de développement, Soccer (QCSL and Ligue Total Campo), Tennis

# Amy Lechheb

Phone: (514) 802-8454 • Email: amyn.lechheb@hec.ca

**Fields of interest:** Management, Corporate finance, Energy Management

## Profile

---

Highly motivated and polyvalent professional with experience in the Financial Risk Consulting field. Creative thinker with strong problem solving and analytical skills, possess excellent communication and organizational skills with a keen ability to be involved in various projects. Languages: French and English.

## Education

---

**Master of Business Administration (M.B.A.)** – HEC Montréal August 2013

*Admission Excellence Scholarship. GMAT score: 710/800 (92<sup>th</sup> percentile rank)*

**Associate of the Society of Actuaries (A.S.A.)** 2012

*Completed all requirements: exams P, FM, MFE, MLC, C, FAP1 and FAP2  
Associateship Professionalism Course (APC)*

**Bachelor in Actuarial Mathematics (B.Sc.)** – Université de Montréal 2008

*Graduated with honors  
Tutoring and educational support programs*

## Professional Experience

---

AON HEWITT, Montréal (QC) 2008-2012

### Associate – Financial Risk Consulting

In depth analysis of large pension plans structure to provide personalized solutions in order to reduce their risks

- Asset-Liabilities modeling and studies (Pension plans, Endowments, etc.)
- Long-term simulations, modeling, projections, spending policies
- Research and development of risk management tools, economic scenarios
- Performance monitoring, managers' searches for specialized mandates (Real estate, Private equity, etc.)

Active management of the outsourcing project for part of our investment consulting activities to India

- Preparation of the transition plan and supervision of the training documentation
- Management and training of offshore team during a four-week intensive business trip

BOMBARDIER INC. – Head office, Montréal (QC) 2008

### Analyst – Retirement and Benefits

Close implication with experienced actuaries to constantly answer the needs of Bombardier's pension plans

- Pensions indexing project and review of Actuarial valuations for all Bombardier's pension plans
- Pension plan consolidation and group annuity project

## Other qualifications and interests

---

- Computer knowledge: MS Word, Excel, PowerPoint, Lotus-Notes / Programming languages: Mat Lab, VBA for Excel
- Involved in voluntary activities: water consumption sensitization and collection of dangerous domestic residues
- Interests: Real Estate Development, Soccer (QCSL and Total Campo leagues), Tennis

# PASCAL LEDUC

[pascal.2.leduc@hec.ca](mailto:pascal.2.leduc@hec.ca) - (514) 730-9119

**Fields of interest: Consulting, International business, Project Management**

## PROFILE

Professional with over 6 years of experience in organization, human capital and technology project management. Demonstrated leadership and initiative in multiple projects in Europe, Asia and North America. Highly effective, dynamic strategic thinker with strong communication and problem solving skills. Languages: French and English. Available for travelling and relocation to any country,

## EDUCATION

### Master in business administration – HEC Montreal

August 2013

- GMAT score: 690/800 (88<sup>th</sup> percentile rank)
- Special Director, MBA Games competition – MBA Students Association
- Haskayne 24h Case Competition team member

### Bachelor in Computer Engineering – Ecole Polytechnique Montreal

May 2006

- Action-Poly recipient
- Implicated in many students committees and academic competitions
- Exchange program at Ecole Polytechnique Lausane (2004)

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### PCO Innovation (Montreal)

2006-2012

*International consulting company in PLM and CAD, 3<sup>rd</sup> fastest growing company in Québec*

**Project Manager** (2008-2012)

**PLM Consultant** (2006-2007)

Managed Product Lifecycle Management projects related to information system, organization strategy and human capital for customers in Europe, Asia and North America.

### Key Achievements

**Alstom Transport** – *Project Manager & Onsite Coordinator - Paris & Bangalore*

- Restructure of subcontracting organization, resulting in important reduction of delivery time and system failure.
- Planning and management of worldwide (16 sites on 4 continents) PLM/CAD migration project.

**Volvo IT** – *Delivery Coordinator – Lyon*

- Delivery of more than 25 infrastructure and business system projects

**Bombardier Aerospace** – *Training coordinator and change management – Montreal*

- Significant contribution on the on-boarding of suppliers for C-Series and Global 7000/8000

**PCO Innovation** – *Responsible of Project Manager and Training – Montreal*

- Project management of company wide CMS initiative and implementation of talent development program

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

Computer knowledge: MS Office, MS Project, Visio, Mind Map, VB, C/C++, Oracle, SQL

# JOE (GIUSEPPE) LUMIA

Tél. : 514 830-0236 - Courriel : giuseppe.lumia@hec.ca

**Domaines d'intérêts:** ventes et marketing, gestion, affaires internationales

## PROFIL

Catalyseur du changement et de la croissance avec une expérience de leadership, un esprit d'entreprise et des compétences d'orateur et de négociation exceptionnelles. Passion pour le développement de l'activité commerciale, la stratégie, la gestion de projet, les ventes et le marketing. Créatif, dynamique, doté d'un esprit critique, avec des aptitudes marquées en relations interpersonnelles. Parle l'anglais et le français couramment. Italien intermédiaire.

## FORMATION

### Maîtrise en Administration des affaires (MBA) - HEC Montréal

Août 2013

- Vice-président AEMBA, Affaires universitaires et compétitions
- Moyenne pondérée cumulative 3.9/4.3

### Baccalauréat en génie mécanique – Université McGill

Mai 2006

Compétition québécoise d'ingénierie (3e place), Compétition canadienne d'ingénierie (4e place)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

### SNC-LAVALIN INC., Montréal (Québec)

septembre 2011 - ...

#### COORDONNATEUR DE LA GESTION DU RISQUE

Direction de l'élaboration de plans d'atténuation de l'exposition au risque pour des projets miniers et métallurgiques mondiaux évalués entre 500 M\$ à 5 G\$. Les risques variaient de 5 à 15 % de la valeur du projet. Coordination de la communication entre les services d'ingénierie, l'approvisionnement, la gestion de contrat et le contrôle des projets.

#### Principales réalisations

- Contributions importantes au nouveau processus de gestion du risque mis en place pour le groupe minier et métallurgique par l'élaboration d'un Manuel de gestion du risque.
- Coordination de l'initiative stratégique de la chaîne d'approvisionnement du Plan Nord, en concertation avec les représentants clés du secteur des entreprises, des services bancaires et du gouvernement concernés par le développement économique de la province. Des partenariats clés ont ciblé une réduction des coûts de projet de 10 %.

### Hill View Academy et Building Blocks Tutorials, Montréal (Québec)

Juin 2004 - ...

#### PRÉSIDENT ET COFONDATEUR

Responsable du développement des affaires, de la stratégie, du marketing, des ventes et des relations avec les clients et les intervenants clés au sein de l'industrie des services d'enseignement. Gestion de formation à domicile, d'un centre d'apprentissage et d'offres de cours intensifs.

#### Principales réalisations

- Recrutement, formation et gestion d'une équipe de 40 tuteurs.
- Attribution de la subvention Jeune entrepreneur de 12 000 \$.
- Élaboration et mise en œuvre d'un nouveau centre de tutorat pour les écoles privées anglophones de Montréal.
- Plus de 5 000 étudiants recrutés, avec des revenus d'environ 500 k\$ depuis le début de la création de l'offre de services et les stratégies de tarification par segments de clientèle (tutorat privé, ateliers de groupe et cours intensifs - élémentaire/école secondaire/Cégep).
- Élaboration de formulaires et de processus d'affaires (comptabilité, planification, facturation).
- Conception de logos, de matériel promotionnel/sites Web ([hillviewacademy.ca/](http://hillviewacademy.ca/) [bbtutorials.com](http://bbtutorials.com)).

### TELUS - PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP, Montréal (Québec)

Mars 2008 - janvier 2010

Programme de rotation en gestion incluant des rôles dans l'équipe de leadership, de la stratégie de marketing pour les clients-grossistes et la gestion de projet pour l'équipe de contenu ciblant le marché de la consommation.

#### Principales réalisations

- Classé 1er parmi 80 pairs du PDL lors d'une évaluation semestrielle du rendement.
- Création d'une présentation de formation d'analyse de cas et soutien à un gestionnaire de premier niveau pour qu'il obtienne un nouveau mandat.
- Gestion et formation d'une équipe de 20 agents de centre d'appels.
- Direction du service de recherche et développement d'un programme marketing d'une société multinationale pour les solutions de partenariats dans le marché mondial et présentation de l'évaluation du marché à la haute direction.



# JOE (GIUSEPPE) LUMIA

P: (514) 830-0236 – E: [giuseppe.lumia@hec.ca](mailto:giuseppe.lumia@hec.ca)

**Fields of Interest:** Sales and Marketing, Management, International Business

## PROFILE

A catalyst of change and growth with leadership experience, entrepreneurial drive and exceptional public speaking and negotiation skills. Bilingual professional with proven track record and passion for business development, strategy, project management, sales and marketing. Creative, dynamic, critical thinker with keen interpersonal skills. Fluent in English and French. Intermediate Italian.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA)– HEC Montréal** August 2013

- Vice President AEMBA, Academic Affairs and Competitions
- CGPA 3.9/4.3

**Bachelor in Mechanical Engineering** CGPA 3.51/4.0– **McGill University** May 2006

- Quebec Engineering Consulting Competition (3rd place)
- Canadian Engineering Consulting Competition (4th place)

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**SNC LAVALIN INC. (Montréal, QC)** September 2011 – Present

### Risk Management Coordinator

Led the development of mitigation plans to reduce risk exposure on Global Mining and Metallurgy projects valued between \$500M to \$5B. Risks ranged from 5-15% of project value. Facilitated communication between Engineering, Procurement, Contract Management & Project Control departments.

#### Key Achievements

- Significant contributions to the newly implemented risk management process for the Mining and Metallurgy group through the development of a Risk Management Guide.
- Coordinated the strategic Plan Nord supply chain initiative, liaising with key Quebec Business Development, Banking and Government members involved with the economic development of the province. Key partnerships targeted a reduction in project costs of 10%.

**HILL VIEW ACADEMY AND BUILDING BLOCKS TUTORIALS (Montréal, QC)** June 2004 - Present

### President and Co-Founder

Responsible for business development, strategy, marketing, sales and relations with clients and key stakeholders within the educational services industry. Managed at home tutorial, learning center and crash course offerings.

#### Key Achievements

- Hired, trained and managed a team of 40 tutors.
- Awarded Young Entrepreneur Grant – \$12 000.
- Conceived and implemented creation of new tutoring center for Montreal's English Private Schools.
- Acquired over 5000 students and generated approximately \$500K since inception by creating service offering and pricing strategies by customer segments (Private tutoring, group workshops and crash courses – Elementary/ High School/ Cegep).
- Developed business processes and forms (accounting, scheduling, billing).
- Designed logos, branding and promotional materials / websites ([hillviewacademy.ca/](http://hillviewacademy.ca/) [bbtutorials.com](http://bbtutorials.com)).

**TELUS LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM (Montréal, QC)** March 2008 – January 2010

Management rotational program including roles in Team Leadership, Customer Marketing Strategy for wholesale clients, project management for the Content Team targeting the consumer market.

#### Key Achievements

- Ranked 1st out of 80 peers in the LDP during one semi-annual performance evaluation.
- Created case analysis training presentation and successfully aided a front line manager to obtain a new role.
- Managed and coached a team of 20 call center agents.
- Lead the research and development of an MNC (Multinational Corporation) marketing program for Partner Solutions in the global market space and presented market assessment to senior leadership.

# HUGO LUNA

1070 Rue Egan. Montréal, Québec  
(514) 445-2598, [hugo.luna@hec.ca](mailto:hugo.luna@hec.ca)

**Fields of interest** : Information Technology, Management

## Profil

Top performer with 8 years of experience, a solid background in software analysis, design and development and excellent understanding of IT infrastructures. Strong analysis and problem solving skills, imagination and creativity, desire and ease to learn new things, perseverance, work ethic and the ability to work well within a team. Languages: English, French and Spanish.

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b> – <i>HEC Montréal (Montreal, Qc.)</i>	August 2013
<b>Certificate in Project Management</b> – <i>McGill University (Montreal, Qc.)</i>	2009-2010
<b>Bachelor in Computer Science</b> – <i>Universidad Javeriana (Cali, Colombia)</i>	1998-2003

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Team Leader, Software Developer,** THE ALDO GROUP INC. (*Montreal, Qc.*) 2010 - 2012  
Lead a team in the analysis, design and execution of new web oriented software projects, having a global picture of all the systems as well as their specificities. Responsible for nine servers, including a mission critical database and supported a handful of legacy applications.

### Achievements:

- Took charge of the team, shortly after beginning, due to the resignation of two of the senior members of the team, coaching the junior developers and successfully delivering all projects on time.
- Managed the improvement of scheduling software, to suggest the ideal ratio (scheduled staff/visiting customers per hour), helping store managers to build better schedules.
- Improved the performance and stability of the mission critical database, working with an external consultant on tuning the queries. Average query response time and CPU usage was reduced by 30%.
- Completed phase one of Aldo intranet project, a communication tool, now used internally companywide.
- Managed, developed and implemented a new web application to capture information about products, coming from external suppliers, which was previously done manually. Project is ongoing.

**Software Developer,** DIGITAL SHAPE TECHNOLOGIES INC. (*Montreal, Qc*) 2008 - 2010  
Analysis and execution of financial software used to manage, analyze and generate reports of portfolios, investment funds and other market products. Used the agile methodology.

### Achievements:

- Optimized the software's performance in some critical components, reducing response time, therefore improving user experience. The results of the improvement varied from component to component in a range from 60% to 10%.
- Completed a new reporting module that allowed clients to build and generate their own reports, hence providing more flexibility and reducing development and deployment time.

## IMPLICATIONS AND INTERESTS

- Club de Consultation en Management – *HEC Montréal (Montreal, Qc)*, fall 2012
- Director of Web Services – *AEMBA HEC Montréal (Montreal, Qc)*, 2012-2013
- Captain of the Aldo FC soccer team – *The Aldo Group Inc. (Montreal, Qc.)*, 2011-2012

## ELOY MARIATEGUI

5855, Place Decelles, App11, Montreal, QC, H3S 1X6  
(514) 465 4161, [eloy.mariategui@hec.ca](mailto:eloy.mariategui@hec.ca)

**Fields of interest: management, sales and marketing, project management**

### PROFILE

Dynamic, creative and strategic Marketing professional with 8 years of successful experience in the Pharmaceutical and Consumer goods industries. Fluent in English, French and Spanish.

### EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b> – HEC Montréal, Canada.	August 2013
Post-Graduate in Marketing (Honours), SOLVAY Business School, Brussels, Belgium.	2000
Bachelor International Trade (Bac+4), ISCID, Dunkerque, France.	1997 - 1998
International Business, ISTECEX, Export Association of Peru.	1993 - 1995

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

VIAJA Y ESTUDIA (Peru) 2011

#### **Program Manager**

- Extended the marketing mix to different platforms.

BAYER (Peru) 2007 – 2010

#### **Brand Manager Analgesics and Prevention Categories (2009-2010)**

#### **Brand Manager Female Contraception Category (2007 - 2008)**

- Obtained the support of Headquarters to launch the first advertising campaign created in Bayer Peru. Generated an increase in sales for Aleve® (Apranax®) by over 6%.
- Project presented to senior level managers at a regional workshop (Aleve®) was influential for an international initiative.
- Designed and initiated a 5 year innovation and renovation pipeline for local projects, as well as renovated the brand communication (Analgesics-Prevention). Some of these initiatives contributed to obtaining an award the next year.
- Launch Yaz® (Yasminiq®) brand. The product achieved 9.5% for low dose oral contraceptive prescriptions in the first month and 10% of portfolio sales in the first year.

NESTLE (Peru) 2002 - 2006

#### **Marketing Business Analyst for SAP implementation (Globe project – 2006)**

#### **Leader Change Management Project (2006)**

#### **Product Manager Chocolate Beverages Category (2005)**

#### **Product Manager Infant Nutrition Category (2003-2004)**

#### **Commercial Business Trainee – CBT (2002)**

- Planned and implemented marketing strategies that were awarded with *America's MILO Trophy*© in 2007: Advertising campaign, New packaging, Regional DTC campaign (Miloton), Brand extension to Confectionary and Ice Cream categories, etc. Sales increased 25%.
- Conducted a regional analysis of parallel trade for GOOD START© (NAN©) which led to a price restructuring in several Andean countries and influenced the reporting of Bolivian Infant Nutrition business to Peru.
- Nominated to lead different cross-functional projects related to processes and innovation.

### OTHER QUALIFICATION AND INTERESTS

International work experience. (Jobs, Internships, Workshops) in 15 countries. Soccer, Adventure sports, Travelling (25 countries), Cultures.

# MARIUS MARTINELLI

+1.514.553.0817, marius.martinelli@hec.ca

**Fields of interest:** Corporate Finance, Management, Sales and Marketing

## Profile

Dynamic professional with 7 years of experience in different business fields and strong interpersonal and analytical skills. Fast learner with high transformation and execution skills. **Accomplished implementation of several projects in various topics.** Languages: German, English and French. Available for travelling and relocation to any country.

## Education

**Master of Business Administration (M.B.A) Candidate** | HEC MONTRÉAL | Canada. Aug. 2013

**BSc in Business Administration** | University of App. Science Northwestern Switzerland 2005-2008  
→ Specialization Controlling & Accounting (IFRS). One semester at Helia University Helsinki, Finland.

## Experience

**Controller, Member of Management** | BALOISE GROUP | Basel, Switzerland. 2009–2012  
*Insurance Company with 9,100 employees in Europe, 8,500 million revenues.*

- Driving force behind the development of the new department corporate planning & reporting and responsible for the conception and implementation of new planning and reporting tools.
- Prepared and presented monthly and quarterly reports to the CFO of Baloise Group and ensured that the senior management can react in a timely manner to changes in the business performance.
- Supported the various SBU's in preparing and validating their business and operational plans.
- Responsible for the development of a new valuation tool for the Baloise Group which reduced the workload from 90 workdays to 15 workdays. Conducted the yearly valuation of the Group as well as valuation for sell side activities.
- Responsible for the reorganization and execution of a two days apprentice workshop and the development of an interactive business simulation game.

**Intern** | HELBLING CORPORATE FINANCE | Zürich, Switzerland. 2009  
*Swiss consulting firm with a focus on small and mid-size businesses, 80 employees.*

- Participation in M&A projects, compilation of peer groups and respective trading and transaction multiples.
- Participation in turnaround-management projects, preparation of monthly banking reports and forecasts.
- Analysis of various industries and firms, creation of long lists and information memorandum.

**Accounting Clerk** | BALOISE GROUP | Basel, Switzerland. 2008-2009

- Accounting of the daily business for capital investments and execution of closing operations.

**Credit Administrator** | RAIFFEISENBANK GILGENBERG | Nunningen, Switzerland. 2004-2005  
*Branch of the Raiffeisenbank Group with 15 employees.*

- Responsible for administration of private customers, providing customer support to private and commercial clients.
- Analysis and processing of financial statements and maintenance of the banks website.

**Project Staff** | BASELLANDSCHAFTLICHE KANTONALBANK | Birsfelden, Switzerland. 2003-2004  
*Swiss Bank with assets in the amount of 18,000 million and 760 employees*

- Design and execution of the project "regulatory requirements" and processing of various back-office tasks.

**Sergeant** | SWISS ARMY | Switzerland. 2003

- Training of recruits in the field of armoured infantryman.

**Private Client Advisor** | BASELLANDSCHAFTLICHE KANTONALBANK | Münchenstein, Switzerland. 2001-2002

- Assisted private clients in their daily business and consulted clients in investment decisions.

## Other Qualifications & Interests

**Computer knowledge:** SAP BW (Bex Analyzer/Query Designer) MS Word, Excel, PowerPoint and Access

**Sports:** Ice-Hockey, captain or assistant captain for several years (second Swiss hockey league).

**MARTIAL MBADIFEINA, M.Sc.**  
Professionnel – (514) 262-8557 Personnel – (514) 707-6277  
[m.mbadifeina@gmail.com](mailto:m.mbadifeina@gmail.com)

**Domaines d'intérêt : Gestion des opérations et logistique, affaires internationales, consultation**

**PROFIL**

Professionnel bilingue possédant plus de six ans en gestion des opérations, gestion de logistique (chaîne d'approvisionnement et transport), négociation de contrats, RH, leadership, gestion budgétaire et financement de projets. Implantation, suivi et évaluation de projets canadiens d'envergure afin de supporter la reconstruction de l'Afghanistan. Gestion des opérations à la Compagnie d'approvisionnement (Base des Forces canadiennes-Petawawa). Leadership fort et compétences en résolution de problèmes. Langues: Français et Anglais. Disponible à voyager et à déménager dans un autre pays.

**ÉDUCATION**

<b>Maitrise en Administration des Affaires (M.B.A.) – HEC Montréal</b>	<b>En cours</b>
<b>Maitrise en Économie (Spécialisation en économie internationale) – UQAM</b>	<b>Juin 2003</b>
- Thèse de maitrise: "Variabilité du taux de change dollar canadien et dollar américain associé aux primes de risques"	

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

<b>Officier de la Logistique, Forces armées canadiennes Montréal, Québec</b>	<b>2006 - présent</b>
--	-----------------------

Responsable de la gestion d'une unité de support de 302 personnes. Cette organisation apporte du soutien en logistique et en maintenance aux unités de la brigade à Montréal. Imputable pour la gestion administrative et des opérations. En charge de l'application et de la vérification des procédures officielles, incluant les suivis de plaintes et de résolution de conflits.

- Responsable du processus (commande et livraison) de l'approvisionnement nécessaire de 2500 militaires en partance pour une mission internationale – sous contrainte de temps.
- Révision de la structure d'une organisation en évaluant toute les positions au sein de l'unité en contexte de coupures budgétaires.
- Implantation d'un nouveau protocole de gestion d'information afin de sauver du temps et de l'espace
- Lors de la mission en Afghanistan, responsable du projet de transport de troupes et de matériel pour un coût mensuel de \$3 millions
- Liaison avec l'Armée américaine, les Nations Unies et l'Armée canadienne pour établir un support mutuel de matériel et de services

**AUTRES QUALIFICATIONS ET INTÉRÊTS**

- Impliqué dans divers projets de levée de fonds dans plusieurs organismes de charité depuis 2003
- Connaissances informatiques: MS Word, Excel, PowerPoint, Lotus-Notes, Linux
- Bourse de recherche du Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE)

# MARTIAL MBADIFEINA, M.Sc.

Business – (514) 262-8557 Residence – (514) 707-6277  
[m.mbadifeina@gmail.com](mailto:m.mbadifeina@gmail.com)

**Fields of interest: Operations & Logistics Management, International Business, Consulting**

## PROFILE

Bilingual professional with over six years of operations management, logistics management (chain of supply and transport), contract negotiation, HR, leadership, team building, budgetary and financial management. Implementation, monitoring and evaluation of high-impact Canadian projects to support the rebuilding of post-war Afghanistan. Operations management in the Supply Company (Canadian Forces Base-Petawawa). Strong leadership and problem solving skills. Languages: French and English. Available for travelling and relocation to any country.

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal</b>	<b>On going</b>
<b>Master of Economics (Major in International Economics) – UQAM</b>	<b>June 2003</b>
- Master's Thesis: "Risks linked with velocity of change rate between Canadian and American dollars"	

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

<b>Logistic Officer Canadian Army, Montreal, Quebec</b>	<b>2006 – Present</b>
---	-----------------------

Responsible for the management of a support unit organization of 320 personnel. This organization provides logistics and maintenance support to a group-brigade in Montreal, Quebec. Accountable for the operation and administrative management. In charge for compliance and official procedures, including follow up of complaints and conflict resolution.

- Flawlessly processed (ordering and issuing) all supplies necessary for 2500 military personnel going on an international mission – under severe time constrains.
- Undertook an organizational review to evaluate importance of all positions within unit as a measure of budget cuttings.
- Implemented a new protocol to streamline the information management of personnel - saving time and space.
- While in the Afghanistan mission, accountable for a transport project valued in an excess of \$3 million on a monthly basis
- Liaise between US Army, United Nations and Canadian Army for mutual support and service provisions

## OTHER QUALIFICATION AND INTERESTS

- Involved in the community through participation in fundraisers for numerous charities since 2003
- Computer Knowledge: MS Word, Excel, PowerPoint, Lotus-Notes, Linux
- Research Award of Centre inter-universitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (CIRPEE)

# Patrick M'Buyamba

514 677 1604 ♦ [patbultx4@yahoo.fr](mailto:patbultx4@yahoo.fr)

**Domaines d'intérêt:** Gestion des opérations et de la logistique, management, consultation

## PROFIL

---

Gestionnaire chevronné possédant huit ans d'expérience de gestion dans l'industrie manufacturière et ce, en production, maintenance, qualité, planification, logistique, gestion de stocks, ESS, charroi, etc. Approche stratégique, orienté résultat, leadership démontré par des réalisations concrètes dans la gestion de projets variés. Langues: français et anglais. Disponible pour voyager ou une affectation dans un autre pays.

## FORMATION

---

- Maîtrise en administration des affaires (M.B.A) – HEC Montréal, QC, Canada** Août 2013
- RSE-Directeur Logistique
  - Remporte le 2<sup>e</sup> Prix au Concours d'Étude de Cas de Stratégie lors des MBA Games de Hamilton réunissant 22 prestigieuses écoles de commerce nord-américaines Janvier 2013
- DES en Économie et Développement, Université Catholique du Congo, DR Congo** 2010
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle. **Mention: Grande Distinction**
- Diplôme d'Ingénieur en Génie Électrique, Polytechnique, Université de Kinshasa, DRC** 2004
- Mention: **Distinction**

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

### BRITISH AMERICAN TOBACCO (BAT)

2004-2012

#### Directeur d'usine (2010-2012)

Dirige une équipe de plus de cent personnes. Responsable de toutes les activités de : production, maintenance, gestion de la qualité, planification, gestion des stocks, ESS, etc.).

#### Principales réalisations

- Améliore la capacité de l'usine à répondre à la demande volatile du marché en augmentant la productivité de 19% par le biais de plusieurs initiatives d'amélioration continue au sein de l'usine.
- Réduit significativement le coût de revient des produits en diminuant drastiquement les pertes matières (-26% comparé aux pertes de 2011), ce qui permet de réaliser des économies de \$ 400K.
- Atteint les objectifs cibles de volume, qualité, coûts dans un environnement instable, caractérisé par plusieurs vagues de restructuration de l'usine et un sentiment d'insécurité croissant des employés

#### Directeur des services d'ingénierie (2008-2010)

Dirige une équipe de 26 personnes et gère un budget de \$ 4 millions pour la maintenance de l'usine, des immeubles, du charroi automobile et le service ESS. Dirige plusieurs projets (dans l'usine et la Supply Chain).

#### Principales réalisations

- Dirige plusieurs projets d'accroissement de la capacité de l'usine (installation de 3 nouvelles lignes de production; compresseurs; chaudières; générateurs, silos, etc.) dont la valeur cumulée excède \$ 8 millions.
- Dirige un projet multifonctionnel d'optimisation de la logistique aval et identifie des opportunités d'économies de \$ 2.57 millions sur le coût du fret.
- Remporte un "Global EHS Merit Award" en 2009 pour avoir réussi à passer une année entière sans aucun accident sur le site (vs Moyenne de 4 accidents par an sur les 5 dernières années).
- Améliore l'efficacité énergétique après avoir conçu et implémenté un plan de conservation de l'énergie (Carburant: -7%; électricité: -2%; eau: -2%).

#### Responsable de la Maintenance (2006-2008)

Dirige une équipe de 8 personnes et coordonne les activités de maintenance et de formation dans l'usine.

#### Principales réalisations

- Implémente un nouveau programme de maintenance des machines et améliore l'efficacité de 5%.
- Réduit le stock des pièces de rechange de 650 à 426 jours et libère \$ 600K du fonds de roulement.

#### Management Trainee (2004-2006)

## AUTRES COMPETENCES ET INTERETS

---

- SAP: Modules logistiques (MM: Material Management, PP: Production Planning); MS OFFICE
- Participe activement à des activités liées à la conservation de la biodiversité



# Patrick M'Buyamba

514 677 1604 ♦ [patbultx4@yahoo.fr](mailto:patbultx4@yahoo.fr)

**Fields of interest:** Operations Management, management, consulting

## PROFILE

---

Seasoned manager with eight years of experience leading diverse teams as large as 100 in manufacturing industry (production, maintenance, quality, planning, logistics, inventories, EH&S, facilities, fleet, etc.). Strategic thinker, results oriented leader with a proven track record of successfully managing varied projects. Available for travelling and relocation to any country. Language: French and English.

## EDUCATION

---

**Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montreal, QC, Canada** August 2013

- CSR-Director of logistics
- Placed 2<sup>nd</sup> among the 22 teams from Canadian and US' Business Schools on the Strategy Case Competition in MBA Games, held in Hamilton, January 2013

**DES in Economics and Development, Catholic University of Congo, DRC** 2010

- Second Cycle Degree in Economics and Development, **First Class Honours**

**Bachelor in Electrical Engineering, Engineering School, University of Kinshasa, DRC** 2004

- Bachelor of Electrical Engineering, **First Class Honours**

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**BRITISH AMERICAN TOBACCO (BAT)** **2004-2012**  
**Manufacturing Manager** (2010-2012)

Led a total staff of more than 100 people. Accountable for all factory activities (production, maintenance, quality, planning & scheduling, inventory management, environment, health and safety, etc.).

### Key achievements

- Improved the capacity of the factory to respond to the volatile demand by increasing productivity (+19%) in 6 months through continuous improvement initiatives.
- Significantly reduced product cost by reducing raw material wastes (-26% compared to 2011 Full Year) and allowing a saving of US\$ 400K (Jan 2012 – Jun 2012) for the benefit of the company.
- Gained valuable experience in managing staff in a constrained environment of a factory in a restructuring phase with continuous waves of layoffs and a sense of job insecurity for employees.

**Engineering Services Manager** (2008-2010)

Managed a total staff of 26 and oversaw \$ 4 million of annualised maintenance, facilities, utilities, fleet and environment, health & safety budget. Led several projects in factory and Supply Chain.

### Key achievements

- Led diverse projects of extension of the factory capacity (3 new production lines; new compressed air & vacuum plants; boiler plants; 6 generators, silos, etc.) for a cumulated value exceeding \$ 8 million.
- Led the cross-functional project team on optimization of the outbound logistics of the company and identified saving opportunities of US\$ 2.57 million on freight cost.
- Won a Global Environment, Health and Safety Merit Award for achieving zero accident in 2009 (vs Previous 5 yrs: 4 accidents/yr).
- Improved energy efficiency after drawing and implementing an Energy Conservation Plan (fuel: -7%; electricity: -2%; water: -2%).

**Maintenance Manager** (2006-2008)

Managed a total staff of 8 and coordinated maintenance, training and development activities within the factory.

### Key achievements

- Designed and implemented a new maintenance program that improved machines efficiencies by 5%.
- Reduced spare parts inventory from 650 to 426 days and released \$ 600K from the working capital.

**Management Trainee** (2004-2006)

- Successfully passed the 2 years Development Programme for Managers within BAT Group.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

- SAP: Logistics modules (MM: Material Management, PP: Production Planning); MS OFFICE
- Involved in community through participation in conservation of biodiversity activities

**FRÉDÉRIC MERCILLE**  
514-708-6202, [frederic.mercille@hec.ca](mailto:frederic.mercille@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : management, technologies de l'information**

## **PROFIL**

Compétences démontrées dans les aspects techniques de la programmation et de l'ingénierie logicielle. Solides habiletés de résolution de problèmes, persévérance reconnue. Prêt à relever de nouveaux défis dans un rôle de direction d'une équipe de travail.

## **FORMATION**

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** **Février 2013**  
- Admis avec un résultat au GMAT de 710/800 (92<sup>e</sup> percentile)

**Baccalauréat en Génie Informatique – École Polytechnique de Montréal** **Avril 2003**  
- Concentration en Génie Logiciel

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**BroadSign International, LLC (<http://www.broadsign.com>)** **2010 – présent**  
*Leader mondial dans les solutions logicielles pour l'affichage numérique*

**Chef d'équipe de développement, 2012 – présent**

**Programmeur principal, 2010 – 2012**

Agit comme chef d'une équipe de 6 programmeurs assignés au développement de la solution logicielle qui est au cœur de l'offre de service de l'entreprise. Responsable du développement des principales nouvelles fonctionnalités et correction des défauts. Forme les nouveaux employés et gère le transfert des connaissances. Assure la qualité du code par le maintien des meilleures pratiques.

### *Principales réalisations*

- Augmente la fiabilité des estimations d'auditoire par l'implantation d'un système de reconnaissance faciale (en partenariat avec Intel)
- Améliore de plusieurs ordres de grandeur la performance du serveur principal et des bases de données associées
- Simplifie les interactions des clients avec les différents services par l'introduction d'un mode d'authentification unique
- Développe une technique de production d'effets spéciaux en temps réel représentant une percée dans l'industrie (en instance de brevet)

**Druide informatique inc. (<http://www.druide.com>)** **2004 – 2010**

*Entreprise spécialisée dans l'édition et distribution de logiciel, editrice d'Antidote, le plus grand logiciel d'aide à la rédaction du français Antidote (<http://www.antidote.info>).*

**Programmeur**

### *Principales réalisations*

- Ouvre un nouveau marché en étant seul responsable du développement de la version Linux d'Antidote, conférant à Druide l'avantage du premier joueur sur ce marché
- Développe un système de distribution numérique; simplifiant la distribution en réduisant les coûts associés à la manutention de plus de 50%.

**FRÉDÉRIC MERCILLE**  
514-708-6202, [frederic.mercille@hec.ca](mailto:frederic.mercille@hec.ca)

**Fields of interest: management, information technology**

## PROFILE

Proven competencies in the technical aspects of programming and software engineering. Outstanding problem solving skills and great perseverance. Ready to face new challenges in a team management role.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** **February 2013**  
- Admission with a GMAT result of 710/800 (92<sup>th</sup> percentile rank)

**Bachelor in Computer Engineering – École Polytechnique de Montréal** **April 2003**  
- Specialization in Software Engineering

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**BroadSign International, LLC (<http://www.broadsign.com>)** **2010 – présent**  
*Industry leader in digital out-of-home (DOOH) and digital signage software*

**Core Team Lead, 2012 – current**

**Senior Core Software Developer, 2010 – 2012**

Leads a team of 6 developers working on the company's core software product. Main resource responsible for developing and delivering crucial new features as well as bug fixing. Trains new employees to the codebase and manages knowledge transfer. Insures code quality by maintaining best practices.

### *Key achievements*

- Greatly improved the accuracy of audience estimates by implementing a face-recognition system (developed in partnership with Intel)
- Improved by several order of magnitudes the main servers' performance, including their associated databases
- Simplified clients' interactions with the company's many services by introducing a single unique authentication method
- Developed a new technique to create special effects in real-time in a way that is a breakthrough in the industry (patent pending)

**Druide informatique inc. (<http://www.druide.com>)** **2004 – 2010**

*Small company specialized in editing and distributing software. Editor of the software reference tool Antidote, which is the most popular French language correction tool (<http://www.antidote.info>).*

### **Developer**

### *Key achievements*

- Opened a whole new market by overseeing and developing the Linux version of Antidote, giving Druide the first entrant competitive advantage on that market.
- Streamlined the software sales and distribution process by introducing an online sales system allowing users to download the software, reducing handling costs by over 50%.

**PIERRE-LUC MERCILLE**  
514-830-1726, [Pierre-Luc.Mercille@hec.ca](mailto:Pierre-Luc.Mercille@hec.ca)

Domaines d'intérêt : Stratégie marketing, management, affaires internationales

**PROFIL**

Consultant bilingue passionné de commerce électronique, possédant plus d'une douzaine années d'expérience en stratégie d'affaires et marketing, développements de nouveaux produits et services, développement des affaires, analyse d'affaires et gestion d'équipes. Reconnu pour ses habiletés de communicateur, ses aptitudes sociales et son sens des affaires, il réussit avec aisance à établir des relations de confiance avec les grandes entreprises et les équipes de travail. Langues : français et anglais.

**FORMATION**

<b>Maitrise en Administration des Affaires (MBA) – HEC Montréal</b>	Juillet 2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• Profil : Stratégie et Entrepreneuriat</li><li>• Participant <i>Campus International Inde</i></li><li>• Bourse <i>Citoyen du Monde</i></li></ul>	
<b>Certified Business Analyst Professional (CBAP) - International Institute of Business Analysis</b>	2012
<b>Baccalauréat ès sciences – Université de Montréal</b>	2010
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat en analyse d'affaires – mention d'excellence</li><li>• Certificat en commerce électronique - mention d'excellence</li><li>• Mineure en droit</li></ul>	
<b>D.E.C. Informatique de gestion – Cégep de Victoriaville</b>	2000

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

AZURCO INC. (Montréal, Qc) 2007 - ...

*Service de consultation visant à aider ses clients dans la définition et l'élaboration de stratégies d'affaires.*

**Président et consultant en stratégies d'affaires**

Conseiller des entreprises telles que Desjardins, Via Rail, Aéroplan quant à leur gestion et leurs stratégies d'affaires. Diriger des équipes de mise en œuvre des stratégies et de développements.

**Principales réalisations**

- Identifie et participe à la mise en œuvre de stratégies d'affaires permettant d'accroître de 50% les revenus générés par l'accumulation de points et la rédemption de récompenses pour le volet non-aérien d'Aéroplan
- Contribue à la définition et mise en œuvre d'une stratégie d'affaires visant à révolutionner le service à bord des trains chez Via Rail, les nouveaux revenus et économies se chiffrant à plus de 15 millions sur 4 ans
- Contribue à la planification stratégique menant à l'évolution des modes de paiements électroniques du Mouvement Desjardins pour les dix prochaines années
- Dirige des activités d'analyse d'opportunités, plans d'affaires, études de faisabilité et appels d'offres (RFP) dans le cadre de plusieurs projets, certains ayant un budget de plus d'une vingtaine de millions de dollars.

INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION - IATA (Montréal, Qc) 2004 - 2007

*Association comptant plus de 240 membres à travers le monde couvrant 84% du trafic aérien international.*

**Expert en média numérique**

Responsable de la stratégie technologique relative aux publications numériques commercialisées par l'IATA

**Principales réalisations**

- Planifie et conçoit plus d'une dizaine de nouveaux produits avec différents gestionnaires de produits
- Participe à la définition d'un plan d'affaires pour un service global de compensation des émissions de CO<sub>2</sub>, ayant pour objectif de raffermir la position de leader de l'association ainsi que la croissance de ses affaires
- Dirige une équipe de développement de six personnes.

IROSOFT (Montréal, Qc) 2000 - 2004

*PME d'une trentaine d'employés offrant des services de consultation en recherche opérationnelle et en TI*

**Analyste et concepteur**

Consultant en TI auprès des clients de l'entreprise. Participe aux activités de R&D. Développe des applications.

**Principales réalisations**

- Participe à la réalisation d'un *framework* technologique supportant les solutions vendues aux clients
- Création de *workflows* supportant la publication des documents juridiques du groupe Thompson

**PIERRE-LUC MERCILLE**  
514-830-1726, [Pierre-Luc.Mercille@hec.ca](mailto:Pierre-Luc.Mercille@hec.ca)

Fields of interest: Marketing Strategy, management, international Business

**PROFILE**

Bilingual consultant passionate about e-commerce and having more than a dozen years of experience in business strategy and marketing, development of new products and services, business development, business analysis and team management. Known for his skill as a communicator, his social aptitude and business acumen, he also manages with ease to establish trust relationships with large companies and work teams. Languages: French & English

**EDUCATION**

<b>Master of Business Administration (MBA) – HEC Montreal</b>	July 2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• Profile : Strategy and Entrepreneurship</li><li>• <i>Campus International Inde</i> participant</li><li>• <i>Global Citizen</i> scholarship</li></ul>	
<b>Certified Business Analyst Professional (CBAP) - International Institute of Business Analysis</b>	2012
<b>Baccalaureate of Sciences – Université de Montréal</b>	2010
<ul style="list-style-type: none"><li>• Business Analysis certificat – with distinction</li><li>• eCommerce certificat - with distinction</li><li>• Minor in law</li></ul>	
<b>D.E.C. Computer Science – College of Victoriaville</b>	2000

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

AZURCO INC. (Montreal, Qc) 2007 - ...

*Consulting services to assist clients in defining and developing business strategies*

**President & Business Strategy Consultant**

Advising companies such as Desjardins, Via Rail and Aimia (formerly Aeroplan) regarding their management and business strategies. Lead strategy implementation and development teams.

**Key Achievements:**

- Identified and participated in the implementation of a business strategy that increased by more than 50% the revenues generated by the mileage accumulation and reward redemption associated to non-air activities
- Contributed to the definition and implementation of a business strategy that revolutionized Via Rail's on-board services. ROI expected to be around 300% over 4 years
- Contributed to the strategic planning leading to the evolution of Desjardins' electronic payment methods for the next ten years
- Led activities related to: opportunity analysis, business plans development, feasibility studies and tender (RFP), in the course of several projects with some of them having a budget of more than 20 million dollars.

INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION - IATA (Montreal, Qc) 2004 - 2007

*Association with over 240 members from around the world covering 84% of international air traffic.*

**Digital Media Expert**

Responsible for technology strategies related to digital publications marketed by the IATA

**Key Achievements:**

- Planned and designed more than a dozen new products in collaboration with many Product Managers
- Involved in the definition of a business plan for a global carbon offset program for the air industry, aiming to strengthen the leading position of the association as well as the growth of its business
- Led a development team of six people.

IROSOFTECH (Montreal, Qc) 2000 - 2004

*SME of thirty employees providing consulting services in Operations Research and IT*

**Solution Designer**

IT consultant to clients of the company. Participates in R & D. Develops applications.

**Key Achievements:**

- Participated in the creation of a software framework supporting technological solutions sold to customers
- Created several workflows supporting the publication of legal documents of the Thompson Group

# LAN MI (Milan)

2312-1625 De Maisonneuve West, Montreal, QC, H3H 2N4, Canada  
514 210 0930 - [lan.mi@hec.ca](mailto:lan.mi@hec.ca)

**Fields of Interest: Corporate finance, International business, Other (Real estate investment)**

## Profile

---

Chartered Surveyor with 7 years of professional experience in real estate appraisal, investment and financing. A solid track record of project experience based on strong problem solving, communication and analytical skills.

Languages: Fluent in English and Chinese, intermediate level in French.

## Education

---

**HEC Montreal, Canada, Masters of business administration (MBA)**

*August 2013*

**The University of Reading, UK - BSc Land Management**

*2002 – 2005*

- Major in Investment and Finance for Property
- Graduated with honours

## Professional Experience

---

**VSC Holdings Limited, Shanghai, China**

**Investment Manager (Real Estate Development)**

*2008 – 2012*

Deal with the disposal of company owned properties: responsible for finding potential buyers, communicating with agents, lawyers and buyers during the transaction process;

Played essential role in establishing private equity fund: in charge of financial analysis for the fund's return;

Negotiated refinancing plans with banks and property investment trusts.

### ***Achievements***

- Established a few financial models for the company property investment projects allowing to determine the return of the potential projects efficiently;
- Found and selected appropriate property investment projects in the market: inspected targeting properties, communicated with agents and sellers on all the issues relating to the transaction, wrote research report.

**DTZ, Beijing, China**

**Assistant Valuer and promoted to Senior Valuer**

*2005 – 2008*

### ***Achievements***

- Completed valuation projects for both commercial and residential properties with particular purposes including IPO, Merge and Acquisition, security loan and financial funding;
- Dealt with questions from clients, auditors and lawyers regarding technical, value, market and legal issues;
- Completed a 6-month training in Hong Kong with valuation department: did property portfolio valuation for a few companies for IPO purpose, evaluated and summarized the valuation reports from each city where subject properties were located, and wrote the final valuation report for the prospectus.

**Cushman and Wakefield, Beijing, China**

*summer 2004*

### **Internship**

Worked as an assistant in the research team, helped the market data collection for several research reports;

Involved in the consulting report writing for a new property development project;

Developed knowledge in different property sectors, improved teamwork and problem solving skills, learnt various real world concepts in the property industry.

## Additional information

---

- **Qualified as a professional member of Royal Institution of Chartered Surveyors (MRICS)** *2008*
- Travelled in 20 countries and over 60 cities in Europe, Asia and North American; budgeted and planned the trip with friends.

**Domaines d'intérêt : Consultation, Management, Immobilier, Secteur de l'énergie**

Gestionnaire bilingue, solide expérience dans la gestion globale d'entreprise, le développement de marché, en plus d'une forte capacité à diriger des projets d'investissements. Expérience entrepreneuriale ayant permis de développer plusieurs compétences, notamment :

- Gestion de projets, des opérations et de la production
- Relations avec la clientèle
- Vente et négociation de contrats
- Analyse et développement de marché
- Gestion d'équipe
- Résolution de problèmes

Personne d'action axée sur les résultats et dotée de grandes habiletés interpersonnelles, exerce un leadership positif axé sur le coaching et la responsabilisation. S'adapte facilement et rapidement aux divers mandats confiés.

**FORMATION**

<b>Maîtrise en administration des affaires (MBA) – HEC Montréal</b>	<b>Août 2013</b>
Certification SAP & Certification PMP	2013
<b>Baccalauréat bidisciplinaire – spécialisé en communication et politique, Université de Montréal</b>	<b>2005-2008</b>
Formation sur la bourse – Profession Day Trader	2011
Séminaires et ateliers conférences - Coaching et mentorat, Club d'investisseurs immobiliers du Québec	2008 - 2010
Courtier immobilier, Académie de l'Entrepreneurship Québécois	2009
Licence d'entrepreneur en construction, Régie du bâtiment du Québec	2009

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET PRINCIPALES RÉALISATIONS**

**Gestion d'actifs immobiliers (9212-7398 Québec inc.), Longueuil (Québec)** **2008 - 2012**

**PRÉSIDENTE, COFONDATRICE ET GESTIONNAIRE D'ACTIFS IMMOBILIERS : plus de 2 M \$ d'actifs immobiliers**

Procéder à l'analyse, l'achat et la gestion de biens immobiliers. Commander et analyser les rapports d'évaluation. Négocier des ententes et contrats avec partenaires et créanciers. Analyser les secteurs administratifs du Québec, la rentabilité et le potentiel à long terme des investissements. Suivi des placements avec gestionnaires et partenaires. Effectuer les analyses financières de faisabilité et des analyses de rendement des immeubles.

- Gérer et coordonner la revitalisation de multiples projets immobiliers totalisant plus de 200K \$ d'investissement, en collaboration avec Roche génie-conseil et le gouvernement du Québec.
- Générer une valeur ajoutée des actifs immobiliers par des investissements stratégiques.
- Coordonner le processus décisionnel d'acquisition, de disposition ou de refinancement des immeubles afin d'optimiser la croissance du portefeuille immobilier.

**Réno GMD inc., Longueuil (Québec)** **2009 - 2012**

**COFONDATRICE ET DIRIGEANTE**

Entreprise accomplie œuvrant dans le domaine de la construction résidentielle – trentaine d'employés. Évaluer le marché, fixer les objectifs, développer le marketing et les stratégies d'affaires de façon à maximiser les revenus et la satisfaction de la clientèle. Identifier et négocier des partenariats d'affaires stratégiques. Développer un argumentaire de vente à valeur ajoutée. Gérer les équipes de production et stimuler les forces de vente.

- Négocier des partenariats stratégiques menant à une plus grande efficacité de la gestion du temps et permettant de développer une nouvelle division d'entretien puis d'ajouter, la même année, près de 200 nouveaux clients récurrents. Augmentation du chiffre d'affaires de plus de 15%.
- Développer de nouvelles stratégies marketing et de compréhension des besoins. La formule clé en main a renforcé le niveau de satisfaction de la clientèle et a fait croître les résultats dans un marché très concurrentiel.
- Augmentation de 100% de la valeur moyenne des contrats par le développement de services complémentaires.
- Assurer avec succès et dans les délais de production limités la réalisation d'une dizaine de mandats simultanément par un leadership stimulant l'efficacité et le rendement du personnel.
- Gérer et négocier des ententes privilégiées avec les fournisseurs, augmentant la visibilité auprès de la clientèle : taux élevé de référencement et volume du chiffre d'affaire doublé en deux ans.

**Residencia (Qualité Étudiants), Montréal (Québec)** **2006 - 2008**

**ENTREPRENEURE FRANCHISÉE : Franchiseur étudiant offrant depuis 1994, une expérience de gestion dans le domaine de la peinture résidentielle**

- **Meilleur départ 2008** : meilleur chiffre d'affaires au Québec parmi plus de 200 franchisés.
- **Franchisée de l'année 2008** : meilleur départ, meilleur chiffre d'affaires global, nouveau record : chiffre d'affaire de 250K \$.
- **Recrue de l'année 2007** : franchisée ayant obtenu le plus important chiffre d'affaires (sur 80 nouveaux franchisés).
- **Trophée Qualité 2007** : soulignant le marketing, le développement des affaires et la satisfaction de la clientèle.
- **Membre du Club des Présidents 2007-2008** : réservé aux 5% meilleurs franchisés.

**AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Consultante en démarrage d'entreprise pour jeunes entrepreneurs	2008 - à ce jour
Cofondatrice d'un groupe-conseils pour jeunes entrepreneurs : VI «Visionnaire Illimité»	2007-2008
Membre du Club d'investisseurs immobiliers du Québec, rencontres mensuelles, réseautage et mise à jour du milieu	2008 – à ce jour
Participation aux compétitions de cas académiques interuniversitaires dont : Haskayne 24 hour Case Competition & MBA Games	2012-2013
Membre de l'équipe de soccer du MBA - HEC Montréal, récréatif, différentes entreprises comme adversaire	2012-2013



# Sarah Mitchell

6732 Claudel, Brossard, J4Z 0J1

Telephone: (514) 969-4032  
Email: sarah\_mitchell@videotron.ca

## **Fields of interest: Consulting, Management, Real estate, Energy**

Bilingual manager with extensive experience in overall business management and market development, in addition to a strong skill set in managing real estate investment projects. Entrepreneurial experience has enabled me to develop a number of skills, such as:

- Sales and client relations
- Business development
- Team management
- Problem solving
- Market analysis
- Project coordination

Motivated and ambitious, with excellent interpersonal communication, relationship management and presentation skills, I adapt quickly and easily to the various mandates delegated to me.

## EDUCATION

<b>Master in business administration (MBA) – HEC Montréal</b>	<b>August 2013</b>
SAP certification & PMP certification	2013
<b>Bachelor's degree – Communication and political science, Université de Montréal,</b>	<b>2005-2008</b>
Stock market training – Professional Day Trader,	2011
Conferences, seminars and workshops - Coaching and Mentoring, Quebec real estate investors club,	2008 – 2010
Real estate broker, Academy of Entrepreneurship,	2009
Contractor's licence from the RBQ - Qualifications obtained: Administration, Project Management,	2009

## PROFESSIONAL EXPERIENCE AND ACHIEVEMENTS

**Property management (9212-7398 Québec inc.), Longueuil, (Quebec)** **2008-2012**

**PRESIDENT, CO-FOUNDER AND REAL ESTATE MANAGER : over \$2 million of real estate assets**

Proceed to the analysis, purchase and management of real estate assets. Command and analyze evaluation reports. Negotiate agreements and contracts with partners and creditors. Carried out financial analyzes, profitability and long-term potential investments.

### **Key achievements**

- Managed and coordinated the revitalization of four real estate projects totalling more than \$200K in investment in cooperation with Roche and the Government of Quebec.
- Generated value added for the real estate assets through strategic investments.
- Coordinate the decision-making process of acquisition, disposition or refinancing of buildings to optimize the growth of the property portfolio.

**Réno GMD inc., Longueuil, (Quebec)** **2009 - 2012**

**CO-FOUNDER AND EXECUTIVE**

Home renovation company - 30 employees. Manage all phases of a company to maximize revenue and customer satisfaction. Develop strategies and sales pitches with added value. Identify, negotiate and conduct business partnerships. Set objectives and manage production teams.

### **Key achievements**

- Negotiated strategic partnerships resulting in more efficient time management and leading to the development of a new maintenance division, adding nearly 200 new recurring customers and increasing business volume by more than 15% that same year.
- Developed new marketing strategies and analyses for understanding customers' needs, especially in the turnkey segment, increasing customer satisfaction in addition to propelling the company to above-average growth in a highly competitive market.
- Expanded the range of services increasing the average value and volume of contracts by 100%.
- Stimulated staff efficiency and performance resulting in successful, on-time completion of a dozen mandates simultaneously.
- Managed and negotiated marketing agreements with suppliers increasing visibility among customers, leading to a high rate of referrals and doubling customer volume in two years.

**Residencia (Qualité Étudiants), Montreal, (Quebec)** **2006 - 2008**

**FRANCHISEE OWNER: Student franchisor offering a superior management experience in residential painting.**

### **AWARDS**

- **Franchisee of the Year 2008:** best start, best total business volume, setting a new record of the company, with \$250K.
- **Best Start 2008:** best sales performance among the 200 franchisees during pre-season.
- **Recruit of the Year 2007:** franchise with the most sales (out of 80 new franchisees).
- **2007 Quality Trophy:** awarded for marketing, business development and customer satisfaction.
- **Member of the President's Club 2007-2008:** reserved for the top 5% franchisees.

## OTHER COMPETENCIES

Business consultant start-up for young entrepreneurs	2008 - to date
Co-founder of a counseling group for young entrepreneurs: VI "Visionary Unlimited»	2007-2008
Member of the Real estate investors club of Quebec, monthly meetings, networking and market update	2008 - to date
Participation in intercollegiate academic case competitions: Haskayne 24 hour case competition & MBA Games	2012-2013
Member of the MBA soccer team - HEC Montreal: recreational, various companies as an opponent	2012-2013

# Pieter Mulder

4490, Saint Urbain app 201, Montreal, Quebec H2W 1V8

Phone: +1 514 799 66 29 - [pieter.mulder@hec.ca](mailto:pieter.mulder@hec.ca)

**Fields of interest: TELECOM, INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT, CONSULTING**

## PROFILE

Experienced, confident and enthusiastic buyer/contract manager with background in consultancy and project management in telecom, construction and energy fields. Gained international experience through living, studying and working in 5 different countries and expanded my language skills to fluency in Dutch(native), English, German and basic skills in French (currently taking courses) and Swedish.

## EDUCATION

<b>HEC Montreal</b> , Master of business administration (M.B.A.) candidate, Class of 2013 ( <i>Montreal, Canada</i> )	August 2013
<b>International Business School of Groningen</b> , Bachelor of Business Administration ( <i>Groningen, the Netherlands</i> )	1998 - 2004
<b>University of Economics</b> , Central and East European Studies Program ( <i>Prague, Czech Republic</i> )	2001 - 2002
<b>International School of Munich</b> , International Baccalaureate ( <i>Munich, Germany</i> )	1996 - 1998
<b>Kungsholmen Gymnasium</b> , International Baccalaureate ( <i>Stockholm, Sweden</i> )	1995 - 1996

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**Vodafone**, (*Amsterdam, the Netherlands*) 2010 - 2012

### *Buyer/Contract manager*

- Constructed and negotiated contractual agreements with all major Suppliers (Nokia, Apple, HTC, Samsung, S/E, LG, Emporia, RIM, Panasonic, ACER) for the Terminals department of Vodafone Netherlands.
- Responsible for purchasing devices from Apple, RIM, Nokia, Samsung, HTC and Sony Ericsson (purchasing budget €380 million).
- Managed inventory and maintained stock levels from 45 days on average to below 35 days on average.
- Ensured stock protection resulting in increased revenues and improved vendor relations.
- Participated in the roll-out of the 3TM project (Pilot project Vodafone for Global SAP implementation with a budget of €25 million).
- Spearheaded Vendor Managed Replenishment & Vendor Managed Inventory Process Integration, a follow-up project on 3TM in cooperation with Nokia & Samsung.

**Tebodin Consultants & Engineers**, (*The Hague, the Netherlands*) 2009 - 2010

### *Procurement Consultant*

- Formed bidders-lists, selected and negotiated with the contractors and vendors, created contracts and SLA's.
- Generated purchase orders and carrying out expediting tasks.
- Headed a consultancy project dealing with analyzing and improving the client's general and technical procurement terms/conditions. Delivered new general terms and conditions according to the latest industry requirements and specifications.

**ICE Interim BV**, (*Amsterdam, the Netherlands*) 2005 - 2009

### *Process Analyst*

- Participated in back office process improvement projects for major energy suppliers RWE, Oxxio, Cogas and Essent.
- Contributed to SAP implementation processes for Essent and Nuon.

**Reus Groningen BV** (*Groningen, the Netherlands*) 2001 - 2004

### *Facility Manager* ("De Vlaamsche Reus", Aabc Café)

- Coordinated a staff of 40 employees for two bars. Organizing staff meetings, planning work schedules and handling salary payments.
- Managed inventory & stock.

## ADDITIONAL INFORMATION

**Interests:** Sports: running, ran the marathons of Amsterdam & Dublin (personal record: 3h19), skiing, cycling.

Traveling: traveled in over 20 countries and lived in 5 countries for periods of half a year or longer.

**Graduation project:** Wolters Kluwer (publishing) (2004), Neuwied, Germany. Conducted a marketing analysis of WK Germany.

**Internship:** Bosch (technology) (2003), Lohr am Main, Germany. Planned long term regional sales strategies worldwide.

# GISÈLE MUNYANEZA

(514) 885-5151, [marie-gisele.munyaneza@hec.ca](mailto:marie-gisele.munyaneza@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : gestion de projets, affaires internationales et consultation**

## PROFIL

Ingénieure parfaitement bilingue possédant 5 ans d'expérience en réalisation de projet dans le domaine de l'aéronautique. Très bonne capacité de résolution de problème basée sur une approche stratégique et intégrée des facteurs. Orientée vers les résultats avec une grande habileté de communication intra-équipe. Disponible pour une affectation à l'international et pour voyager.

## FORMATION

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** **Août 2013**

- Directrice, Comité de sélection pour le challenge Responsabilité Sociale - AEMBA

**Baccalauréat en génie électrique – École Polytechnique de Montréal** **2007**

- Bourse de mobilité internationale, 2004
- Programme d'échange interuniversitaire à EPFL en Suisse, 2004-2005
- Récipiendaire Bourse Chapeau Excellence Science, 2003

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

THALES Canada inc. – Division Avionique (Montréal, QC) **2008-2012**

*Division de la multinationale Thales Group : 70000 employés, chiffres d'affaires de 13,3 milliards €*

*Siège de Montréal est le centre d'excellence en Commande de Vol*

**Spécialiste Validation et Vérification** (2011- 2012)

**Spécialiste logiciel** (2008-2010)

Participe à la conception des commandes de vol électriques pour l'avion d'affaire le plus rapide à 0,925 Mach, le G650 ultra long rayon de Gulfstream dont le premier vol a été effectué avec succès le 25 novembre 2009.

### Principales réalisations

- Contribue au design des exigences techniques pour les Commandes de Vol du G650 : projet de 100 millions de dollars certifié FAA en septembre 2012 et ventes prévues fin 2012
- Développe des processus automatisés d'exécution et de gestion des résultats de test qui permettent une meilleure utilisation des ressources critiques tels les bancs de tests
- Rédige le document des spécifications systèmes (SRD) pour les fonctions BITE et SPOST du calculateur de vol sur le G650; document support pour le développement logiciel
- Rédige le document du design logiciel détaillé (SDD) pour le processus redesign du calculateur de vol implanté sur les avions Airbus A320/A318/A319 en collaboration avec des équipes à Toulouse

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

- Responsable d'une maison de huit jeunes ayant un projet de vie communautaire
- Connaissances informatiques : Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Access, Visio), AutoCAD, Matlab, Simulink, Maple, IBM SPSS Statistics; langages : C, C++, Java et ADA

# GISÈLE MUNYANEZA

(514) 885-5151, [marie-gisele.munyaneza@hec.ca](mailto:marie-gisele.munyaneza@hec.ca)

**Fields of interest : Project Management, International business and Consulting**

## PROFILE

Bilingual engineer with over 5 years of experience in aerospace field project. Proficiency in problem solving based on a strategic and integrated approach. Result oriented leader with very good communication skills. Languages: English and French. Available for travelling and relocation to any country.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** **August 2013**

- Director of selection committee for Sustainability Challenge - AEMBA

**Bachelor of Electrical Engineering – École Polytechnique de Montréal** **2007**

- Scholarship for international mobility, 2004
- Exchange program at EPFL in Lausanne (Switzerland), 2004-2005
- Laureate of "Chapeau Excellence Science" competition, 2003

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**THALES Canada Inc. – Avionic Division (Montréal, QC)** **2008-2012**

*Division of International Thales Group : 70,000 employees worldwide, 13,3 € billion in Revenue  
Montréal Office, Fly-By-Wire center of Excellence*

**Integration, Validation and Vérification (IVV) specialist (2011- 2012)**

**Software specialist (2008-2010)**

Major contribution to the full Fly-by-Wire control systems of the Gulsstream G650 fastest and longest range business jet. Active participation to the first flight team work occurred by November, 2009 and certification activities delivered by FAA by September, 2012.

### Key Achievements

- Contribute significantly to the design activities of G650 full Fly-By-Wire control systems: 100 million project, certified by FAA authority on Septembre 2012 and first sales scheduled for the end of 2012
- Improve test process by implementation of test writing and result management tools for a better use of limited and critical resources such as test benches
- Troubleshoot and analyse IVV issues such as requirements badly implemented or unexpected behavior of controls
- Involved in update of flight augmentation computer code for Airbus 319/320/321.
- Write software and system design document (SDD & SRD) with detailed requirement specifications
- Support internship students or subcontracted employees involved in the IVV activities

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Person in charge of a social community project involving eight young adult
- Computer knowledge: Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Access, Visio), AutoCAD, Matlab, Simulink, Maple, IBM SPSS Statistics; languages : C, C++, Java and ADA

**RUBY NAJJAR**  
**2300 Rue Saint-Mathieu App 1511 – Montreal, QC H3H 2J8**  
**(514) 632-4761- [ruby.najjar@hec.ca](mailto:ruby.najjar@hec.ca)**

**Fields of Interest:** Corporate Finance, Consultation, Other: Event Planning

---

**PROFILE**

Quadrilingual professional with over six years of experience in the banking industry. Motivated team player with very good analytical and communication skills. Pro-active learner with prominent leadership skills, determination in goal achievement, fast learning abilities, as well as a bridge between business and technology.

Fluent in English, Arabic, French and advanced Spanish. Available for traveling and relocation.

---

**EDUCATION**

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** Aug 2013  
- Vice President, Student Life – MBA Students Association

**B.Sc. in Computer Science (Minor: Business Administration - American University of Beirut)** 2005  
- Fall 2002 Dean's Honor List

---

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

**CITIBANK EMEA (Barcelona, Spain, London, UK and Montreal, QC)** 2006-2012  
*Major financial services company with over 260,000 employees globally*

**FINANCIAL CONTROL - CEEMEA Technology Billing & Invoicing Officer (2008-2012)**

- Coordinated consolidation, standardization and automation of the Recoveries and Charge Out process for all 52 EMEA countries which reduced manual input time by 50% and reduced errors significantly.
- Optimized Country Inventory process by liaising between country representatives, and invoice owners to fix errors from the source and avoid manual interference.
- Introduced Microsoft SharePoint site to centralize information for country representatives' use.
- Responsible for the Continuity of Business role for the team with monthly milestones completed on time aiding significantly in passing our audits.
- Contributed in passing the Operations & Technology Finance Audit as a representative for TI FinCon.

**TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE - Special Project Coordinator (2007-2008)**

- Single-handedly coordinated the move of about 200 TI employee cubicles from the London financial district to the suburbs.
- Restacked the emptied floors into Alternative Workspace Environments leading to a 10% reduction in overall costs for TI.
- Optimized and standardized the overall process for move requests which automatically notified the concerned teams ensuring correct billing and faster response time.
- Received a monetary Praise Award for this project from the head of TI EMEA.

**TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE – Business Office Analyst (2006-2007)**

- Dealt with one-to-one ad-hoc requests for the Head of TI EMEA and the Senior Managers.
- Conducted surveys within the Senior Management team and enhanced the quality of reports for the EMEA region.
- Designed a weekly headcount approval process for new hires/replacements that helped in tracking and reporting.
- Selected to assist in deliverables and management response collection for the SAS70 Audit with KPMG.
- Represented the Business Office at the Global Compliance Audit: tracking and ensuring timely response on deliverables.

---

**ADDITIONAL INFORMATION**

**Other Professional Experience**

- Held a part-time Sales Associate position at Ogilvy Department Store (Montreal, QC) from 2010 till 2011
- Interned at Citi EMEA's Business Office (Barcelona, Spain) – end 2005

**Training & Skills**

- Completed training courses in Communication & Influencing Skills and Specialized Advanced Excel
- Technical: MS Office, Adobe Writer, Illustrator, Photoshop, programming in several languages platforms

**Extra-Curricular Activities & Interests**

- Citi ArTicles (quarterly news publication), Techs in the Citi (Social committee), Girl Scouts Leader
- Learning languages, dancing salsa, cave exploration and photography

# Abishek Keerthi Narayan

Mobile No:+1 (514) 433 8856 Email id: [abishek-keerthi.narayan@hec.ca](mailto:abishek-keerthi.narayan@hec.ca)

## FIELDS OF INTEREST: BUSINESS STRATEGY, CONSULTING, INFORMATION TECHNOLOGY

An energetic and self-motivated manager with over 7 years of experience in Strategic Planning, Vendor Management, Project Management, Process Management and Design and development of IT solutions.

### EDUCATION

**Masters of business administration (MBA) - HEC MONTREAL, Canada** **August 2013**  
○ *IT Director – Helpdesk at HEC-MBA Students Association*  
○ *Member of GLOBAL BUSINESS FORUM*  
○ *Entrance Scholarship by HEC Montreal in recognition of academic and professional performance*

**Bachelor in Telecommunications Engineering – Visveswararajah Technological University, India** **2004**  
○ *First class with distinction*

### PROFESSIONAL HIGHLIGHTS

**KALYANA VYBHOGAME - OPASH SOLUTIONS, BANGALORE, INDIA** **Nov 2010 – Jul 2012**  
*Opash Solutions pursues many socially relevant causes in India. Kalyana Vybhogame is the matrimonial wing of Opash Solutions.*

#### **Associate**

- Conducted extensive market research to understand the target segment and Identified the key differentiators
- Implemented processes to achieve the identified key value propositions
- Designed and Implemented strategic initiatives to enable sustainable growth
- Designed and developed the IT infrastructure
- Helped draft performance based incentives and hiring requirements for employees

**MORPHOSIS INC., BANGALORE, INDIA** **Nov 2005 – Nov 2010**  
*Morphosis Inc. is a Dynamic Digital Signage (DDS) Solution provider. It was started in 2005. It was one of the first companies in India at the time in the industry and began as a point of sale digital advertisement solution provider. It has since expanded its portfolio to cater to outdoor digital signages, to event management companies and television channels by providing innovative display technologies as well as custom IT solutions.*

#### **Deputy General Manager – Business Strategy (Jul 2007- Nov 2010)**

Strategized and Implemented cutting edge innovative technologies to maintain competitive edge that Morphosis Inc. had achieved thus far

- Developed and Deployed forward integrations to the existing DDS system
  - Introduced features like Voice Recognition, SMS Interactivity, Traffic Actuated Signages and Touch less interactivity for large format LED screens.
  - Initiated an Augmented Reality project viz. SMART MIRROR by collaborating with Heinrich Hertz Institute, Germany
- Introduced to the market, India's first FOGSCREEN. (*Projection of images and videos in air*).
- Implemented processes to enable continuous research and gathering of relevant information for the industry
- Designed and implemented a large scale DDS system for a client in more than a 100 locations each having a footfall of 200 000 persons per day
  - Responsible for Client interaction, Vendor management and IT development
- Introduced the vertical of providing IT solutions to television channels and event management companies

#### **Chief Technology Officer (Nov 2005 - Jul 2007)**

- Conducted extensive research to identify the key components of a DDS system
- Identified and Developed vendors for the various hardware and software requirements of the DDS System
- Managed the integration of various components including the design and development of customizations
- Institutionalized Operational Processes

*The entire process took me eight months since my joining, and at the end of the exercise, Morphosis Inc. was the FIRST in the region to have successfully set up a remotely managed digital signage network incorporating a mix of large format LED screens as well as conventional LCD and Plasma screens with satellite connectivity.*

**AFFILIATED COMPUTER SERVICES OF INDIA (P) LTD (ACS), BANGALORE** **Sep 2004 - Sep 2005**

#### **Software Engineer**

- Handled all the ASP.NET requirements for 10 projects assigned to the team
- Successfully achieved the set objectives in a time intensive environment

**CHRISTIAN NASSER**  
(514) 684-3580, [christian.nasser@hec.ca](mailto:christian.nasser@hec.ca)

**Domaines d'intérêt :** Consultation, technologies de l'information, gestion des opérations et logistique

**PROFIL**

Professionnel, parfaitement bilingue, possédant un diplôme en génie électrique et plus de 14 ans d'expérience dans l'industrie des télécommunications et technologies de l'information. Excellente gestion relationnelle avec une vaste expérience en relation client à travers des projets internationaux. Apprécie le travail d'équipe et les nouveaux défis. Grande initiative et créativité. Capable d'apprendre rapidement et de s'adapter aux technologies diverses. Flexible, proactif et efficace dans un environnement exigeant.  
Langues: Français, anglais, arabe et un peu d'espagnol.

**FORMATION**

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal** Décembre 2013

**Baccalauréat en génie électrique - McGill Montréal** 1998  
- Membre du comité exécutif de l'Association des étudiants en génie - 1997-1998

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

CANON CANADA (Montréal, QC) **Présent**

**Consultant Solutions d'entreprise – Division des Solutions d'affaires**

Aider l'entreprise avec des solutions et des services qui peuvent améliorer leur niveau d'excellence et l'atteinte de nouveaux records d'affaires.

ERICSSON CANADA (Montréal, QC) **1998-2012**

**Support au client - Unité de marché Amérique du Nord ('05 - '12)**

Relation client, support à distance et gestion de situations d'urgence du réseau télécom.

- Dépassé la satisfaction du client grâce à un service et rendement supérieur à la compétition.
- Géré calmement les situations critiques en réduisant les délais et maintenant la confiance.

**Chef d'équipe, test de fonction et support de système – Unité de produit ('01 - '05)**

Interagir avec les représentants de différentes organisations pour mettre en place un environnement de test réel répondant au besoin du client et résoudre le problème à temps.

- Contribué à compléter des tests à temps tout en respectant la qualité demandée.
- Mis en œuvre de nouvelles procédures ayant permis l'amélioration continue et l'économie.

**Intégrateur de système, démonstration de nouvelles fonctions – Unité de produit ('98 - '01)**

Préparer le matériel de formation et démontrer les fonctions au client avec le support technique.

- Assuré l'intégrité et la qualité des logiciels et applications dans un environnement réel.
- Fidélisé le client pour tous nouveaux besoins futurs en logiciels et l'application d'accès réseau.

**AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS**

- Membre du Club Toastmasters, trésorier en 2009 et président en 2011.
- Membre d'un organisme à but non lucratif, participe à des collectes de fonds pour l'éducation des jeunes.
- Connaissances informatiques : SAP, Word, Excel, PowerPoint, Adobe et Visio.



## EFRAIN NAVARRO

565 Sherbourne St, Apt #1015  
Toronto, ON, M4X 1W7

P: (416) 371 1253  
[efrain.navarro@hec.ca](mailto:efrain.navarro@hec.ca)

**Fields of Interest:** Project management, international business, operations management, consulting, corporate finance

---

Manager with more than eight years experience in operations, projects and supply chain management. Recognized for my holistic system approach to problem solving and strong analytical skills. Dependable, loyal, team player and diligent professional with solid work ethic, who works well under pressure in the presence of deadlines.

### EDUCATION

**Master of Business Administration (MBA) – HEC Montreal** August 2013

**Bachelors in Industrial Engineering – Instituto Tecnologico de Merida** 2002

Top 5 in class. Director of Speakers for annual IE symposium, member of swimming team.

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

➤ **Unisync Group Limited. Mississauga, ON.** 2005-2012

**Purchasing Manager** (Jul 2007 – Aug 2012)/**Operations Manager SRO** (Jan 2009-Aug 2012)

Responsible for managing apparel buyouts and promotional products categories. Managed annual purchasing budget of \$4 million and overall logistics costs of \$1 million. Managed 5 staff members to deliver optimal results.

- Initiated annual programs locking vendor's prices with annual savings of 5-10% in domestic buyouts and reduced stock-outs by 15%. Created 8 rebate programs with vendors.
- Successful sourcing strategies that led Unisync to annually win several public and for invitation RFPs/RFQs.
- Developed and supervised operational processes for the promotional division, from quoting and pricing to shipping and invoicing, improving efficiencies by 25%.
- Ensured inventory accuracy by creating systems for quantity and value.
- Fully responsible for all inbound freight and drop shipments for Canada & USA, achieving 15% savings in 2008.
- Project leader in multiple cross-functional teams, such as transition of raw materials to WMS and BOM systems: achieved in 3 months.

**Purchasing Agent** (June 2005 – June 2007)

Responsible for all purchases of apparel from domestic and USA suppliers with a budget of \$2 million, including inventory control for the specific category. Also responsible for vendor relations.

- Developed more than 10 offshore uniform programs with domestic suppliers with cost savings from 25-30% on specific products.

➤ **National Chamber of the Apparel Industry in Mexico, Yucatan office.** 2002 - 2004

*(Production program to help members during low seasons and provide work to rural communities' shops)*

**Production Manager (outsourcing)**

Restructured the production department to successfully deliver products on time according to contracts, while ensuring compliance and low level of waste. Managed 5 staff members, customers and vendors relationship.

➤ **Xacur Group** *(Consumer packaged goods with different divisions –Mexico nationwide)* 2002

**Industrial Engineering Auditor**

Supervised that standards of quality, security and production were followed by verifying and testing processes and procedures with final reports to the company president. **GM development program.**

### ADDITIONAL EDUCATION

**Certificate in Purchasing** PMAC (Purchasing Management Association of Canada) 2010

**Certificate in Global Entrepreneurship and E-Commerce** (Confederation College of Ontario - Through York College of Industry and Technology -) 2005

## TIEN G. NGUYEN

1 McGill, Apt. 901, Montréal, Canada H2Y 4A3

(514) 824.5289 - [tien.2.nguyen@hec.ca](mailto:tien.2.nguyen@hec.ca)

**Domaines d'intérêt:** Ventes et marketing, gestion de projets marketing, Affaires internationales

### PROFIL

Chef de projet avec une excellente capacité à mener des projets non structurés à terme, ainsi que de travailler avec de multiples intervenants. Possède une forte expérience internationale ainsi qu'une passion pour les projets créatifs.

### ÉDUCATION

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)** – HEC Montréal **Août 2013**  
Vice Président, Affaires Corporatives – Association étudiante MBA

**Baccalauréat es Arts** – Université de Montréal **Décembre 2006**

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

OGILVY & MATHER (Montréal, QC) **2011-2012**  
**Chargé de Compte**

- Dirige une équipe de deux coordinateurs de projets, trois graphistes et un concepteur-rédacteur au travers deux campagnes publicitaires nationales d'une valeur de 981,000 \$ et 1,3 millions \$ respectivement.
- Participation à la conception et gestion d'une campagne publicitaire de 1,3 million de dollars à l'échelle nationale, résultant en une hausse de la visibilité du produit principal du client.
- Supervise le développement et la mise en œuvre d'un logiciel de gestion de relations clients (CRM) qui a rendu plus efficace les opérations de distribution au détail du client sur ses chaînes de distribution de l'Est du Canada.

HÉRITAGE CANADA (Shanghai, China) **2010-2011**  
**Gestionnaire d'événements corporatifs**

- Gestion de projets valant de 150.000 \$ à 300.000 \$ pour le gouvernement du Canada. Responsable de l'évaluation des projets, de la négociation auprès des clients, de la logistique et de la supervision de 20 employés techniques.
- Accompli un total de 18 événements corporatifs pour des clients et commanditaires prestigieux y compris: le Cirque du Soleil, RIM, SNC-Lavalin et Bombardier.
- Développement de nouvelles procédures organisationnelles qui ont abouties à l'amélioration des accords de niveau de service lors des comptes rendus des clients ainsi que la réduction du temps de la mise en œuvre des projets.

SIDEPATHS (Montréal, QC) **2009-2011**  
**Co-fondateur, Ventes & Marketing**

- Start-up web dans l'industrie du guide de voyage avec l'objectif de devenir une base de données complète pour des guides de voyage personnalisés.
- Élaboration de la stratégie produit et mise en place d'une campagne de marketing en ligne d'une durée de 10 mois.
- Responsable de la rédaction et de la mise en œuvre conceptuelle du site.

BANQUE DE DÉVELOPPEMENT DU CANADA (Montréal, QC) **2007-2009**  
**Analyste d'affaires**

- Gestion des projets multidisciplinaires en collaboration avec des consultants du secteur privé et des clients.
- Auteur d'une étude de marché sur le secteur de la manufacture automobile de l'Asie du Sud-est qui a conduit au succès de deux clients québécois sur le marché vietnamien et chinois.
- Supervision des opérations logistiques de deux missions commerciales vers la Chine pour un groupe de cadres supérieurs.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Chef bénévole humanitaire - Habitat pour l'humanité, Guangzhou, Chine 2007
- Langues courantes : français, anglais, vietnamien, et compétent en mandarin

# TIEN G. NGUYEN

1 McGill, Apt. 901, Montréal, Canada H2Y 4A3  
(514) 824.5289 [tien.2.nguyen@hec.ca](mailto:tien.2.nguyen@hec.ca)

**Fields of Interests:** Sales and Marketing, Management, International Business

## PROFILE

Excellent project manager with ability to bring unstructured projects to completion, as well as work with multiple stakeholders. Possess a strong international experience, and holds an intense passion for creative projects.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.)** – HEC Montréal **August 2013**  
Vice President, Corporate Affairs – MBA Student Association

**Bachelor of Arts** – Université de Montréal **December 2006**

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

OGILVY & MATHER (Montréal, QC) **2011-2012**  
**Account Executive**

- Lead a team of two project coordinators, three graphic designers, and a copywriter through two successful national advertising campaigns worth \$981,000 and \$1.3 million respectively.
- Conceived and managed a \$1.3 million nation-wide advertising campaign, resulting in increased brand awareness for client's flagship product.
- Supervised the development and implementation of a customer relationship management (CRM) software that revamped the client's operations of its Eastern Canadian retail distribution channels.

HERITAGE CANADA (Shanghai, China) **2010-2011**  
**Corporate Event Manager**

- Managed projects worth \$150,000 to \$300,000 for the government of Canada. Responsible for project appraisal, client negotiations, logistical coordination, and supervision of 20 technical employees.
- Successfully managed a total of 18 corporate events for high profile clients and sponsors including: Cirque du Soleil, RIM, SNC-Lavalin, and Bombardier.
- Developed new organizational procedures which resulted in improved selection of service level agreements during client briefings as well as reduction of project implementation time.

SIDEPATHS (Montréal, QC) **2009-2011**  
**Co-Founder, Sales & Marketing**

- Online start-up in the travel guide industry with the goal of becoming a premium database of personalized travel guides.
- Defined product strategy and deployed a 10 month-long online marketing campaign through web advertising and phone solicitations.
- Successfully developed lasting relationships with corporate clients through accountability, sustainability, professionalism and steadfast issue management.
- Responsible for copywriting and site design implementation.

BUSINESS DEVELOPMENT BANK OF CANADA (Montréal, QC) **2007-2009**  
**Business Analyst**

- Managed multi-disciplinary projects in collaboration with private sector consultants and clients.
- Authored a market research on East-Asian manufacturing which resulted in successful addition of two Asian clients for the bank's portfolio.
- Supervised logistics of two trade missions to China for senior executive group.

## ADDITIONAL INFORMATION

- Humanitarian Volunteer Leader – Habitat for Humanity, Guangzhou, China 2007
- Fluent in French, English, Vietnamese, and proficient in Mandarin

**MURRAY NICOL**  
451 rue de la Congrégation  
Montréal, QC H3K 2H8  
(514) 651-7295, [murray.nicol@hec.ca](mailto:murray.nicol@hec.ca)

**Fields of Interest: Management, Sales and Marketing, Media & Communications**

## PROFILE

Bilingual professional with over 12 years of hands-on experience in the management, marketing and production of communications and broadcast media. Proven results in team-building and creative strategic thinking within challenging environments. Engaging public speaker, interviewer and motivator. Vast international experience. Languages: English and French. Canadian and European citizenship. Available for travel or relocation.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** August 2013

- Course focus on Marketing, Management
- Director, Audio-Visual Services -MBA Students Association

**Bachelor of Arts in Communication Studies – Concordia University** 1999

- Completed optional Marketing cluster for non-Commerce students

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**BROADCAST MEDIA PRODUCTION: DIRECTOR / FIELD PRODUCER** 2006-2012

Key leader in the successful completion of several high profile broadcast media projects.

### Key Achievements:

- Successfully planned, developed and shot dozens of hours of documentary television programming.
- Facilitated complex relationships with pre-production and post-production entities around the world.
- Negotiated access to sensitive and high-security zones, including military airports & UN compounds in countries such as Russia, Nicaragua, and South Sudan.
- As a high-profile production team member, represented international broadcasters around the world.

**MEDIA MANAGEMENT, RESEARCH AND DEVELOPMENT** 2003-2011

Developer and manager of frameworks, concepts, and content for various media and communications initiatives.

### Key Achievements:

- Successfully developed and presented pitches, leading to the approval of several media projects.
- Collaborated on several marketing and sponsorship programs, leading to lasting business relationships between products and promoters.
- Contributed to the development of the first-ever series to transition from the web to a major broadcaster ("Food Network").
- Wrote and translated research proposals, websites, and press materials for various media organizations.

**MEDIA RELATIONS** 1999-2006

Key liaison between clients and media organizations, ensuring appropriate media coverage.

### Key Achievements:

- Organized events and media campaigns surrounding the launch of various online, print and broadcast properties.
- Forged lasting relationships with members of print, radio, television, and on-line media communities.
- Contributing member of the 2000 Sydney Olympic Canadian Communications Team.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Guest lecturer: Marianopolis College "Truth: Photography, Documentary and Reality TV".
- Member of *Reporters Without Borders* and the *Quebec Federation of Professional Journalists*.
- Experienced radio announcer and voice-over artist.
- Member of the 78<sup>th</sup> Fraser Highlander Bagpipe Band.

## GISELLA NOLTE

51 Trefflé-David, Châteauguay J6K 0E9  
(514) 345 0236, [gisella\\_nolte@sympatico.ca](mailto:gisella_nolte@sympatico.ca)

Domaines d'intérêt : Logistique, affaires internationales (relation client) et ventes

### PROFIL

Gestionnaire trilingue possédant plus de 12 ans d'expérience en gestion d'équipes et projets, assurance qualité, ventes et négociation. Grande capacité à assimiler rapidement de nouvelles informations, solides compétences analytiques. Habiletés en communication et résolutions des problèmes. Langues : Français, Anglais et Espagnol.

### FORMATION

<b>Maîtrise en Administration des Affaires (M.B.A) – HEC Montréal</b>	Janvier 2013
Cours : Affaires internationales, logistiques, management, SAC et ventes	
<b>Principes de Marketing – CENTRUM</b>	2003
<b>Baccalauréat Biologie – Université Agricole La Molina (UNALM)</b>	1997

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

<i>SPLENDID CHOCOLATES LTD.</i> (Montréal, QC) <i>PME avec 100 à 300 employés</i>	2006 - ...
<b>Directrice Assurance Qualité</b> (2011- ...)	
<b>Assistante Assurance Qualité</b> (2006 – 2011)	
Coordonne et gère l'ensemble des activités liées au Système Qualité avec les différents départements de l'entreprise. Membre de l'équipe de haute direction de l'organisation. Rencontre les besoins croissants des clients et l'industrie en termes de sécurité alimentaire et qualité. Responsable de 6 employés.	
<b>Principales réalisations</b>	
- Guide l'entreprise avec l'obtention d'un certificat de qualité reconnu globalement. Augmentation du portefeuille de clients nationaux et étrangers.	
- Forme et sensibilise le personnel cadre, technique et ouvrier à la démarche qualité.	
<i>GROUPE FARMA</i> (Lima, Pérou)	2003 – 2005
<i>Siège social en Venezuela, plus de 1 000 employés, chiffre d'affaires de 320 millions</i>	
<b>Représentante pharmaceutique</b>	
Rencontre les professionnels de la santé, pharmacies, hôpitaux et cliniques. Réalise les objectifs de ventes et commerciaux du territoire assigné.	
<b>Principales réalisations</b>	
- Introduit des produits dans les Institutions de santé.	
- Augmente les ventes dans le territoire.	
<i>PROPEI</i> (Lima, Pérou)	2000 – 2003
<b>Directrice Assurance Qualité</b>	
Met en œuvre et maintient le système qualité	
<b>Principales réalisations</b>	
- Installe et équipe deux laboratoires d'analyse. Réduction des coûts d'analyse par tiers.	
<i>NESTLE S.A</i> (Lima, Pérou)	1997 – 2000
<b>Coordinatrice Assurance Qualité</b>	
Vérifie le contrôle de processus dans la chaîne de production. Formation du personnel.	
<b>Principales réalisations</b>	
- Leader de projet multidisciplinaire : « amélioration de la chaîne de froid » pour réduire les pertes liées à la détérioration de la crème glacée dans la chaîne d'approvisionnement.	

### AUTRES EXPÉRIENCES ET INTERETS

- Connaissances informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Visio

## Brian O'Reilly

55 Reginald Brown Kirkland, QC H9J 2Y1  
brian.oreilly@hec.ca • H: (514) 697-0758 • C: (514) 531-6633

**Fields of interest: Management, Project Management, Operations Management**

### PROFILE

---

Bilingual detail-oriented engineering professional with experience in the aerospace industry. Demonstrated ability to establish priorities, work independently and execute complex projects. Highly developed organizational and time management skills. Excellent team player with experience of working efficiently and collaboratively with all levels of staff to ensure successful implementation of projects.

### EDUCATION

---

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>HEC Montreal</b>  | <b>2012-2013</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Master of Business Administration (MBA)</li><li>▪ GPA: 4.03/4.3</li><li>▪ GMAT score: 680/800 (85<sup>th</sup> percentile)</li><li>▪ Management Mentorship Program</li></ul> |                  |
| <b>McGill University</b>   | <b>2005-2009</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bachelor of Electrical Engineering (May 2009)</li></ul>  |                  |

### EXPERIENCE

---

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>MDA</b>   | <b>2010-Current</b> |
| <i>Systems Engineer</i>  |                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Carried out key electrical analyses and designed systems to ensure proper operation and performance for 2 large communication satellites.</li><li>▪ Worked as part of a proposal bid team that responded to RFIs and RFPs for commercial satellites valued between 10 and 200 million dollars. Responsible for: analyzing technical requirements and other client needs, contributing to the multi-volume package, reviewing the final technical volume and presenting to the client.</li><li>▪ Spearheaded an R&amp;D project that is being used to open up business opportunities for a new product in emerging markets.</li></ul> |                     |
| <b>CEATI International</b>   | <b>2009</b>         |
| <i>Project Manager</i>   |                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Managed and coordinated several electrical utility focused programs.</li><li>▪ Responsibilities included program and project management, coordination of meetings and marketing to attract new clients.</li></ul>  |                     |

### OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

- MS Office, Rational DOORS, Database software
- French, English (Fluent Oral and Written)
- Participant in the University of Toronto Rotman Case Competition
- Interests in Economics and Finance, Reading, International Travel, Basketball

# YANNECK OSTAFICZUK

301-178, Faillon Ouest, Montréal, Québec, H2R 2V7  
(514) 495-7792 – y.ostaficzuk@hotmail.com

**Domaines d'intérêts :** Consultation, management et affaires internationales

## PROFIL

---

Avocat de formation, bilingue, possédant plus de quatre ans d'expérience au sein du milieu des ordres professionnels nord-américains. Apport significatif au niveau de l'élaboration de politiques et stratégies, de la coordination de groupes de travaux et comités, ainsi que de la représentation internationale. Fait preuve d'habiletés politiques, de diplomatie, de rigueur et de créativité. Intérêts envers la prévention et le règlement des différends en entreprise, par le biais de la médiation organisationnelle, civile et commerciale, l'arbitrage commercial et international, etc.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

### BARREAU DU QUEBEC – SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

2009 – à ce jour

*Ordre professionnel québécois, regroupant 24 000 avocats, dont la mission est d'assurer la protection du public.*

#### RESPONSABLE DU SERVICE A LA CLIENTELE ET DU CONTENU TECHNOLOGIQUE

Coordonner fonctionnellement les équipes et les ressources matérielles affectées au service à la clientèle. Analyser les besoins internes de ressources technologiques et en coordonner le développement et l'implantation. Coordonner les travaux de comités chargés de l'interprétation et de l'application d'un nouveau règlement. Assurer le lien entre les départements, les avocats, les organisations offrant de la formation et les divers comités. Effectuer la représentation du Barreau du Québec lors de rencontres nationales et internationales.

#### Réalisations :

- Prendre l'initiative de joindre des regroupements d'ordres professionnels et des associations de professionnels de la formation continue, permettant d'assurer au Barreau du Québec un rayonnement et un leadership national et international
- Mener les travaux de divers comités à l'aide d'une gestion des conflits potentiels et de la conciliation des opinions divergentes, permettant l'élaboration de politiques et de positions stratégiques
- Encadrer des équipes multi-départementales menant au développement et à l'implantation d'un dossier de formation personnalisé, utilisé par l'ensemble des membres du Barreau du Québec

## FORMATION

---

### CERTIFICATIONS EN PREVENTION ET REGLEMENT DES DIFFERENDS

2013 – 2014 (prévu)

### MAITRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (MBA) - HEC MONTREAL

2012 – 2013 (prévu)

### BACCALAUREAT EN DROIT (LL.B) - UNIVERSITE DE MONTREAL (FACULTE DE DROIT)

2004 – 2007

- Prix du meilleur orateur (Concours oratoire national Laskin – 2007)
- Université européenne d'été : Université Lyon 3, Lyon (France – 2005)

## IMPLICATION SOCIALE

---

### CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI CENTRE-SUD/PLATEAU MONT-ROYAL/MILE-END

2011 – à ce jour

#### Membre du Conseil d'administration

- Assurer la gestion des ressources et la gouvernance d'un organisme à but non lucratif
- Déterminer des objectifs qui reflètent la mission de l'organisme et rendre compte de ses résultats

### ASSOCIATION DES ETUDIANTS AU DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES SPECIALISEES (HEC MONTREAL)

2009-2010

#### Secrétaire-trésorier

- Gérer les cotisations et assurer une répartition équitable entre différents projets
- Coordonner les activités étudiantes

## AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES

---

Association of Continuing Legal Education Directors (2011),  
Continuing Legal Education Regulators Association, CLÉreg (2011),  
Barreau du Québec (2008), Association du Jeune Barreau de Montréal (2008),  
Association des Anciens et Anciennes du Collège Jean-de-Brébeuf (2004)



# Y A N N E C K O S T A F I C Z U K

301-178, Faillon Ouest, Montréal, Québec, H2R 2V7

(514) 495-7792 – y.ostaficzuk@hotmail.com

Fields of interest: Consulting, management and international business

## CAREER PROFILE

---

Lawyer by training with over four years of experience in the context of North American professional orders. Significant contribution in the development of policies and strategies, coordination of working groups and committees, as well as international representation. Demonstrates political skills, diplomacy, discipline and creativity. Interests in alternate dispute resolution within organizations, through organizational mediation, civil and commercial mediation, commercial and international arbitration, etc. Bilingual: French and English.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**QUÉBEC BAR – DEPARTMENT OF PROFESSIONAL DEVELOPMENT** 2009 – ...

*Québec professional order, with 24,000 licensed lawyers, whose mission is to ensure the protection of the public*

COORDINATOR, CUSTOMER SERVICE AND TECHNOLOGICAL CONTENT

Functionally coordinate teams and material resources allocated to customer service. Analyze the department's need for technological resources and coordinate their development and implementation. Coordinate the work of committees dealing with the interpretation and application of a new regulation. Act as a link between departments of the organization, lawyers, training providers and various committees. Represent the Québec Bar in national and international meetings.

### Achievements:

- Take the initiative to join associations of professional orders and continuing education professionals, to ensure the national and international influence and leadership of the Québec Bar.
- Lead working sessions of various committees, with potential conflict management and reconciliation of divergent views, enabling the formulation of policies and strategic positions.
- Steer multi-departmental teams leading to the development and implementation of a customized training statement, used by all members of the Québec Bar.

## EDUCATION

---

**ALTERNATE DISPUTE RESOLUTION ACCREDITATIONS** 2013 – 2014 (expected)

**MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) - HEC MONTRÉAL** 2012 – 2013 (expected)

**BACHELOR OF LAW (LL.B) - UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (FACULTY OF LAW)** 2004 – 2007

- Best Oralist Prize (The Laskin Moot Court Competition – 2007)
- European Summer University : Université Lyon 3, Lyon (France – 2005)

## ADDITIONAL EXPERIENCE

---

**CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI CENTRE-SUD/PLATEAU MONT-ROYAL/MILE-END** 2011 – ...

### Member of the Board of Directors

- Govern a not for profit organization and supervise the management of its resources
- Establish objectives in line with the mission of the organization and account to the stakeholders for the organization's performance

**SPECIALIZED GRADUATE DIPLOMAS STUDENTS ASSOCIATION (HEC MONTRÉAL)** 2009-2010

### Secretary-Treasurer

- Manage membership fees and budget an equitable distribution of funds between different projects
- Coordinate students activities

## PROFESSIONAL ASSOCIATIONS

---

Association of Continuing Legal Education Directors (2011),  
Continuing Legal Education Regulators Association, CLÉreg (2011),  
Québec Bar (2008), Young Bar Association of Montreal (2008),  
Collège Jean-de-Brébeuf Alumni Association (2004)

# MAHMOUDREZA OZMAI

3250, Forest Hill, Apt. 1505  
Montreal, QC H3V 1C8

Cell Phone: (438) 998 3925  
Email: [mahmoudreza.ozmai@hec.ca](mailto:mahmoudreza.ozmai@hec.ca)

**FIELDS OF INTEREST:** Consulting, corporate finance, investment & portfolio management

## PROFILE

Trilingual professional with over nine years of experience in investment opportunities evaluation, acquisitions pricing, and budgetary control. Contributed to the establishment, design and implementation of organizational structure, and operation of mid-size firms. Result oriented leader with a solid track record of achievement in managing varied projects. Recognized for his accuracy, creativity and entrepreneurship. Languages: English, French and Persian.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### **Export Development Safiran Investment Co.** **2009 - 2012**

Subsidiary of a bank, leading investment projects in Middle-East and CIS countries.

#### **Senior Investment Analyst**

Managed several investment projects worth from \$0.5 million to \$3 million including economic evaluation, feasibility study, business plan preparation, and acquisitions pricing.

### **Samin Pars Investment Company** **2005 - 2012**

Trading in Tehran Stock Exchange and operating in real estate market.

**Chairman of the Board** (March 2011 – Sep 2012), **Member** (Aug 2008 – March 2011) and **Deputy Chairman** (Nov 2005 – Aug 2008)

Contributed to the establishment of company as an initial shareholder. Engaged in designing and implementing company's organizational structure, defining strategies and objectives, and monitoring performance which led to a growth of over 20% per year.

### **Aqahan Management & Investment Company** **2005 – 2008**

Making direct investment in financial markets, delivering economic and management consulting.

#### **Investment Manager**

Managed an investment portfolio of \$0.3 million in Tehran Stock Exchange. Also engaged in several projects including business plan and feasibility study preparation, and company value estimation.

### **IZMDC** **2003 – 2005**

Mining company traded in Tehran Stock Exchange, extracting and refining Lead and Zinc.

#### **Expert in Economic Affairs**

Involved in financial and budgetary control of over 14 subsidiaries, resulting in an increased net profit of 15% over two years.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A)** – HEC Montréal **2013**

**Master of socio-economic systems Engineering** - Azad University, Tehran, Iran **2006**

**Biomedical Engineering** - Azad University, Tehran, Iran **2002**

## OTHER QUALIFICATION AND ACTIVITIES

### **Licences:**

- Economic evaluation of projects (2002, Tehran, Iran)
- Tehran stock exchange brokerage (2005, Tehran, Iran)

### **Computer Skills:**

- Microsoft Office, Matlab, Comfar, Minitab, E-views and Photoshop

**ANITA PALCICH**  
514-947-7947, [anita.palcich@hec.ca](mailto:anita.palcich@hec.ca)

**Fields of interest: Consulting, Project Management, Social Responsibility**

---

**PROFILE**

Motivated self-starter with a passion for project management and sustainability in business practices. Proven leader in a team dynamic across multiple industries. Well-rounded individual recognized for honesty and an extraordinary work ethic.

**Languages:** English, French

**EDUCATION**

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montreal** **August 2013**  
Cumulative GPA: 3.77, AEMBA: Director of Sustainability Club

**Bachelor of Commerce (Marketing/Finance) - Concordia University, John Molson School of Business** **2008**  
*Graduated with Distinction, Cumulative Graduating GPA: 3.75, Beta Gamma Sigma Honour Society (Top 5% of class) & Golden Key Honour Society, Semester Abroad: Le Groupe ESC Rouen, France, Fall 2007*  
Finance scholarship from *L'Office Franco-Quebecois pour la Jeunesse*, Member of the Institute for Co-operative Education.

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

---

DEXCO CORPORATION (Montreal, Quebec) **2009-present**  
*ERP, Practice Management & Accounting Solutions for Law Firms*

**Director of Implementation Services, 2011 to present**

**Project Manager and Client Engineer, 2009 - 2010**

Responsible for coordinating project managers on all new client projects. Project Manager for the debut US based customer: Multi-office/currency expert service provider. Project Leader for new time management tool implemented at law-firm sites.

**Key Achievements**

- Managed the successful delivery of 7 turnkey solutions for law firm clients across Canada.
- Participated actively in HR operations; including hiring and yearly evaluations of a staff of 15.
- Contributed to architecture and design sessions; active participant in the design of two new modules.
- Effectively managed two international projects/roll-outs, including the first U.S. based client.

BOMBARDIER AEROSPACE **2007**  
**Supply Chain Intern**

Tracked supplier development in strategic LCC (Low Cost Country) locations.

Nominated as the Achieving Excellence representative (an enterprise-wide continuous improvement initiative)

U.S. CONSULATE GENERAL MONTREAL, FOREIGN COMMERCIAL SERVICES **2006**  
**Service, Project Coordinator**

Recruited 10 participants for a large-scale trade event for the North American security and defense industry.

Customized services for a U.S. security company to expand business in Canada with three local, targeted meetings.

CANADIAN INTERNATIONAL TRADE TRIBUNAL **2006**  
**Junior Statistician**

Completed statistical evidence on: "Reported availability of certain fabrics produced in Canada and used in the apparel industry". Created a self-motivated and published student guide for future co-op placements.

THE JANE GOODALL INSTITUTE **2005**  
**Marketing Intern.** Coordinated and monitored multiple ongoing marketing initiatives.

**OTHER QUALIFICATIONS**

---

Volunteer with Animal Rescues including Teja's Animal Refuge and Gerdy's Animal Rescue  
President, Student Council, Royal West Academy (2001-2002) - Student Life Association Award

**Jean-Michel Pawelec**  
436 21<sup>e</sup> avenue, Lachine (Québec), H8S 4G3  
(438) 490-5608, [jeanmichel.pawelec@gmail.com](mailto:jeanmichel.pawelec@gmail.com)

**Domaines d'intérêt: consultation, management et gestion de projet**

---

**PROFIL**

Professionnel avec plus de 6 ans d'expérience dans l'industrie aéronautique. Compétence démontrée en résolution de problèmes dans un environnement complexe et en constante évolution. Ingénieur d'intégration de systèmes impliqué dans le développement de produit, l'amélioration continue, les activités orientées clients et la gestion des fournisseurs sur plusieurs programmes d'aviation d'affaires. Mobile et disponible pour une affectation à l'international.

---

**FORMATION**

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)</b>	<b>HEC Montréal</b>	<b>2013</b>
<b>Baccalauréat en génie électrique</b> Mention d'excellence	<b>École Polytechnique de Montréal</b> <b>Université de Lund, Suède</b>	<b>2006</b>

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

<b>Bombardier Aéronautique, Montréal</b> <i>Ingénierie des systèmes Global 7000/8000 (2012-2013), Challenger 300 / 605 (2008-2012) et ingénierie de la valeur (2006-2008)</i>	<b>2006-2013</b>
--	------------------

Développement et intégration de systèmes électriques incluant la définition, la vérification et la validation des exigences, les études de faisabilité, la planification et l'analyse des tests. Résolution de problèmes et mise en œuvre d'amélioration sur les produits existants, incluant la participation continue avec les clients externes, les fournisseurs et les autorités de certification. Participation à la sélection des candidats et l'encadrement des nouveaux employés. Développement et implémentation d'idées innovatrices à forte valeur ajoutée, incluant l'extraction des données et la préparation des dossiers d'affaires.

**Principales réalisations**

- Coordination des activités d'optimisation du système de détection de surtension menant à une réduction de poids significative sur l'avion
- Prix de reconnaissance annuel pour des performances exceptionnelles, le soutien envers les autres, les attributs de leadership et d'engagement (2010 et 2009)
- Intégration d'un nouveau moteur DC sans balais (certification, qualification, tests)
- Revue de faisabilité technique (exemple : batterie Lithium-Ion)
- Modification du système d'enregistreur à accès rapide sur les avions régionaux CRJ

<b>Agence spatiale canadienne, St-Hubert</b> <i>Gestion de projet - Stage de 8 mois</i>	<b>2005</b>
--	-------------

**Principales réalisations**

- Développement du site web de l'équipe de gestion du projet
  - Support aux activités de gestion de projet sur un programme de micro-satellite
- 

**AUTRES COMPÉTENCES**

Langues : français et anglais

Connaissances informatiques : MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Visio), MS Project, MS Access, C++, Catia V5, Autocad, Matlab, PSpice, VHDL

Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

**Jean-Michel Pawelec**  
436 21<sup>e</sup> avenue, Lachine (Québec), H8S 4G3  
(438) 490-5608, [jeanmichel.pawelec@gmail.com](mailto:jeanmichel.pawelec@gmail.com)

Fields of interest: Consulting, Management and Project Management

---

## PROFILE

Professional with over 6 years of experience in the aviation industry. Demonstrated proficiency in problem solving in a complex and constantly evolving environment. Systems integration engineer involved in product development, continuous improvement, customer-oriented activities and supplier management on several business aircraft programs. Mobile and available for an assignment abroad.

---

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b>	<b>HEC Montréal</b>	<b>2013</b>
<b>B.Eng. Electrical Engineering</b> Honoured Student	<b>École Polytechnique de Montréal</b> <b>Lund University, Sweden</b>	<b>2006</b>

---

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

<b>Bombardier Aerospace, Montreal</b> <i>Systems Engineering Global 7000 / 8000 (2012-2013), Challenger 300 / 605 (2008-2012) and value engineering (2006-2008)</i>	<b>2006-2013</b>
--	------------------

Development and integration of electrical systems, including requirement definition, verification & validation, program level trade studies and test planning definition. Problem solving and design improvement implementation on existing products, including continuous involvement with external customers, suppliers and certification authorities. Involvement in candidates selection and mentorship of new employees. Developing innovative ideas with added value, including data mining and business case preparation.

### Key achievements

- Coordination of the overvoltage protection system optimization activity leading to a significant weight reduction on the aircraft.
- Annual recognition award for exceptional performance, support to others, leadership attributes and exceptional engagement (2010 and 2009)
- Integration of new brushless DC motor (certification, qualification, aircraft test)
- Technology readiness review (i.e. Lithium-Ion battery)
- Optimization of Quick Access Recorder system on CRJ platforms

<b>Canadian Space Agency, St-Hubert</b> Project Management – Internship, 8 months	<b>2005</b>
--	-------------

### Key achievements

- Development of the project management team's website
  - Support to micro-satellite project management activities
- 

## OTHER QUALIFICATIONS

Languages: French and English

Computer Knowledge: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Visio), MS Project, MS Access, C++, Catia V5, Autocad, Matlab, PSpice, VHDL

Member of the OIQ (Ordre des ingénieurs du Québec)

# BENOÎT PICARD

4870, Chemin Queen-Mary, porte 14  
Montréal, Québec H3W 1W9  
Tél. 514 690-8325 – [benoit.picard@live.ca](mailto:benoit.picard@live.ca)

**Domaines d'intérêt:** santé, informatique, consultation

---

## ÉDUCATION

---

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)</b> HEC Montréal Bourse d'excellence à l'admission. Tâge-Mage 377/600	Août 2013
<b>Baccalauréat en Droit (L.L.B.)</b> Université de Montréal	Achévé en 2013
<b>Baccalauréat en Pharmacie (B. Pharm)</b> Université de Montréal Vice-président aux affaires socio-culturelles de l'AEPUM	Achévé en 2010
<b>Certificat en administration (Mention d'excellence)</b> HEC Montréal	Achévé en 2010
<b>DEC en sciences de santé</b> Collège Jean-de-Brébeuf	Achévé en 2006

---

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

<b>Synapsia Réseau inc.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entreprise offrant des services de pharmaciens remplaçants aux pharmacies communautaires et aux établissements de santé.</li><li>• Assurer le développement et le maintien du système informatique de l'entreprise</li><li>• Participation en collaboration aux activités de recrutement</li><li>• Création de la compagnie</li><li>• <a href="http://synapsia.ca">http://synapsia.ca</a></li></ul>	2011 - ...
<b>Pharmacien remplaçant</b>	2010 - ...
<b>Pharmacien</b> Pharmacie Chabot et associé	2010-2012
<b>Gestionnaire</b> Réseau Prorenata inc. <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la liaison entre les étudiants en pharmacie et la compagnie.</li><li>• Participation à la création d'un projet de diversification des services de la compagnie.</li><li>• Soutien technique aux ressources informatiques</li><li>• Participation à la prise de décisions et des orientations de la compagnie.</li></ul>	2009-2011

---

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

---

Word, Excel, PowerPoint, Mac ou PC, PHP, POO, HTML, Javascript, CSS, MySql

**JULIEN PICARD, ing.**  
**381 rue Flaubert, Sainte-Julie, Qc**  
**(450) 338-3602, [julien.picard@hec.ca](mailto:julien.picard@hec.ca)**

**Domaines d'intérêt : finance d'entreprise, gestion des opérations et logistique, management**

## **PROFIL**

Professionnel bilingue possédant plus de cinq ans d'expérience dans un environnement manufacturier en transition vers l'industrie automobile. Solides habiletés en communication et résolution de problèmes démontrées dans l'application d'actions correctives importantes et l'amélioration de procédés. Capacité à exceller sous pression affichée lors de la restructuration de l'entreprise et du traitement de plaintes majeures.  
Langues : français et anglais.

## **FORMATION**

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal** Janvier 2013  
- En voie de diplomation avec mention d'excellence

**Baccalauréat en génie des matériaux – École Polytechnique de Montréal** 2007  
- Vice-président programmation du Comité des Ingénieurs Entrepreneurs (CIE) 2005 à 2007

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

INFASCO (Mariville, QC) 2007-2012  
*Filiale d'Ivaco avec plus de 550 employés*

### **Métallurgiste**

Étude et développement des nouveaux produits. Sélection et amélioration des procédés. Développement des paramètres aux traitements thermiques et au recuit. Réponse aux plaintes clients. Suivi des défauts à l'inspection finale et aux traitements thermiques.

Superviseur des laboratoires de matières premières et des produits finis. Représentant de l'assurance qualité et de la métallurgie aux réunions quotidiennes des opérations.

### **Principales réalisations**

- Modification du procédé de fabrication pour les boulons de construction à serrage limité : économie de plus de 400 000\$ / année.
- Abaissement du taux de rejets externes des boulons à serrage limité de 1 1/8 pouce de 100% à 0%.
- Développement des boulons à serrage limité métrique selon la norme EN 14399-10 afin d'attaquer le marché des boulons de construction européens.
- Implantation du nouveau système de contrôle statistique des procédés (Infinity QS).

## **AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS**

- Connaissances informatiques : AutoCAD, Maple, Matlab, Visio, Word, Excel, Windows Office, FACTSage, CES selector, Crystal Ball, Infinity QS
- Formations complémentaires: PPAP (Pre-Production Approval Process), auditeur interne, APQP (Advanced Production Quality Planning), SPC (Statistical Process Control), Introduction à Infinity QS
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Intérêt marqué pour la finance et les marchés boursiers



**JULIEN PICARD, eng.**  
381 rue Flaubert, Sainte-Julie, Qc  
(450) 338-3602, [julien.picard@hec.ca](mailto:julien.picard@hec.ca)

**Fields of interest : Corporate Finance, operations management, management**

## **PROFILE**

Bilingual professional with over five years of experience in a manufacturing environment in transition towards the automotive industry. Good communication and problem solving skills used in the continuous improvement of the manufacturing process and to implement important corrective actions. High capability to handle stress demonstrated while the enterprise was restructuring and used to handle high profile customer complaints. Languages: French and English.

## **EDUCATION**

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC Montréal** January 2013  
- In line to graduate "With Great Distinction"

**Baccalaureate in Materials Engineering– École Polytechnique de Montréal** 2007  
- Vice President, event planning - Entrepreneurs Engineers Association (CIE) 2005 to 2007

## **PROFESSIONAL EXPERIENCE**

INFASCO (Mariville, QC) 2007-2012  
*Subsidiary of Ivaco with over 550 employees*

### **Métallurgiste**

Study and development of new products. Selection and improvement of the manufacturing processes.  
Development of the heat treating and annealing parameters. Answer to major customer complaints.

Raw material and finished products laboratories supervisor. Quality Assurance representative to the daily operations meeting.

### **Key Achievements**

- Improvement of the process for manufacturing TC bolts: more than 400 000\$/year in savings.
- Decrease of the external reject rate from 100% to 0% for 1 1/8" TC bolts.
- Development of metric construction bolts following the EN 14399-10 standard to attack the European market.
- Implantation of a new Statistical Process Control software (Infinity QS).

## **OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS**

- Computer Knowledge : AutoCAD, Maple, Mathlab, Visio, Word, Excel, Windows Office, FACTSage, CES selector, Crystal Ball, Infinity QS
- Additional training: PPAP (Pre-Production Approval Process), Internal Auditor, APQP (Advanced Production Quality Planning), SPC (Statistical Process Control), Introduction to Infinity QS
- Member of the Ordre des ingénieurs du Québec
- Keen interest in finance and the stock market

# MARTA TAKLA PIQUÉ

Tel: (438) 9929231 [marta.takla-pique@hec.ca](mailto:marta.takla-pique@hec.ca)

**Fields of interest:** International Business, Project Management, Corporate Finance, and Marketing.

## PROFILE

Trilingual Manager with over ten years of hands-on project management experience, contract negotiation, team building, international trade and marketing management. Recognized as a diligent and dependable results oriented leader with a solid track record of achievements in creating international distribution networks and managing varied projects. Creative strategic thinker with strong communication and problem solving skills. Available for travelling and relocation abroad. Languages: English, French and Spanish

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (MBA) candidate. HEC Montréal</b> Specialization in Finance and Marketing	August 2013
<b>Executive Master in Management: Sales &amp; Marketing</b> IE Business School Madrid (Spain). Top 5 in class. Lecturer at the Advance Seminar for Negotiations in International Trade 2010.	2009
<b>Bachelor of Business Administration</b> University of Valencia (Spain)	1999

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

<b>Ibax Muebles S.L. Export &amp; Marketing Division: offices in Madrid &amp; Valencia (Spain)</b> <b>Head of International Sales &amp; Marketing (Partner)</b>	2009 - 2012
--	-------------

Responsible for creating a new contract division to manage international distribution network for the brand's luxury home furnishings & accessories. Supervising a team of 12 sales agents, designers, marketers and administration personnel. Managing sales of over €1,2 and developing Projects for Contract furnishing (hotels, corporate offices and residential). Managing 6 staff members and a network of 11 sales agents to deliver optimal results.

<b>Ibax-Decor S.A. Valencia (Spain) Manufacturers &amp; Exporters of Home Furnishing &amp; accessories</b> <b>Head of International Sales &amp; Marketing Department</b>	1999 - 2008
---	-------------

- Recruited, trained & managed a staff of 11 for the sales and marketing teams. Created a new department to manage marketing, local distribution & international trade. The purpose was to develop & consolidate the company's international growth. 7 years later, the company's average turnover had reached between 5,7 – 6,7 million Euros and the exports accounted for more than 70% of the sales.
- Developed market strategies & participated in over 15 commercial missions organized by the Chambers of Commerce, as well as through the national association of furniture manufacturers to research foreign trading markets in several countries in Europe, America, Africa & Asia.
- Developed, supervised operational processes and implemented IT applications for the sales and marketing departments from quoting to invoicing and shipping as well as monitoring brand awareness, improving overall efficiencies by 30%.
- Frequently travelled to over 50 countries to negotiate contracts, verify market research, sign exclusivity agreements and establish long-term collaborations with wholesalers, large import companies & showrooms.
- Project leader in cross-functional teams to manage several residential contracts.
- Implemented quality control systems in both departments to insure accuracy in our pricing strategies, sales promotions, customer service and promotional materials, successfully obtained ISO 9000/2001 certifications.
- Fully responsible of developing the annual marketing plan to manage the firm's marketing mix, supervising the creation and editing of the sales materials (catalogues, brochures, magazine advertisements), achieving increase in brand awareness of over 30%.

<b>Key Account Manager (Ibax-Decor S.A.)</b> Responsible for the sales operations in France, United Kingdom, Belgium, Luxemburg and Italy. Researched European market surveys & assisted as member of the sales team at the Exhibitions in Milan (Italy), Paris (France), Madrid & Valencia (Spain)	1999 – 2000
--	-------------

<b>SDP Telemarketing. Paris (France)</b> Prepared market research and supervised telemarketing customer service for the marketing department.	1998 - 1999
--	-------------

## COMPUTER SKILLS

MS Word, Excel, PowerPoint, Internet. Mac OS Pages, Numbers. AutoCAD 2000 (design program)

# GUILLAUME POIRIER

6979 Drolet, Montréal, Québec, Canada, H2S 2T4

+1-(438)-381-6774 guillaume.2.poirier@hec.ca

**Domaines d'intérêt:** Management, capital de risque, haute technologie

## Profil

Professionnel combinant des maîtrises en informatique et en administration des affaires. Plusieurs années d'expérience dans le développement logiciel, la haute technologie, et la R&D. Dynamique, avec de fortes aptitudes de leadership, communication, stratégie, et gestion de projets. Bilingue, efficace, et orienté vers les résultats.

## Formation

<b>Maîtrise en administration des affaires</b> (MBA), HEC Montréal (Montréal, QC, Canada) GPA moyen en date du 04/12/12: 4.03 / 4.3	Août 2013
<b>Maîtrise en mathématiques</b> (MMath), Informatique, University of Waterloo (Waterloo, ON, Canada) Diplôme alloué 23/01/04, Moyenne: 89%	2001-2003
<b>Baccalauréat en informatique</b> (B.CompSc), Honours, Concordia University (Montréal, QC, Canada) Diplôme alloué avec distinction 25/05/01, GPA moyen: 3.94 / 4.3	1998-2001

## Expérience professionnelle

**AGENT DU CONSEIL DE RECHERCHE - Visualisation, Conseil national de recherches Canada** (Ottawa, ON) 2006 – ...  
Chercheur avec solide expérience en recherche et développement dans des équipes de 4 à 50 chercheurs, ingénieurs logiciel, et techniciens, dans les domaines de l'imagerie 3D, visualisation, et simulation médicale.  
- Planification d'affaires, transferts des technologies développées vers l'industrie sous forme de licences, interface entre les clients et l'équipe de R&D.  
- Développement et évaluation de nouvelles technologies et collaboration à des publications scientifiques.  
- Technologies développées notamment utilisés pour analyser et visualiser la Joconde en 2006, une première mondiale.  
- Développement des composantes visuelles du simulateur neurochirurgical NeuroTouch et responsable du transfert du prototype à l'hôpital d'Ottawa. Le simulateur est présentement en phase de pré-commercialisation.  
- Travaux en vedette dans plusieurs médias et nouvelles (Discovery channel, Science, Découverte, etc.).

**INGÉNIEUR LOGICIEL, DTI Software inc.** (Montréal, QC) 2005  
Développement et utilisation de l'engin 3D maison Blitz™. Spécialisation au niveau des techniques et outils de rendu en temps réel. Développeur principal du jeu Photon Defender™.

**INGÉNIEUR LOGICIEL CAO, Right Hemisphere Inc.** (Auckland, Nouvelle-Zélande) 2004 – 2005  
Développement du logiciel Deep Exploration™ et ses modules de conception assistée par ordinateur. Utilisation de techniques et d'outils de modélisation solide. Algorithmes et techniques de rendu. Support auprès des clients importants.

## SECTEUR DE L'ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANT CONTRACTUEL, Technologie du génie informatique, **Cité Collégiale** (Ottawa, ON) 2009 – 2011  
CHARGÉ DE COURS INVITÉ, **Auckland University of Technology** (Auckland, Nouvelle-Zélande) 2004  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE, **University of Waterloo** (Waterloo, ON, Canada) 2001 – 2003  
ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT, **Université de Montréal** (Montréal, QC) 2002

Enseignement à des groupes de 10 à 60 étudiants. Création de contenus de cours, correction, supervision d'examen.

## Information additionnelle

- Membre du programme GHI d'oncologie chirurgicale qui a reçu le prix de la percée de l'année du Conseil national de recherches du Canada (2010-11).
- Lauréat d'un prix dans la catégorie d'excellence en support de projet du Conseil national de recherches du Canada – Institut de technologie de l'information (2007).
- Reçu une bourse du Québec pour les Technologies de l'information et communication (2002, 3000.00\$).
- Reçu une bourse FCAR (maintenant FQRNT, <http://www.fcar.qc.ca>) pour les études graduées (2001, 30000.00\$).
- Reçu un Concordia University Entrance Scholarship (1998, 2000.00\$).
- Membre de la Golden Key National Honour Society.
- Volontaire étudiant ACM SIGGRAPH 2002 (San Antonio, Texas).
- Vice-chaire ACM SIGGRAPH chapitre Montréal (saison 2005-06).
- Publications scientifiques à comité de lecture dans divers journaux et conférence (8).

## GUILLAUME POIRIER

6979 Drolet, Montréal, Québec, Canada, H2S 2T4

+1-(438)-381-6774    guillaume.2.poirier@hec.ca

**Fields of interest:** Management, venture capital, high technology

### Profile

Professional combining master degrees in computer science and business administration. Multiple years of experience in software development, computer graphics, high technology, and R&D. Dynamic, with strong skills in leadership, communication, strategy, and project management. Bilingual, efficient, and focused on results.

### Education

<b>Master of Business Administration</b> (MBA), HEC Montréal (Montréal, QC, Canada) Average GPA as of 04/12/12: 4.03 / 4.3	August 2013
<b>Master of Mathematics</b> (MMath), Computer Science, University of Waterloo (Waterloo, ON, Canada) Degree conferred 23/01/04, Average: 89%	2001-2003
<b>Bachelor of Computer Science</b> (B.CompSc), Honours, Concordia University (Montréal, QC, Canada) Degree conferred with distinction 25/05/01, Average GPA: 3.94 / 4.3	1998-2001

### Professional Experience

RESEARCH COUNCIL OFFICER - Visualization, **National Research Council Canada** (Ottawa, ON) 2006 –

Researcher with strong experience in research and development in teams of 4 to 50 researchers, software engineers, and technicians, in the fields of 3D imagery, visualization, and medical simulation.

- Business planning, technology transfers to industry as licenses, interface between clients and R&D team.
- Development and evaluation of new technologies and collaboration to scientific publications.
- Developed technologies used notably to analyse and visualize the Mona Lisa in 2006, a world's first.
- Development of the visual components of the NeuroTouch neurosurgical simulator and responsible for the prototype transfer to the Ottawa hospital. The simulator is currently in pre-commercialization phase.
- Work featured in various international media and news (Discovery channel, Science, Découverte, etc.).

SOFTWARE ENGINEER, **DTI Software inc.** (Montréal, QC) 2005

Design and implementation of the in-house 3D game engine Blitz™. Specialization on real-time rendering tools and techniques. Main developer of the Photon Defender™ game.

SOFTWARE CAD ENGINEER, **Right Hemisphere Inc.** (Auckland, New Zealand) 2004 – 2005

Software development for Deep Exploration™ and its computer assisted design modules. Use of solid modeling tools and techniques. Rendering algorithms and techniques. Customer support of important clients.

### EDUCATION SECTOR

CONTRACTUAL TEACHER, Technologie du génie informatique, **Cité Collégiale** (Ottawa, ON) 2009 – 2011

GUEST LECTURER, **Auckland University of Technology** (Auckland, New Zealand) 2004

TEACHING AND RESEARCH ASSISTANT, **University of Waterloo** (Waterloo, ON, Canada) 2001 – 2003

TEACHING ASSISTANT, **Université de Montréal** (Montréal, QC) 2002

Teaching to groups of 10 to 60 students. Creation of some course content, marking, and exam supervision.

### Additional Information

- Member of the GHI Surgical Oncology Program that received the National Research Council Canada Breakthrough of the Year Award (2010-11).
- Received a National Research Council Institute for Information Technology Outstanding Achievers Award in the project support excellence category (2007).
- Quebec bursary for Information Technology and Communications (2002, 3000.00\$).
- Received an FCAR (now FQRNT, <http://www.fcar.qc.ca>) scholarship for graduate studies (2001, 30000.00\$).
- Received a Concordia University Entrance Scholarship (1998, 2000.00\$).
- Member of the Golden Key International Honour Society.
- ACM SIGGRAPH 2002 Student Volunteer (San Antonio, TX).
- Vice-chair ACM SIGGRAPH Montreal chapter (season 2005-06).
- Refereed scientific publications in various journals and conferences (8).

**BRENT PROKOSH**  
(514) 513-4001 - brent.prokosh@gmail.com

**Fields of interest:** Investment & portfolio management, social responsibility, management

## Profile

Bilingual investment professional with over six years of experience in the financial services industry. Proven track record of business development and sales plan formulation/execution. Strong strategic planning, analytical and communication skills with a focus on developing sustainable and mutually-beneficial business relationships with customers and internal partners.

## Education

- Master of Business Administration (M.B.A) Candidate** | HEC MONTRÉAL | **August, 2013**  
→ 3.92 cumulative GPA
- Sustainable Investment Professional Certification (SIPC)** | CONCORDIA UNIVERSITY | **2012**  
→ Granted by the David O'Brien Centre for Sustainable Enterprise, John Molson School of Business.
- Financial Planning Diploma** | INSTITUT QUÉBÉCOIS DE PLANIFICATION FINANCIÈRE | **2008**  
→ Registered as a Financial Planner (F.Pl.) by Québec's provincial securities regulator.
- Bachelor of Commerce (B.Comm)** | JOHN MOLSON SCHOOL OF BUSINESS, CONCORDIA UNIVERSITY | **2006**  
→ Major in Finance, Minor in Management.  
→ Degree conferred with distinction.

## Experience

- Financial Planner (F.Pl.)** | DESJARDINS GROUP | Montreal, (Qc.) **2009–2012**  
*Developed detailed financial plans for members, including retirement, insurance, education, estate and tax planning.*
- Managed assets of over \$ 50 million in a portfolio of assigned members.
  - Grew assets under management by over 10% annually for the years 2009, 2010 and 2011.
  - Ranked in top 10 advisors (out of over 300) for annual investment sales in the administrative region of Montreal for the year 2009.
  - Analyzed and built investment portfolios using mutual funds, bonds, guaranteed income certificates, and capital guaranteed market linked term deposits.
  - Coached incoming employees on referral techniques, client relationship management and various investment strategies.
  - Promoted Desjardins' cooperative values and focus on sustainable development.
- Investment and Retirement Advisor** | DESJARDINS GROUP | Montreal, (Qc.) **2006-2008**  
*Produced detailed financial plans involving investment and credit strategies based on the needs of each client.*
- Achieved and surpassed established investment sales objectives each year.
  - Built relationships with and referred business to full service brokerage and discount brokerage arms of Desjardins.
  - Maintained excellent record of customer satisfaction (90%+).
  - Represented the organization at various community fundraisers, seminars and other events.
  - Supervised investment sales and referrals during RRSP campaigns.
  - Developed expertise in credit underwriting and real estate investment.

## Other Qualifications & Interests

- Industry Courses:** → Canadian Securities Course (CSC), Conduct and Practices Handbook (CPH).
- Computer skills:** → MS Word, Excel, PowerPoint, OSS, Paltrak.
- Languages:** → English, French, Spanish (working knowledge).
- Volunteer Experience:** → Baseball Coach/Manager - West Island Baseball Association.

# Ryan Ram

95 Chatillon, Dollard Des Ormeaux, Quebec, H9B 1B4

Cell: (514) 833-5103 - E-mail: ryan.ram@hec.ca

---

**Fields of Interest:** Consulting, Finance/Accounting, Other (Business Analysis)

---

## PROFILE

---

Highly motivated team player with over four years of experience in the accounting field. Detail oriented, with strong analytical and communication skills. Always looking to face new challenges while meeting and exceeding organizational goals. Languages: English and French. Willing to relocate (especially to Toronto).

## EDUCATION

---

**HEC MONTREAL**, Montreal, Quebec

**Master of Business Administration (M.B.A.)**

August 2013

**CONCORDIA UNIVERSITY, JOHN MOLSON SCHOOL OF BUSINESS**, Montreal, Quebec

**Certificate in Accountancy**

2010 – 2012

**Bachelor of Commerce**, Major in International Business

2005 – 2008

**CMA Candidate** – passed June 2012 entrance exam

## WORK EXPERIENCE

---

**HILTON GARDEN INN MONTREAL CENTRE-VILLE**, Montreal, Quebec

2009 – 2012

**Assistant to the Financial Controller**

Responsible for month end reconciliation, accounts payable and receivable, inventory control of all departments, profitability of on-site convenience store, and occasionally processing payroll.

- Voluntarily took on role of finding new suppliers to reduce costs for many departments/items, initiated procedures to reduce volume of paper used and food waste in restaurant, and improved efficiency of some internal processes performed by front desk staff to save time and reduce mistakes.
- Developed plans for a low cost in-house tablet-based management communication system in order to track housekeeping and maintenance tasks to be completed, facilitate inventory procedures, monitor employee schedules and communicate between members of the administration.

**GROUPE CANVAR INC.**, Montreal, Quebec

2008 – present

*Privately owned Montreal based property developer and general contractor.*

**Assistant to the VP of Finance** (currently one to two days per month)

Responsible for bookkeeping and bank reconciliations for several properties and bank accounts.

- Quickly learned required accounting skills and adapted to new work environment with no previous accounting experience or education.

## EXTRACURRICULAR INVOLVEMENT

---

**Management Consulting Club – Team Leader**

2012

HEC Montreal, Montreal, Quebec

Selected as team leader by Club VPs. Volunteered to take on a four month consulting mandate for an outside organization supervising a group of three other students.

**Health Education Program Planning**

2007 – 2008

Concordia University Health Services, Montreal, Quebec

Planned various public health education programs targeted at Concordia students, staff and faculty, pertaining to prevention and health risks associated with HIV/AIDS

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTEREST

---

- Proficient PC usage including Microsoft Windows and Office programs (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, and more)
- Experience with several accounting softwares (Accpac, Dynacom, Quickbooks, Maestro & Hopem)
- Hockey – have been playing ice and floor hockey since the age of five



# Mathieu Renou

172 rue Faillon Ouest. Appt. 301. Montréal, QC, Canada, H2R 2V7  
+1.514.605.8224 - [mathieu.renou@hec.ca](mailto:mathieu.renou@hec.ca)

**Domaines d'intérêts :** Ventes et Marketing, Management, Commerce International

## PROFIL

Gestionnaire expérimenté, confiant et enthousiaste avec une **solide expérience des ventes internationales et de la distribution** acquise dans les produits de grande consommation en Europe et en France. Très motivé, compétent et accompli dans la gestion des équipes multiculturelles en utilisant **l'Anglais, le Français, le Polonais ou le Russe**.

## FORMATION

- Candidat MBA** | HEC MONTRÉAL | Canada. Aout. 2013  
→ Directeur du Club des Etudiants Internationaux de l'Association des Etudiants du MBA.  
→ Directeur communication externe de la compétition de cas « Défi Développement Durable HEC 2013 ».
- Diplômé de l'Ecole Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers** | ESSCA | Angers | France. 2000  
→ Parcours Marketing et Vente des Produits de Grande Consommation.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Chef des Ventes Nationales Non-Alimentaires** | REAL,- HYPERMARKET, GROUPE METRO | Moscou, Russie. 2009–2012  
*En charge des ventes des départements Textile, Bazar, Média et Saisonniers, 21% du chiffre d'affaires de Real Russie.*  
→ Définition et implantation de nouveaux standards de règles de merchandising les faisant passer d'une approche fournisseur à une approche consommateur.  
→ Facilitation du partage d'expériences et de la communication interservices en développant des relations fructueuses entre le service des achats et les points de ventes.  
→ Référencement de l'assortiment, mise en place de nouvelles gammes de produits pour répondre à tous les besoins clients.  
→ Soutien et amélioration de la politique commerciale des magasins existants menant à une croissance du chiffre d'affaires à deux chiffres chaque année.  
→ Création d'une structure de force de vente dans le département Media qui a conduit à une augmentation des ventes de 22% en comparaison à l'année précédente.  
→ Responsable d'un chiffre d'affaires de 160 millions de dollars en croissance annuelle de 15% (18 hypermarchés).  
→ Coordination et formation de l'équipe Non-Alimentaire de la division Operations (450 personnes).
- Chef de Secteur Commerce** | LEROY MERLIN, GROUPE ADEO | Moscou, Russie. 2005-2009  
*Grande Surface de Bricolage 4<sup>e</sup> rang mondial en termes de CA, leader sur le marché Russe.*  
→ Ouverture des secteurs Menuiserie et Rangement dans un magasin-concept du centre-ville à Moscou.  
→ Mise en place d'une stratégie de vente ayant permis l'atteinte de l'objectif de CA de 10 millions de dollars.  
→ Diminution de 10pts du turnover du personnel de la division en évaluant et en formant le personnel Russe aux règles et aux méthodes du commerce de détail (80 personnes).  
→ Gestion du secteur Outillage du magasin de Nantes (France) dépassant de 6% le budget de CA annuel.
- Chef de Département Bazar** | HYPERMARCHE E. LECLERC | Nantes, France. 2003-2005  
→ Mise à niveau de la division non alimentaire en restructurant l'agencement des rayons, le merchandising et les ressources humaines afin de répondre aux nouvelles attentes des consommateurs.  
→ Préparation du catalogue régional annuel en centrale d'achats : négociation de l'assortiment et des prix.  
→ Gestion et formation d'une équipe de 4 chefs de rayon et de 20 employés.
- Chef de Département Bazar** | HYPERMARCHE GEANT, GROUPE CASINO | Pologne et France. 2001-2003  
→ Gestion du budget et des marges assurant la rentabilité du département dans le magasin de Morlaix (France)  
→ Surmonté l'ouverture d'un concurrent en rénovant le département non-alimentaire du magasin de Bydgoszcz (PL).
- Chef de Rayon** | HYPERMARCHE GEANT, GROUPE CASINO | Pologne 2000-2001  
*Rayons Arts de la table, Livres puis Jouets.*

## AUTRES QUALIFICATIONS ET CENTRES D'INTERET

**Informatique:** MS Word, Excel, PowerPoint and Visio.

**Course à Pied:** Record personnel de 3h45 en 2011 au Marathon d' Istanbul (Vitesse moyenne: 11,2 km/h)



# Mathieu Renou

172 rue Faillon Ouest. Appt. 301. Montréal, QC, Canada, H2R 2V7  
+1.514.605.8224 - [mathieu.renou@hec.ca](mailto:mathieu.renou@hec.ca)

**Fields of interest:** Management, Sales and Marketing, International Business

## PROFILE

Experienced, confident and enthusiastic manager with a **strong background in international sales and retailing**, gained in major **FMCG companies** in Eastern Europe and France. Highly motivated, knowledgeable in intercultural environments and a taste for life overseas. **Accomplished in working and managing multicultural teams** whether using English, French, Polish or Russian.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A) Candidate** | HEC MONTRÉAL | Canada. Aug. 2013

- Director of the International Students Club in the MBA Students Association.
- External Communication Director of the case competition: "[HEC Sustainability challenge 2013](#)".

**Graduate School of Management** | ESSCA | Angers | France. 2000

- Specialization marketing and sales.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**National Non-Food Sales Manager** | REAL, - HYPERMARKET, METRO GROUP | Moscow, Russia. 2009–2012  
*In charge of Textile, Home, Media and Seasonal departments' sales, 21% of Real Russia's turnover.*

- Defined and implemented standards in Non-Food merchandising switching from a supplier approach to a customer-orientated one.
- Facilitated experience sharing and inter-services communication by developing productive relationships between purchasing department and stores.
- Guided assortment referencing and implemented new product lines to answer to all daily customers' needs.
- Supported and improved existing stores' commercial policy achieving a 2-digit turnover growth every year.
- Took part in 6 store openings: layout, orders, recruitment, training and merchandising creating new processes which reduced by 3 weeks the implementation time originally needed.
- Created a sales force structure in brown goods department which led to a +22% on LFL sales.
- Responsible for a \$160m turnover with a 15% planned annual increase (18 hypermarkets).
- Coordinated and trained the Non-Food operational team (450 persons).

**Division Manager** | LEROY MERLIN, ADEO GROUP | Moscow, Russia. 2005-2009  
*World's 4 biggest DIY Retailer, leader on the Russian Market.*

- Opened Millwork and Storage Divisions in a new downtown concept-store in Moscow.
- Set up training courses for new employees: *Merchandising and Promotional Operations*.
- Decreased by 10pts the division's staff turnover by assessing and training Russian staff in retailing (80 persons).
- Achieved and surpassed a \$10m sales objective by developing a strong sales building strategy.
- Managed the Tools Division in the Nantes' store (France) exceeding by 6% the yearly budget.

**Non-Food Division Manager** | E. LECLERC HYPERMARKET | Nantes, France. 2003-2005  
*Leading French hypermarkets chain.*

- Upgraded the division to new consumers' standards by restructuring layout, merchandising and HR.
- Prepared annual regional catalogue in the central purchasing office: assortment and prices negotiation.
- Managed and trained a team of 4 sales managers and 20 employees.

**Non-Food Division Manager** | GÉANT HYPERMARKET, CASINO GROUP | Poland and France. 2001-2003  
*Major French Hypermarkets chain.*

- Managed budget, margin and stock rotation to ensure division's profitability in Morlaix store (France).
- Overcame the opening of a competitor's store by renovating Non-food division of Bydgoszcz store (Poland).

**Sales Manager** | GÉANT HYPERMARKET, CASINO GROUP | Poland 2000-2001

- In charge of Household, Books and toys departments.

## OTHER QUALIFICATIONS & INTERESTS

**Computer knowledge:** MS Word, Excel, PowerPoint and Visio.

**Running:** Marathon personal record of 3h45 in 2011 in Istanbul (average speed: 11.2 km/h)

**KAREN ROBIN-LEMIEUX**  
514-836-4762, [karen.robin-lemieux@hec.ca](mailto:karen.robin-lemieux@hec.ca)

**Domaines d'intérêt : consultation, gestion de projets, technologies de l'information**

---

## **PROFIL**

Analyste spécialisée dans la création d'outils et de processus d'optimisation du travail. Expertise en formation visant la mise en œuvre de meilleures pratiques d'affaires. Favorise la transparence, l'intégrité et le partage permettant une vue holistique et systémique des différentes tâches et projets. Cinq ans d'expérience en gestion de projets et d'événements. Fortes habiletés en organisation du travail, résolution de problèmes urgents et gestion de personnel temporaire et bénévole. Proactive, polyvalente et sociable. Langues : français et anglais.

---

## **FORMATION**

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** Août 2013  
**Baccalauréat ès arts – Université de Montréal** 2007

---

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

RAFRAICHISSEMENTS COCA-COLA (Montréal, Québec) 2008 – ...

### **Analyste aux ventes, Comptes régionaux restaurateurs et épiceries, Montréal (2012 – ...)**

Assiste en structure matricielle 12 gérants de district et directeurs dans la gestion de leurs contrats, le maintien des provisions pour paiements et l'analyse d'objectifs nationaux et locaux.

- Crée un outil automatisé pour valider un programme national permettant de répondre en 24 heures
- Conçoit une base de données des contrats pour un suivi rapide et autonome des directeurs
- Assure la transparence des processus de paiements et de suivis sur les différents contrats clients
- Valide la rédaction des contrats pour répondre aux exigences des analystes et réduire les erreurs

### **Analyste aux ventes, Comptes locaux et majeurs (2010 – 2012)**

Soutient les chargés de comptes et les gérants de district dans la gestion des paiements, les atteintes d'objectifs divers et le suivi des contrats nationaux et locaux.

- Élabore et implante un outil pour calculer les ristournes des franchisés d'un important client réduisant le temps d'exécution de moitié et garantissant une meilleure validation externe
- Développe une base de données des contrats réduisant le temps de recherche des représentants
- Optimise le processus de paiements des clients réduisant les temps d'attente des clients de moitié
- Aide le département légal à rédiger les ententes écourtant les délais de 60 %

### **Analyste aux finances, Département des ventes (2008 – 2010)**

- Gère différents programmes de motivations pour les représentants et les comptes majeurs
- Consolide les données de comptes majeurs pour la prise de décision des chargés de comptes
- Fonde un groupe national d'utilisateurs de bases de données pour partager les meilleures pratiques

ALTIMA CONCEPT INC. / JPdL MONTRÉAL / GROUPE ENCORE I.T.S. 2002 – 2007

*Entreprises du domaine touristique organisant des événements corporatifs et congrès pour une clientèle internationale.*

### **Chargée de projets et Coordinatrice d'événements corporatifs**

- Coordonne et maintient les relations avec les fournisseurs et les clients
  - Élabore les devis aux clients et établit les tarifs et les marges de profit
  - Orchestre le transport des participants (10-2000) et les horaires du personnel de terrain
- 

## **AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS**

- Connaissances informatiques : Excel, Business Objects, SAP, Margin Minder, Word, PowerPoint
- Participe à plusieurs activités de course à pied depuis 2005 (10km et demi-marathons)

**KAREN ROBIN-LEMIEUX**  
514-836-4762, [karen.robin-lemieux@hec.ca](mailto:karen.robin-lemieux@hec.ca)

**Fields of interest: Consulting, Project Management, Information Technology**

---

## PROFILE

Result oriented analyst specialized in creating tools and processes to improve team efficiency and accuracy. Talented database trainer with strong pedagogical skills collaborating with users to share best practices. Innovative thinker with strong holistic and systemic views developing projects based on core values of transparency, integrity and cooperation. Developed strong skills in work planning, urgent problem solving and staff managing while working in the tourism industry. Proactive, versatile and sociable. Languages: French and English.

---

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal</b>	August 2013
<b>Bachelor of Arts – Université de Montréal</b>	2007

---

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

COCA-COLA REFRESHMENTS (Montréal, Québec) 2008 – ...

### **Sales Analyst, Regional Accounts – Groceries and Restaurants (2012 – ...)**

Assist 12 District Managers and Directors in managing contracts, supervising accruals and tracking local and national targets.

- Developed an automated tool to validate national program data within 24 hours
- Created a contract database to allow for fast and autonomous access by Directors
- Ensure the transparency of payment process and client contract follow-ups
- Verify writing of legal contracts to reduce errors and facilitate contract management

### **Sales Analyst, Local and National Accounts (2010 – 2012)**

Supported National Account Executives and District Managers in managing payment, tracking national and local targets and following contracts.

- Elaborated a tool to calculate the rebates of a major client's franchises, reducing the execution time by half and allowing for a better and quicker auditing
- Developed a contract database improving the search experience of Sales Representatives
- Optimized the payment process, reducing by more than half the client's waiting time for checks
- Assisted the Legal Department in writing the agreements, shortening the process time by 60%

### **Financial Analyst, Sales Department (2008 – 2010)**

- Managed various incentive programs for National Account Executives and Sales Representatives
- Gathered and analysed major account data to facilitate decision making by Account Executives
- Initiated a Pan-Canadian user support group to share best practices on databases and Excel

ALTIMA CONCEPT INC. / JpDL MONTRÉAL / GROUPE ENCORE I.T.S. 2002 – 2007

*Tourism businesses organizing corporate events and congresses for international clients.*

### **Project Manager and Coordinator, Corporate Events**

- Coordinated and managed relations with suppliers and with clients
  - Produced proposals for clients establishing rates and profit margins
  - Organised transportation for attendees (10-2000) and managed field staff schedules
- 

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Computer knowledge: Excel, Business Objects, SAP, Margin Minder, Word, PowerPoint
- Participated in numerous races since 2005 (10K and Half-Marathons)

# HANI SALHAB

3555 Berri Street - Apt 1412 - H2L 4G4 - Montreal - Canada

(514) 619-5881, [hani.salhab@hec.ca](mailto:hani.salhab@hec.ca)

Fields of interest: Management, project management and real estate

## PROFILE

Multi-skilled professional with over 8 years of hands-on project management experience in construction, including design input, contract negotiation and team building. Able to manage stakeholder expectations and willing to take full responsibility for the delivering of projects objectives. Easy going team player who enjoys challenging and diverse roles within any industry related to Architecture & Design, Real Estate or Retail. Languages: French, English and Arabic. Available for traveling and relocation within Canada.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montréal** August 2013

- Deputy of design – MBA Students Association

**Bachelor of Architecture – Lebanese American University (LAU), Lebanon** 2003

- Vice president Engineering Students association 2001-2002

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**BLUEPRINT CONTRACTING (Doha, Qatar)** 2006-2011

**Country Manager** (Nov 2009 – Nov 2011)

- Led Qatar-based operations and client engagements of premier architectural design and construction firm focused on design and fit-out of commercial real estate developments in Qatar and throughout Gulf region.
- Managed staff of more than 250 employed and contracted architects, engineers, construction workers, and administrative personnel that produced annual revenue of over US\$9 million.
- Participated in strategic firm-wide decisions with CEO and other executive management.
- Directly managed over 100 projects and participated in more than 150 other projects with aggregate budget exceeding US\$22 million for premier global client base, including Armani, H&M, Rolex, Hermes, Stella McCartney, UBP Bank, Second cup, Mango, Aldo, Marks & Spencer, Starbucks, and Virgin Megastore.

**Project Manager** (Nov 2008 – Nov 2009)

- Prepared comprehensive tender documents during bidding process in response to requests for proposals.
- Negotiated and managed process to document client engagement contracts and other legal agreements.
- Managed team of 5 site architects to successfully deliver over 20 commercial real estate design and fit-out projects.

**Project/Site Architect** (Nov 2006 – Nov 2008)

- Supervised on-site delivery by groups of skilled workers of over 15 retail and office interior fit-out projects undertaken per architectural drawing specifications, including reports to Project Manager and procurement.
- Coordinated with landlord and governing authorities to arrange required work permits.

**PIERRE EL KHOURY ARCHITECTS (Beirut, Lebanon)** 2004 – 2006

**Architect**

- Directly assisted CEO on conception and development of 5 housing projects in Lebanon and Saudi Arabia.
- Coordinated structural, mechanical, electrical design, permit documentation and worked with clients to ensure delivery of requested architectural design modifications.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Hobbies: photography, cultural travel, independent cinema and reading of movie scripts
- Involved in volunteering activities for more than 15 years – Latest Being Guatemala in Dec 2012.
- Computer knowledge: MS Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, Adobe Photoshop & Illustrator

# Leah SALIBA

12210, av. Le Mesurier, Montréal (QC) H4K 2B3. T: 514-334-9202 E : leah.saliba@hec.ca

**Domaines d'intérêt : Ventes et marketing, gestion de projets, affaires internationales**

## PROFIL

---

Gestionnaire polyglotte, créative et persévérante possédant plus de 7 ans d'expérience en service à la clientèle et gestion de projets dans l'industrie du luxe. Compétences en marketing, ventes et contrôle budgétaire. Reconnue pour sa poursuite de l'excellence et son souci du détail. Grande capacité à performer sous pression, possède de fortes habiletés d'adaptation et de communication. – Disponible à voyager.

Langues : français, anglais, arabe, néerlandais, allemand, italien, espagnol

## FORMATION

---

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal**

**Août 2013**

**CHN University North Holland, Pays Bas (Stenden University)**

**2005**

Baccalauréat Administration des affaires, spécialisation en *International Hotel Management*

Présidente du bureau de stage et Directrice liaisons et relations publiques de l'association étudiante.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**SOFITEL MONTRÉAL LE CARRÉ DORÉ, Accor Canada (Montréal QC)**

**2009 - 2012**

**Responsable du service aux conférences**

Gère des événements et assume la gestion de blocs de plus de 400 chambres. Élabore les budgets et effectue le contrôle de la qualité.

**Principales réalisations :**

- Augmente les revenus de 39% pour le 1<sup>er</sup> trimestre 2010 et de 22% pour l'année
- Négocie des contrats dépassant un demi-million de dollars. .
- Élabore le budget annuel des banquets et les prévisions mensuelles et trimestrielles, avec 5% de variance.
- Mets en place de nouveaux standards permettant une satisfaction de la clientèle moyenne de 9.1/10

**NOVOTEL MONTRÉAL AÉROPORT, Accor Canada (Montréal Qc)**

**2007 - 2009**

**Ressources humaine & responsable de la paie**

Gère le recrutement, la paie, les bénéfices et la formation de 52 employés.

**Principales réalisations :**

- Nomination *Meilleur Employeur du Québec* dans la catégorie *Petites entreprises*.
- Réduit la rotation des employés de 27% en élaborant des programmes de récompenses spécifiques à chaque département et en créant des profils d'embauche adaptés.
- Effectue une étude de faisabilité visant à réduire la semaine de travail de 5 à 4 journées.

**SOFITEL MONTRÉAL LE CARRÉ DORÉ, Accor Canada (Montréal QC)**

**2006 - 2007**

**Superviseur, Restaurant Renoir**

Supervise une équipe de 12 employés pendant les heures de service.

**HÔTEL LUTÉTIA, (Paris, France)**

**2004 - 2005**

**Stage en ventes et réservations**

## IMPLICATIONS & INTÉRÊTS

---

- Danse le ballet depuis plus de 15 ans.
- Mets sur pied un programme de levées de fonds destiné aux orphelins guatémaltèques en 2012.
- Voyage dans plus de 20 pays en Amérique du Sud, Europe et Asie. A vécu dans 5 pays.

# Leah SALIBA

12210 ave. Le Mesurier, H4K 2B3, Montreal QC T: 514-334-9202 E:leah.saliba@hec.ca

**Areas of interest: Sales & marketing, project management, international business**

## **PROFILE**

---

Multilingual creative and perseverant goal oriented manager with over 6 years of experience in customer service in the luxury industry. Proficient in sales & marketing, project management and budgetary control. Renowned for a commitment to excellence and a flair for understanding customer needs. Strong ability to perform under pressure, effective team player and highly dedicated and motivated – Available to relocate.

Languages spoken & written: French, English, Arabic, Dutch / Spoken: German, Italian, Spanish

## **ACADEMICS**

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC Montréal** **August 2013**

**CHN University North Holland, the Netherlands (Stenden University)** **2001 - 2005**

Bachelor in Business Administration, major in 'International Hotel Management'

President Student Placement Agency and Public Relation Liaison for the Student Association

## **PROFESSIONAL EXPERIENCE**

---

**SOFITEL MONTREAL GOLDEN SQUARE MILE, Accor Canada (Montreal, QC)** **2009 – 2012**

### **Conference Service Manager**

Manage room blocks of over 400 rooms & banquets. Develop catering budget and responsible for quality control.

#### **Main accomplishments:**

- Increased revenue by 39% for 1st Quarter of 2010 exceeding yearly budget by 22%
- Negotiated contracts of over half a million dollars in revenue
- Developed yearly catering budgets with accuracy of 5%.
- Managed quality control of banquet services and implementation of new Sofitel standards following repositioning of the brand to the Luxury segment achieving a 9.1/10 customer satisfaction rating.

**NOVOTEL MONTREAL AIRPORT, Accor Canada (Montreal, QC)** **2007 – 2009**

### **Human Resources & Payroll Manager**

Manage recruitment, payroll, benefits and training of 52 employees.

#### **Main accomplishments:**

- Nomination of *Best Employer in Quebec* in category 50 employees & under.
- Decreased employee turn-over by 27% by working on department-specific reward programs and adapted hiring programs.
- Researched and conducted a feasibility study and pilot project on switching from 5 day work-weeks to 4 day work-week for front line staff.

**SOFITEL MONTREAL GOLDEN SQUARE MILE, Accor Canada (Montreal, QC)** **2006 – 2007**

### **Supervisor Renoir Restaurant**

Supervised team of 12 restaurant and bar employees during operating hours.

**HOTEL LUTETIA, (Paris, France)** **2004 – 2005**

### **Internship in Sales and Reservations**

## **IMPLICATION & INTERESTS**

---

- Practicing ballet for over 15 years.
- Set-up and running my own charity fund-raising program for Guatemalan orphans.
- Have traveled to over 20 countries in South-America, Europe and Asia & have lived in 5 countries.

# Adon Sanjab

4865 Queen Mary Street apartment 21, Montreal, Quebec, Canada H3W 1X1

Tel: +1-514-568-6977 - Email: [adon.sanjab@gmail.com](mailto:adon.sanjab@gmail.com)

**Career interests:** Consulting, Sales & Marketing and Project Management

## PROFILE

Self-motivated, result oriented and ambitious MBA Candidate with Engineering background and Project Management experience. Recognized for mastering team building, negotiation, and leadership skills. Holds a successful record of managing a variety of complex projects within the boundaries of budget and time. Fluent in English, French and Arabic, basic German and Hindi.

## EDUCATION

### **Masters of Business Administration (MBA) – HEC Montreal: Current GPA: 4/4.3**

**August 2013**

- Admitted with a scholarship in appreciation of the academic and professional portfolio.
- VP Marketing and Sponsorship – MBA Students Association

### **Bachelor Degree in Mechanical Engineering – Lebanese American University**

**June 2008**

- Graduated with High Distinction (Gpa 3.83/4)
- President of the “Open Debate Club” and Vice President and Media Coordinator of the “Campus life Club”
- Represented the Lebanese American University in 3 TV and 8 Press interviews
- Research Assistant with Dr. Michel El Khoury in the Aerodynamics field

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

### **AMANA PIPELINE CONSTRUCTION (Dubai, UAE)**

**2008 - 2012**

*Amana Pipeline Construction LLC is focused on providing high value-added services to meet the civil-mechanical needs of the process construction industries including those for Aviation, District Cooling, and Oil & Gas processing facilities.*

#### **Site Manager (2011 – 2012)**

**In charge of managing all the site teams and coordinating with the clients, suppliers, subcontractors as well as technical and procurement teams, to ensure the efficient flow of work.**

#### **Successfully managed and delivered the following projects:**

- Dubai metro district cooling projects (2 out of 6 packages): budget: \$ 30 million; employees: 100
- Construction of Bulk Storage Tanks for HQ Supply & Transport at Abu Dhabi and Northern Emirates, for the UAE armed forces and the client representative: ADNOC distribution (major oil company): budget: \$ 38 million; employees: 120
- Expansion of Bitumen Storage Facility at Jebel Ali Terminal for the client Shell: budget: \$ 6 million; employees: 20
- Abu Dhabi International Airport Expansion: Fuel hydrant line installation: budget \$ 5 million; employees: 30
- Al Sowwah Island District cooling Scheme: Construction of a Thermal Energy Storage Tank: budget: \$3 million; employees: 50

#### **Main achievements:**

- Founded, organized and managed the AMANA welding school that trained, interviewed and third party certified 60 welders.
- Chosen to take charge of a project with Shell which was on hold for 2.5 years. Within tight deadlines, managed to build a relationship of trust with the client, successfully negotiated with the suppliers and motivated the employees, resulting in the successful completion of the project. Was then rewarded by Shell with an appreciation letter.
- Was a key person in the communication between AMANA and its clients (specially the UAE military), through the relationship of trust, understanding and cooperation that I managed to build with the company's clients.

#### **Site Engineer (2008 – 2010)**

**In charge of all the site mechanical works from operating the site team to ensuring maximum efficiency, preparing the required reports and coordinating with procurement officers to ensure ample supply of material.**

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Skilled public speaker: represented my University and later my employer in various media and social occasions.
- Computer skills: Windows operating systems, MS office applications, Matlab, Autocad, Adina, Java Programming, etc.
- Certified Basic First Aider and Fire fighter from Eurolink Safety Middle East.
- Degree in Music theory and Piano student for 7 years.
- Soccer Player (LAU & HEC Montreal MBA teams).



# ZAHER SOUBRA, PMP

(514) 582-0129, zaheer.soubra@hec.ca

**Domaines d'intérêt :** Développement des affaires, consultation, gestion de produits

## PROFIL

Professionnel trilingue possédant plus de 17 ans d'expérience multinationale en consultation et prévente dans le secteur de la technologie. Solides habiletés dans la gestion des appels d'offres, les négociations de contrats, la coordination d'équipes virtuelles et la gestion de conflits et de crises. Solides habiletés de présentation. Langues : Français, Anglais, Arabe.

## FORMATION

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal</b>	<b>Août 2013</b>
<b>Mastère en Marketing - École Supérieure de Commerce de Paris, France</b>	<b>2001</b>
<b>Baccalauréat en Informatique et Télécommunications – Université Américaine de Beyrouth</b>	<b>1993</b>

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SECTRANS (Montréal, QC) 2010- à date  
*Bureau d'études Français leader dans la conception et la planification de solutions sûreté-sécurité pour les projets d'envergure.*

### Conseiller Développement des Affaires

- Réussi l'introduction auprès de nouveaux clients dans différents secteurs (transport, énergie...).
- Dirigé un projet de consultation pour la conception d'un système de gestion des postes frontières.

NOKIA SIEMENS NETWORKS (Liban, Munich & Dubaï) 2004-2010  
*NSN est un équipementier de premier ordre dans le secteur des télécommunications, avec une présence dans plus de 150 pays.*

### Stratégie et Développement des Affaires (2007-2010)

### Consultation prévente (2004-2007)

- Participé à l'effort d'acquisition d'un projet de \$750M pour déployer un nouveau réseau de téléphonie mobile. Géré une équipe de 15 experts de produits.
- Dépassé l'objectif du développement des affaires de nouveaux segments (volume d'affaires de 9 millions de dollars pour l'année fiscale 2006).

LIBANCELL (Liban) 1997-2004  
*Opérateur de réseaux de téléphonie mobile au Liban et au Moyen Orient.*

### Développement des Affaires (2001-2004)

### Planification des nouveaux produits (1997-2001)

- Introduit des services et des applications innovants aux clients, tels que les services bancaires mobiles en 2001.
- Participé à un effort d'expansion international de grande envergure pour acquérir des licences et des réseaux dans la région EMEA, aboutissant à l'acquisition de 4 licences.

TIMNA COMMUNICATIONS (Arabie Saoudite), *Gestionnaire de programme* 1996-1997

- Gestion d'appels d'offres et la livraison de contrats gouvernementaux pour l'approvisionnement, la mise en service et la maintenance de projets de télécommunications.

JINNY TELECOM (Liban), *Chef de produit Motorola PMR* 1993-1996

- Conception et mise en œuvre de réseaux publics de radios mobiles clés en main.

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

- Certification PMP, membre de la section PMI de Montréal.
- Certification « Global Networker » du 19e Congrès de la Jeune Chambre Économique Internationale (JCI) à Matsue, Japon – 2006.

# ZAHER SOUBRA, PMP

(514) 582-0129, zaher.soubra@hec.ca

**Fields of interest:** Business development, consulting, product management

## PROFILE

Trilingual multitalented professional with over 17 years of multinational experience in consulting and pre-sales systems marketing in the technology sector. Expertise in bidding and contract negotiations, coordinating virtual teams, conflict and crisis management. Strong presentation and communication skills. Languages: English, French, Arabic.

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal</b>	<b>Aug. 2013</b>
<b>Masters in Marketing - École Supérieure de Commerce de Paris, France</b>	<b>2001</b>
<b>Bachelor in Computer and Communications Engineering - American University of Beirut</b>	<b>1993</b>

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

2010-to date

SECTRANS (Montréal, QC)

*Leading French consultancy specialists in the planning and design of physical security and safety solutions for world-class infrastructure projects.*

### **Business Development Consultant**

- Successful introduction to new customers in different target industries (transportation, oil & gas...).
- Engagement Manager for a consultancy project to design a control system for border crossings.

NOKIA SIEMENS NETWORKS (Lebanon, Munich & Dubai)

2004-2010

*NSN is a tier 1 vendor in the telecom carrier market, with presence in over 150 countries.*

### **Strategy & Business Development (2007-2010)**

#### **Pre-sales Consulting (2004-2007)**

- Participated in securing a \$750 Million deal for the turnkey deployment of a green field mobile network. Managed a team of 15 subject matter experts.
- Overachieved the target of developing business from non-traditional customers (business volume of \$9M in the 2006 fiscal year).

LIBANCELL (Lebanon)

1997-2004

*Leading Mobile Network Operator in Lebanon and the MEA region.*

### **Business Development (2001-2004)**

#### **New Product Planning (1997-2001)**

- Introduced world-class services and applications to customers, like mobile banking in 2001.
- Participated in an extensive international expansion effort to acquire licenses and networks throughout the EMEA region, with 4 licenses successfully acquired.

TIMNA COMMUNICATIONS (Saudi Arabia)

1996-1997

### **Program Manager**

- Bidding and delivery of key government contracts for supply, commissioning and maintenance of telecommunication projects.
- 

JINNY TELECOM (Lebanon)

1993-1996

### **Motorola PMR Product Manager**

- Turnkey design and implementation of complex Public Mobile Radio networks.

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Certified Project Management Professional (PMP), member of the Montreal PMI chapter.
- Certified Global Networker from the 19<sup>th</sup> Junior Chamber International Academy in Matsue, Japan – 2006.

# DANIEL TARDIF

(514) 378-3941, [daniel.tardif@hec.ca](mailto:daniel.tardif@hec.ca)

**Fields of Interest: Information technology, management, project management**

## PROFILE

---

Bilingual leader with over seven years of hands-on experience in management, training and information technologies. Influential professional with strong communication and problem solving skills. Available for travel and relocation to anywhere in Canada and the United States of America. Languages: English, French.

## EDUCATION

---

**Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal** August 2013

- Vice-President, Information Technologies – MBA Students Association

**Project Management for Software Development – Learning Tree International** 2008

**Bachelor of Applied Sciences, Software Engineering – University of Ottawa** October 2005

- Graduated with a Management Option

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

TEKSYSTEMS GLOBAL SERVICES (Montréal, QC) 2009 - 2012

*Major IT consulting and staffing firm with over 2,200 employees worldwide*

**Business Analyst** (2011-2012) / **Software Developer** (2009-2010)

Advised customers on best practices. Gathered and analyzed customer requirements. Developed software solutions.

### Key Achievements

- Headed department mentoring meetings allowing for self-improvement of team members
- Defined an organization-wide process resulting in a standardized project and software lifecycle
- Collected and clarified customer requirements resulting in a number of highly successful development projects

LA CITÉ COLLÉGIALE (Ottawa, ON) 2006 - 2007

*French-language applied arts college in Ontario that offers more than 90 programs to about 4700 students per year*

### College Professor

Designed and developed two course curriculums. Instructed and evaluated over 45 adult students per semester.

### Key Achievements

- Encouraged critical thinking resulting in strong personal growth for a number of students

SKYTERRA COMMUNICATIONS (Ottawa, ON) 2004 - 2009

*International satellite telecommunications company with services covering all of North America*

**Programmer Analyst** (2006-2009) / **Software Developer** (2004-2006)

Provided analysis for a number of internal projects. Developed software solutions.

### Key Achievements

- Supervised a number of summer students, encouraging their personal and professional growth
- Developed a training program for new software implementations allowing for increased productivity
- Guided design discussions for a new product resulting in successful development and launch of the product

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

---

- Involved in improvisation sessions and workshops
- Community involvement through fundraisers and special events

**François Tardy, Eng., M. Eng.**  
 8443 rue Saint-Denis, Montreal (QC) H2P 2G9  
 514-708-5580, [francois@tardy.ca](mailto:francois@tardy.ca)

**Fields of interest: Consulting, energy management, international business**

---

<b>Education and training</b>	<b>Master of Business Administration (MBA), HEC Montréal</b> <span style="float: right;"><b>August 2013</b></span>
	<b>Master of Mechanical Engineering (M. Eng.), ETS Montréal</b> <span style="float: right;"><b>2005</b></span> <i>Emphasis on thermodynamics, fluid mechanics and energy.</i>
	<b>Bachelor of Mechanical Engineering (B.Sc. App.), Univ. of Moncton, NB</b> <span style="float: right;"><b>2002</b></span>
<b>Professional experience</b>	PCO Innovation, Montréal, QC / Lyon, France <span style="float: right;"><b>2008 – 2012</b></span> <b>Engineering / PLM / Finance ERP Software Consultant</b>
	EH2solar, Blainville, QC <span style="float: right;"><b>2010 – 2011</b></span> <b>Senior Engineer</b> <i>Chief engineer on the design, development and submittal for various cogeneration and desalination project proposals for California.</i>
	Carrier / United Technologies, Laval, QC <span style="float: right;"><b>2008</b></span> <b>Refrigeration Engineer</b> <i>Chief engineer of refrigeration for the World Trade Center (NYC) submittal project.</i>
	École Polytechnique de Montréal, Montréal, QC <span style="float: right;"><b>2006 - 2007</b></span> <b>Research Assistant</b> <i>Worked on the thermohydraulic design of a Ventricular assist device and its effects on blood flow.</i>
	Bombardier Aerospace, Montréal, QC <span style="float: right;"><b>2005 - 2006</b></span> <b>Jr. Aeronautical Engineer</b>
<b>Software and CAD Tools</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>SAP</u></li> <li>- <u>CATIA V4 / V5 / Enovia LCA</u></li> <li>- <u>Matlab V6.5 / V7</u></li> <li>- <u>Labview</u></li> <li>- <u>Femlab 3.0 / Comsol Multiphysics</u></li> <li>- <u>Fluent/ Gambit</u></li> <li>- <u>Carrier E-20 II / PEBC (NRCAN)</u></li> </ul>
<b>Other</b>	<p>Conscientious, devoted employee, strong leadership and problem-solving skills, understanding of complex situations, team spirit and positive interpersonal relationships.</p> <p>Enjoys sporting and outdoor activities, such as snowboarding, squash, scuba diving, wall climbing and cycling. Also enjoys travelling and learning about different cultures.</p>

# SEBASTIAN TATZREITER

5944, rue Hutchison, Montréal H2V 4C1

438-930 70 51, [sebastian.tatzreiter@hec.ca](mailto:sebastian.tatzreiter@hec.ca)

**Domaines d'intérêt: gestion des opérations et logistique, vente et marketing, management**

## PROFIL

Professionnel bilingue avec cinq années d'expérience en marketing et en gestion des opérations dans le secteur de la logistique ferroviaire. Responsable d'équipes spécialisées en gestion de produit dans un contexte international. Réalisation d'excellents résultats dans des projets d'optimisation d'affaires. Stratège ayant de fortes capacités en matière de leadership et de communication.

Langues : Anglais, Français, Allemand, Italien. Disponible pour voyager.

## FORMATION

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) – HEC Montréal** Août 2012

- Bourse d'excellence à l'admission, GMAT 720/800 (94<sup>e</sup> centile)
- Président du HEC Toastmaster's Club

**Maîtrise en gestion internationale – Vienna University of Economics and Business** 2007

- Spécialisation en transport/logistique et contrôle de gestion
- Diplômé avec mention « distinction »

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**RAIL CARGO AUSTRIA** (Vienne, Autriche) 2008 – 2012  
*Groupe OeBB avec 43,000 employées, chiffre d'affaires de CAD 6.5 milliards*

**Directeur de la division de marché pour les Produits de Grande Consommation** (2011 – 2012)

Responsable de services de logistique et de transport. Gestion du chiffre d'affaires annuel de CAD 70 millions et à la tête d'une équipe de 6 gestionnaires de produits et 7 représentants des ventes.

### Principales réalisations

- Planifie et négocie le renouvellement de contrats avec des clients clés et des partenaires de service menant à une augmentation des revenus de CAD 4 millions pour 2012.
- Développe et réorganise les transports de et vers le marché italien, contribuant ainsi à la mise en place des opérations internationales de la compagnie.
- Fais des contributions importantes dans divers projets interdépartementaux d'optimisation, comme l'optimisation des réseaux de production régionale qui mène à une augmentation de productivité de 30 %.

**Gestionnaire de produit** (2008 – 2011)

Responsable de services de logistique et de transport. Gestion de contrats d'un chiffre d'affaires annuel de CAD 8 millions.

### Principales réalisations

- Élabore et réalise un plan de redressement dans la division de marché pour les Produits de Grande Consommation qui mène à une augmentation du profit opérationnel de CAD 5 millions.
- Supervise la formation professionnelle des diplômés de cégep et université et les introduis dans leur fonction professionnelle au sein du management de produits.

**AUSTRIAN TRADE DELEGATION** (Copenhague, Danemark) 2007  
*Bureau de représentation de la Chambre de Commerce Autrichienne, 78 agences dans le monde entier*

### Stagiaire

- Effectue des analyses de marché pour développer les exportations Autrichiennes vers le Danemark.
- Contribue à l'organisation de voyages d'études au Danemark pour des entreprises Autrichiennes.

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

- Officier de réserve dans l'armée autrichienne, opérations de logistique, grade de service 1<sup>er</sup> lieutenant,
- Membre du comité exécutif du think tank politique « Nova Europa » de 2011 à 2012
- Président du comité d'organisation d'un bal viennois (Ball der Alt-Schotten, 900 participants, budget CAD 75,000)
- Connaissances informatiques MS Office, Lotus Notes, DocHouse, SAP

# SEBASTIAN TATZREITER

5944, rue Hutchison, Montréal H2V 4C1

438-930-7051, [sebastian.tatzreiter@hec.ca](mailto:sebastian.tatzreiter@hec.ca)

**Fields of interest: Operations Management, sales and marketing, general management**

## PROFILE

Bilingual professional with five years of marketing and operations experience in the logistics and rail transport industry. Hands-on experience as team leader in international pricing and product management. Outstanding achievements in several performance optimization projects. Analytical strategist with strong leadership and communication skills. Languages: English, French, German and Italian. Available for travelling.

## EDUCATION

**Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montréal** August 2012

- Admission Scholarship for Academic and Professional Achievements, GMAT Score 720/800 (94<sup>th</sup> percentile rank)
- President of HEC Toastmaster's Club

**Master of Science in International Business – Vienna University of Economics and Business** 2007

- Majors in Transport/Logistics and Management Controlling
- Graduation with great distinction

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**RAIL CARGO AUSTRIA (Vienna, Austria)** 2008 – 2012

*Part of OeBB-group with 43,000 employees, CAD 6.5 billion in annual revenue*

**Head of Market Division Consumer Goods (2011 – 2012)**

Responsible for pricing and product management of transport and logistics services with an annual sales revenue of CAD 70 million and supervised a team of 6 product managers and 7 sales representatives.

### Key Achievements

- Planned and negotiated contract renewals with key customers and service partners resulting in revenue increases of CAD 4 million for 2012.
- Developed and reorganized traffic flows to and from the Italian market and thus contributed to build the company's international operations in the liberalized European railway market.
- Contributed significantly to various cross-functional optimization projects, such as the optimization of regional production networks increasing resource productivity by 30 %.

**Product Manager (2008 – 2011)**

Responsible for pricing and product management of transport and logistics services with annual sales revenue of CAD 8 million.

### Key Achievements

- Designed and implemented a turnaround programme in the consumer goods market division through optimizing the business portfolio which led to a CAD 5 million increase in operating profits for 2011.
- Supervised on-the-job training for high school and university graduates and introduced them to their job functions in product management.

**AUSTRIAN TRADE DELEGATION (Copenhagen, Denmark)** 2007

*Trade representation office of Austrian Chamber of Commerce, 78 agencies worldwide*

### Intern

- Conducted market research on business opportunities for Austrian companies in Denmark
- Contributed to the organization of study journeys for Austrian businesses and government officials to Denmark

## OTHER QUALIFICATIONS AND INTERESTS

- Reserve officer for logistics in the Austrian army, service grade 1<sup>st</sup> lieutenant
- Board member of political think tank "Nova Europa" from 2011 to 2012
- Head of Organizing Committee of Viennese Ball (Ball der Alt-Schotten, 900 guests, CAD 75,000 budget): 2005 to 2007.
- Computer knowledge: MS Office, Lotus Notes, DocHouse, SAP

# Linh Tran

7-798 rue des Bureaux  
Boucherville, Québec J4B 0C8

linh.tran@hec.ca

Tél.: (514) 699-6990

Langues: Français, anglais, allemand

## Domaines d'intérêt: Ventes et marketing, gestion de projets

### ■ PROFIL

---

Partenaire énergique et passionnée pour l'élaboration et le test de stratégies marketing, possédant plus de huit ans d'expérience en marketing stratégique, études de marché et développement d'affaires. Solides habiletés en analyse et communication. Forte capacité à travailler sous pression, rigueur et autonomie, favorise le travail d'équipe et apprend rapidement.

### ■ EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**THE NIELSEN COMPANY – Canada** (Société d'information sur la consommation)

2010 – 2012

**Analyste de marché, Services aux détaillants** (2010-2012)

**Spécialiste des données, Services aux détaillants** (2010)

Comprendre les stratégies concurrentielles et les tendances de consommation par segment à l'aide des différentes bases de données et logiciels d'intelligence d'affaires disponibles. Élaborer et présenter des recommandations stratégiques afin de fournir un avantage concurrentiel au client. Contribuer à l'augmentation de son volume d'affaires et de sa part de marché. Participer aux projets spéciaux présentés à la haute direction et renforcer la synergie au sein de l'équipe.

#### Réalisations clés:

- Contribue à la consolidation des relations d'affaires avec le client, générant un accroissement du nombre de mandats et l'attribution d'un bureau permanent à son siège social.
- Établit des standards de performance élevés qui améliorent la qualité du service.
- Agit comme mentor et coach au sein de l'équipe, ce qui a permis la progression des scores des évaluations faites par le client pour chacun des mandats confiés.
- Optimise les processus à l'interne afin de libérer du temps pour les analystes.

**VISION CRITICAL – Canada** (Firme de recherche marketing)

2008 – 2010

#### Analyste associée

Effectuer des mandats de recherche marketing pour différents clients afin de les soutenir dans la compréhension de leur marché et l'élaboration de leurs stratégies marketing, promotionnelles et commerciales. Utiliser différentes méthodologies afin de leur proposer les processus les plus performants selon le contexte.

**Réalisation clé:** Contribue au développement des affaires en organisant des rendez-vous de prospection qui ont permis la signature d'un premier contrat de \$52K en moins de 6 mois.

### ■ FORMATION

---

Maîtrise en Administration des Affaires (M.B.A) – HEC Montréal

Septembre 2013

Maîtrise en Économie Appliquée - Université Paris IX Dauphine

2003

### ■ AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

- Directrice marketing RSE, Association des Étudiants MBA 2012-2013
- Participe activement à plusieurs campagnes de collectes de fonds depuis 2008
- Voyages en Europe, Afrique du Nord, Asie et Australie
- Excellente connaissance de Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Internet



# Linh Tran

(514) 699-6990

linh.tran@hec.ca

Languages: English, French, German

**Fields of Interest: Sales and marketing, project management**

## ■ PROFILE

---

Energetic and passionate partner for marketing strategies development and test, with over 8 years of experience in strategic marketing, market research and business development. Strong analytical and communication skills. Strong ability to work under pressure, rigor and independence, promotes teamwork and learns quickly.

## ■ PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**THE NIELSEN COMPANY – Canada** (Consumption Information Company)

2010 – 2012

**Market Analyst, Retail Services** (2010-2012)

**Data Specialist, Retail Services** (2010)

Understand competitive strategies and consumer trends by segment using different databases and business intelligence software. Develop and present strategic recommendations to provide a competitive advantage to the client. Contribute to the increase in sales volume and market share. Participate in special projects presented to top management team and strengthen the synergy within the team.

### **Key Achievements:**

- Contributes to strengthen business relationships with the client, generating an increase in the number of terms and the assignment of a permanent office in his headquarters.
- Establishes high performance standards that improve the quality of customer service.
- Acts as mentor and coach to the team, allowing the increase in customer's assessment scores for each assignment.
- Optimizes internal processes to free up time for analysts.

**VISION CRITICAL** (Market Research Company)

2008 – 2010

### **Associate Analyst**

Conduct market research assignments for various clients to support them in their market understanding and the development of their marketing, promotional and sales strategies. Use different methodologies in order to propose the most efficient processes in context.

**Key Achievement:** Contributes to business development by organizing prospection appointments leading to a first \$52K contract in less than 6 months.

## ■ EDUCATION

---

Master of Business Administration (M.B.A) – HEC Montreal

September 2013

Master of Applied Economics - Paris IX Dauphine University

2003

## ■ OTHER SKILLS AND INTERESTS

---

- Marketing Manager CSR, MBA Students Association 2012-2013
- Actively involved in the community through participation in several fundraising campaigns since 2008
- Travels in Europe, North Africa, Asia and Australia
- Excellent knowledge of Word, Excel, PowerPoint, Outlook and Internet

# Olivier Tsinos

514 826-3308 - olivier.tsinos@hec.ca

*Domaines d'intérêt : autres (média et divertissement), management, consultation*

## PROFIL

---

Travailleur acharné, récent lauréat d'un prix professionnel grâce à un fort sens du travail et du détail, et une soif incessante de la connaissance et du perfectionnement. Leader déterminé et intuitif. Attentif aux relations d'affaires. Activement impliqué dans la communauté. Haut niveau d'intégrité, combinée à un sens de la responsabilité et du travail en équipe.

*Langues : français et anglais (écrit et parlé)*

## FORMATION

---

### Maîtrise en administration des affaires (MBA) – HEC Montréal

août 2013

- Sélectionné pour le programme de mentorat en gestion MBA HEC – Mentor : Guy Archambault

### Baccalauréat en commerce (B.Comm), Finance – École de gestion John-Molson, Université Concordia

2005 - 2008

- Diplômé avec distinction (moyenne : 3,79/4,30)
- Membre du *International Honour Society Beta Gamma Sigma* (top 5 % de la classe)
- Bourse d'études RBC décernée par l'Association des universités et des collèges du Canada
- Bourse d'excellence à l'admission décernée par l'Université Concordia

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

### Services bancaires commerciaux TD, une division de TD Canada Trust (Brossard, QC)

2010 - présent

**Analyste sénior** (2011-Présent)/**Analyste** (2010-2011)/**Associé** (2010)

Travailler en étroite collaboration avec les directeurs relationnels pour structurer des solutions de financement compétitives et créatives jusqu'à 15 M\$ avec une haute qualité d'évaluation des risques de crédit – Surveiller et contrôler un portefeuille de crédit sénior et fournir des mises à jour à l'équipe de direction sur les situations inhabituelles – Établir et maintenir des relations avec des partenaires d'affaires et les unités commerciales clés au sein du Groupe Banque TD.

#### Principales réalisations :

- Top 5 au Canada dans la catégorie « Analyste » et lauréat du prix SOMMET 2011.
- Croissance du portefeuille (sur une base nette totale) : 936 % crédit utilisé, 690 % crédit autorisé et 118 % nouveaux clients.
- Au cours de cette période de forte croissance, a réussi à garder les échéances de crédit moyennes à 5 % et 0 % pour les comptes en souffrance de plus de 90 jours.
- Formations réussies de 2 nouveaux associés et une étudiante coop.

### Banque Nationale du Canada (Montréal, QC)

2009 - 2010

**Directeur, Services aux entreprises, Solutions FlexAffaires**

Négocier la gestion de la trésorerie et le financement optimal jusqu'à 500 000 \$ pour un portefeuille important de PME.

#### Principales réalisations :

- Traiter plus de 600 demandes de clients en moins d'un an.
- Compléter 300 appels de sollicitation et participer à diverses initiatives de développement des affaires.

### Air Canada (St-Laurent, QC)

2008 - 2009

**Analyste, Services financiers**

Équilibrer les rôles de contrôle financier, de conseil et de soutien au sein du département des aéroports Nord-Américains en effectuant des analyses régulières de l'état des revenus et dépenses, analyses de cas d'entreprises et présentations au comité des finances.

#### Principale réalisation :

- Préparation d'un budget de 34 M\$ avec grande précision.

## IMPLICATIONS SOCIALES

---

- Participation active à des campagnes de financement pour des organismes de charité depuis 2008
- Membre de l'équipe de basket-ball des Jeux MBA, HEC Montréal, 2012 - présent
- Entraîneur de football, Greenfield Park Packers, 2003 et 2010
- Producteur et réalisateur adjoint d'un court métrage indépendant de 15 minutes intitulé « Contention », 2010
- Coordonnateur/parrain de l'équipe de compétition Happening Marketing, École de gestion John-Molson, 2009
- Président du comité de compétition John-Molson, 2007 - 2008
- Membre de l'équipe de stratégie d'entreprise, *Citi International Case Competition* à Hong Kong, 2007
- Vice-président aux commandites, comité de compétition John-Molson, 2006 - 2007

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

---

- Ski alpin, football, voyages (Hong Kong, Grèce, Portugal, Chicago, etc.)
- Compétences informatiques : Microsoft Office, capacité d'apprentissage rapide

# Olivier Tsinos

514-826-3308 - olivier.tsinos@hec.ca

*Fields of interest: Other (Media & Entertainment), Management, Consulting*

## PROFILE

---

High performer and recent award winner thanks to strong work ethic, and relentless thirst for knowledge and self-improvement. Determined and intuitive leader. Attentive relationship manager. Actively involved in the community. High level of integrity, combined with sense of accountability and teamwork.

*Languages: French & English (fluent, written & spoken)*

## EDUCATION

---

### Master of Business Administration (MBA) – HEC Montréal

August 2013

- Selected for the HEC MBA Management Coaching program. Coach: Guy Archambault

### Bachelor of Commerce, Major in Finance – John Molson School of Business, Concordia University

2005 - 2008

- Degree conferred *with Distinction* (GPA 3.79 / 4.30)
- Member of The International Honour Society Beta Gamma Sigma (top 5% of my class)
- RBC Academic Achievement Scholarship awarded by the Association of Universities and Colleges of Canada
- Academic Achievement Entrance Scholarship awarded by Concordia University

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

### TD Commercial Banking, a division of TD Canada Trust (Brossard, QC)

2010 - present

Senior Analyst (2011-Present) / Analyst (2010-2011) / Associate (2010)

Work closely with senior relationship managers to structure competitive & creative financing solutions up to \$15 million with a high quality of risk assessment and due diligence. Monitor and control a senior credit portfolio and provide feedback to the leadership team on any unusual situations. Establish and maintain partnerships with outside centers of influence (COI's) and key business units within the TD Bank Group.

#### Achievements:

- Ranked Top 5 Analyst in Canada & recipient of the 2011 SUMMIT Award.
- Portfolio growth (on a total *net* basis): 936% for utilized credit, 690% for authorized credit and 118% for new clients.
- During this period of high growth, managed to keep average credit expiries at 5%, and 0% for accounts due over 90 days.
- Successfully mentored 2 new associates and 1 co-op student.

### National Bank of Canada (Montreal, QC)

2009 - 2010

#### Commercial Banking Manager, BusinessFlex Solutions

Efficiently negotiated optimal cash management & financing up to \$500,000 for a large portfolio of SME's.

#### Achievements:

- Meticulously processed over 600 client requests in under 1 year.
- Made over 300 solicitation calls within the same timeframe & participated in various business development initiatives.

### Air Canada (St-Laurent, QC)

2008 - 2009

#### Financial Services Analyst

Effectively balanced financial control, advisory & support roles within the North American Airports business unit by performing periodic P&L variance analyses, business case analyses, and presentations to the Finance Committee.

#### Achievements:

- Prepared a \$34 million budget with a great amount of detail and accuracy.

## IMPLICATIONS & INTERESTS

---

- Actively involved in fundraising efforts to benefit various charities (e.g. JDRF, Movember), 2008 - present
- Member of the HEC MBA Games basketball team, HEC Montréal, 2012 - present
- Football Coach, Greenfield Park Packers, 2003 & 2010
- Producer & Assistant Director of a 15 minute independent short film entitled "Contention", 2010
- Coordinator / "Godfather" of the Happening Marketing case competition team, John Molson School of Business, 2009
- President of the John Molson Competition Committee, 2007 - 2008
- Member of the business strategy team, Citi International Case Competition, Hong Kong, 2007
- Vice-President of Sponsorship of the John Molson Competition Committee, 2006 - 2007

## ADDITIONAL INFORMATION

---

- Alpine skiing, football, travel (e.g. Hong Kong, Greece, Portugal, Chicago, etc.)
- Computer skills: Microsoft Office, computer savvy & capacity to learn quickly

# SIMON TURCOTTE

simon.turcotte@hec.ca

(438) 826-6640

Domaines d'intérêt : consultation, marketing, gestion des opérations

## PROFIL

---

Professionnel de l'innovation médicale avec six années d'expérience en équipe multidisciplinaire chez les leaders de l'industrie. Conçoit des solutions originales à des problèmes complexes pour mener à terme des projets critiques. Passionné par la technologie et son application dans la création de valeur pour l'entreprise et la communauté. Disponible pour une affectation dans un autre pays. Langues : français, anglais.

## FORMATION

---

**Maîtrise en administration des affaires (MBA)** - HEC Montréal Août 2013

Profil marketing et entrepreneuriat

Bourse d'excellence à l'admission, moyenne de 3.8

Membre de l'équipe de HEC à la compétition Rotman Net Impact

**Baccalauréat en chimie** - Université de Sherbrooke 2002 - 2005

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**AMGEN**, South San Francisco, CA, É.-U. 2006 - 2011

*Leader mondial en biotechnologie*

**Associé de recherche, chimie médicinale**

Développer des thérapies pour le cancer et le diabète. Présenter des travaux de recherche lors de réunions, conférences et rapports d'avancement de projet. Collaborer avec les fournisseurs pour l'achat de systèmes et équipements spécialisés de laboratoire.

### Principales réalisations :

- Conçoit, analyse et synthétise des centaines de nouvelles molécules ayant des propriétés médicinales.
- Initie les travaux sur une nouvelle classe de thérapie pour le traitement du diabète, maintenant brevetée.
- Publie un article discutant de la conception d'une approche innovatrice pour le traitement du diabète dans une revue scientifique.
- Participe, comme volontaire, au comité d'impact environnemental et à l'équipe d'intervention des incidents impliquant des matières dangereuses du département.

**PFIZER**, Groton, CT, É.-U. 2004

*Leader mondial du domaine pharmaceutique*

**Stagiaire, chimie des procédés**

Améliorer des processus de production. Rechercher de nouveaux catalyseurs économiques pour la production à grande échelle.

### Principale réalisation :

Complète un projet explorant une nouvelle méthodologie pour la fabrication de l'antibiotique Zyvox.

**SCHERING-PLOUGH**, Pointe-Claire, QC, Canada 2003

*Géant pharmaceutique mondial acquis par Merck*

**Stagiaire, assurance qualité**

Certification du respect des normes gouvernementales

### Principales réalisations :

- Certifie en laboratoire la sécurité et l'efficacité de nouveaux lots de médicaments.
- Rédige les documents assurant la conformité aux réglementations de Santé Canada et de la FDA.

# SIMON TURCOTTE

simon.turcotte@hec.ca

(438) 826-6640

Fields of interest: Consulting, marketing, operations management

## PROFILE

---

Medical innovation professional with over six years of biotechnology and pharmaceutical R&D experience in multidisciplinary teams. Conceives original solutions to complex problems, leading to completion critical projects. Passionate about using cutting edge technology to create value for business and benefit the community. Available for traveling and relocation. Languages: French and English.

## EDUCATION

---

**Master of Business Administration (MBA)** - HEC Montréal August 2013  
Marketing and entrepreneurship concentration  
Admission Excellence Scholarship, 3.8 GPA  
Competitor at the Rotman Net Impact MBA case competition

**Bachelor in Chemistry** - Université de Sherbrooke 2002 - 2005

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

**AMGEN**, South San Francisco, CA, USA 2006 - 2011  
*World's largest biotechnology company*

**Research Associate, Medicinal Chemistry**

Developed new potential therapeutics for cancer and diabetes. Presented scientific work at meetings, conferences, in publications as well as project reports. Collaborated with suppliers for the purchase of specialized laboratory systems and equipment.

**Key Achievements:**

- Initiated research on a new class of diabetes therapeutics, now patented.
- Designed, synthesized and characterized hundreds of novel drug candidates.
- Analyzed and interpreted complex experimental data used to make project-critical decisions.
- Published a peer-reviewed article unveiling a new approach to diabetes treatment.
- Volunteered to join and train with the Hazardous Material Response Team.

**PFIZER**, Groton, CT, USA. 2004  
*Pharmaceutical industry leader*

**Intern Chemist, Process Development**

*Development and improvement of industrial manufacturing for pharmaceutical compounds.*

**Key Achievements:**

- Completed a novel methodology for the synthesis of the antibiotic Zyvox.
- Researched non-proprietary catalysts for cost-efficient production.

**SCHERING-PLOUGH**, Pointe-Claire, QC, Canada 2003  
*Major pharmaceutical company, now part of Merck*

**Intern Chemist, Quality Assurance**

Certification of conformity to governmental regulations.

**Key Achievements:**

- Certified the safety and efficacy of newly manufactured drug lots.
- Redacted documents assuring conformity to Health Canada and FDA regulations.

**Kathleen Vaillancourt**  
(514)-794-5645, [kathleen.vaillancourt@gerad.ca](mailto:kathleen.vaillancourt@gerad.ca)

**Domaines d'intérêt: Gestion du secteur de l'énergie, Affaires internationales, Management**

---

## Profil

Professionnelle avec dix ans d'expérience en gestion de projets sur l'analyse de politiques énergétiques, pour de nombreuses institutions nationales et internationales. Solide habiletés en communication orale et écrite et riche expérience de travail en équipes multidisciplinaires et multiculturelles. Recherche un nouveau défi avec une entreprise qui vise à développer des énergies ou des technologies émergentes, au niveau canadien ou international. Langues : Français, Anglais, Espagnol (intermédiaire). Disponible pour voyager.

---

## Formation

**Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal** **Août 2013**

**Doctorat en Sciences de l'environnement, Université du Québec à Montréal, Canada** **1999-2003**

- Sujet: Modélisation des systèmes énergétiques mondiaux et analyse de politiques climatiques.
- Bource d'excellence du Fonds de recherche sur la nature et les technologies du Québec.
- Subvention du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada.
- Moyenne cumulative : 4.0/4.3; Mention Excellent.

---

## Expérience professionnelle

**Consultante indépendante** **2000-2012**

*Pour de nombreuses institutions nationales et internationales dont Ressources naturelles Canada, la Commission européenne, l'Agence internationale de l'énergie et le Département américain de l'énergie.*

### Principales réalisations

- Développe 7 modèles énergétiques nationaux et mondiaux.
- Collabore avec les politiciens dans leur processus décisionnel.
- Coopère avec plusieurs équipes multidisciplinaires à l'échelle internationale.
- Effectue plusieurs séjours en tant qu'expert invité en Allemagne, Italie, France, Espagne, Californie.

**ÉcoRessources Consultants, Montréal, Canada** **2006-2009**

*Firme de services-conseils en économie des ressources naturelles, spécialisés en énergie, agroalimentaire et marché du carbone en Amérique du Nord et Sud.*

### Directrice scientifique, Département Énergie

- Mise sur pied du département de l'énergie de l'entreprise.
- Dirige 20 projets en analyses de politiques énergétiques pour les ministères fédéraux et provinciaux.
- Participe aux décisions stratégiques de l'entreprise.
- Contribue au développement des affaires.

---

## Conférences, publications et formations

- Participé à de multiples forums, symposiums et conférences de presse à titre de conférencière invitée sur des enjeux énergétiques pour divers groupes d'intérêts: ingénieurs, avocats, banquiers, politiciens.
- Présenté des résultats de projets à 30 conférences internationales sur des sujets liés à l'énergie.
- Publié 8 articles scientifiques, 35 rapports de recommandations, 5 guides d'utilisateurs, 1 édition de livre.
- Donné 15 formations en Europe et aux États-Unis sur la conception de modèles énergétiques pour la prise de décision stratégiques.
- Supervisé 10 stagiaires et étudiants de maîtrise et doctorat pour des sujets relatifs à l'énergie.

**Kathleen Vaillancourt**  
(514)-794-5645, [kathleen.vaillancourt@gerad.ca](mailto:kathleen.vaillancourt@gerad.ca)

**Fields of interest: Energy Management, International Business, Project Management**

---

## Profile

Professional with ten years of experience in project management on energy policy analysis for many national and international institutions. Solid skills in oral and written communication as well as extensive experience in working with multidisciplinary and multicultural teams. Looking for a new challenge with a company that aims to develop energy and emerging technologies in the Canadian or international level.

Languages: French, English, Spanish (intermediate). Available for travelling.

---

## Education

**Master of Business Administration (M.B.A.) - HEC Montreal** **August 2013**

**Doctorate in Environmental Sciences, University of Quebec in Montreal, Canada** **1999-2003**

- Subject: Modeling of global energy systems and climate policy analysis.
- Personal grant from Fonds de recherche sur la nature et les technologies du Québec.
- Strategic grant of the Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada.
- Grade Point Average: 4.0/4.3; Graduated with honors.

---

## Professional experience

**Independent consultant** **2000-2012**

*For numerous national and international institutions such as Natural Resources Canada, the European Commissions,, the International Energy Agency and the US Department of Energy.*

### Key achievements

- Developed 7 national and world techno-economic energy models.
- Collaborated with politicians in their decision aid processes.
- Cooperated with many multidisciplinary teams at the international scale.
- Made several internships as invited expert in Germany, Italy, France, Spain and California.

**ÉcoRessources Consultants, Montreal, Canada** **2006-2009**

*Firm offering consulting services for the economic analysis of natural resources, specialized in agrifoods, energy and the carbon market in North and South America.*

### Scientific Director, Energy Department

- Established the energy department of the company.
- Managed 20 projects in energy policy analysis for federal and provincial government departments.
- Participated in the strategic decisions of the company.
- Contributed to the business development.

---

## Conferences, publications and formations

- Participated in many forums, symposiums and press conferences as a keynote speaker on energy issues for various groups of interest: engineers, lawyers, bankers, politicians.
- Presented projects results in 30 international conferences on energy-related topics.
- Published 8 scientific papers, 35 recommendation reports, 5 user guides, and edited 1 book.
- Gave 15 trainings in Europe and the United States on energy models conception for strategic decision making.
- Supervised 10 internships, masters and PhD students on energy-related topics.



# Gurjeet Pal Singh Warya

3051, Apt-304, Blvd. Edouard Montpetit, Montreal, QC, H3T 1J8 [warya.gurjeet@gmail.com](mailto:warya.gurjeet@gmail.com) Mobile: +1-514-927-2005

**Fields of interest:** Management, consulting, energy management

## Profile

Commercial Manager with extensive leadership and operations & planning experience as a Captain of ocean going ships trading worldwide.

## Education

<b>HEC Montreal, Canada, Master of Business Administration</b>	<b>August 2013</b>
<b>Guru Nanak Dev University, India, Masters in Economics.</b>	<b>2008 - 2010</b>
<b>Guru Nanak Dev University, India, Bachelors in Arts.</b>	<b>2005 - 2008</b>
<b>Directorate General of Shipping, Ministry of Transport, Government of India</b>	<b>1995 - 2006</b>
<i>Master Mariner Certificate of Competency (Captain of Ship) - Highest professional certification.</i>	

## Professional Experience

### **HSFS Pvt. Ltd. India: Commercial Manager** **2011 - 2012**

*An Indian Company with business interests in domestic trade and provision of security, fire and allied services.*

In charge of business development and expansion activities of the firm. Managed and chartered in road, rail, air and sea transport for product dispatch to different Indian locations. Developed long-range forecasts, maintained existing client relations and identified initiatives to generate new business. Developed and implemented sales & marketing strategies and promotional activities securing positive ROI in each of them.

- Logistics and supply chain management skills.
- Team management skills.
- Business development and client relationship skills.
- Human resource Management.

### **Commercial Associate** **2006 - 2011**

Worked three months each year during leave from sea, assisting in market analysis and business development activities, contract drafting and invoicing in various departments viz., Finance & Accounts, Operations, HR and Business development.

### **Marine Officer- Ship Captain, Merchant Navy** **1995 - 2011**

Ship Captain, Oil and Chemical Tanker Ships, OMCI Shipmanagement Pvt. Ltd, Mumbai (2008 - 2011)

1<sup>st</sup> Officer, 2<sup>nd</sup> Officer, 3<sup>rd</sup> Officer- Oil & Chemical Tanker Ships, Executive Shipping, Singapore (2001 - 2007)

Junior Officer – Oil & Chemical Tanker Ships, NORMAR Shipping LLC, Dubai (1995 - 2000)

- **Leadership & Crisis Management skills:** Led cross functional teams in ship repairs projects and during ship building operations acting as Ship owner's representative. Led multi-national teams in actual emergencies and crisis situations.
- **Project Management skills:** Co-executed multiple successful process audits and management audits resulting in \$ +10M revenues post each audit and raised brand value of the ship and the company. Instituted Quality Management Systems and carried out training and skill development process.
- **Operations & Strategy skills:** Demonstrated cross functional strengths in corporate strategy and planning, managing change in a multi business unit structure. Overall in-charge for ship-board operations, including but not limited to voyage estimation, expenditure calculations, carriage of \$+ multi-million cargo & safety of 25+ staff on-board the ship.
- **Effective communication skills:** Sailed to 65 countries and liaised and coordinated ship operations with port authorities, customs, ship inspectors, commercial managers. Common liaison point for ship-owner, operator and charterers.

## Additional Information:

- Frequently contribute to various shipping journals with feature columns on industry issues and processes.
- Visiting Lecturer at Marine Training Institutes delivering lectures on International Shipping Business and Law, Carriage of goods by sea, Marine Insurance, Logistics and Trade, Ship handling and Navigation.
- Actively associated with NGO in India to help differently-abled children by volunteering for various organisational activities arranging logistics and encouraging citizen participation during various workshops, seminars and events.
- **Languages:** English, Punjabi, Hindi and Bengali (Native level fluency), French and Spanish (Basic level fluency)

# HARVINDER WAZIR

Email: [harvinder-singh.wazir@hec.ca](mailto:harvinder-singh.wazir@hec.ca) - Mobile: (438) 822 - 0292

**Field of Interest:** Marketing, Information Technology and General Management

## PROFILE

Track record of achieving at least 20 % process efficiency through new initiatives. People oriented approach with good track of managing varied projects. Five years project management experience in areas of request for proposal, vendor evaluation, contract management and vendor management in technology division in banking. Available for travel and relocation.

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.)</b> – H.E.C Montreal	<b>August 2013</b>
Candidate for <b>SAP Terp10 certification</b>	<b>May 2013</b>
<b>Bachelor of Engineering in Computer Science</b> – Bharati Vidyapeeth University, India	<b>May 2007</b>

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**ICICI BANK LTD**, Mumbai, India **October 2007 till July 2012**  
*ICICI Bank is India's largest private sector bank with 2700 + retail branches, 6400 + ATMs and 65,000 + employees with a reach in 19 countries.*

**Role: Assistant Manager Band 2** in Banking Treasury Technology (April 2012 till July 2012)  
Responsible for enhancing and maintaining post trade workflows (from the moment a trader books a deal until the time settlement is done) in the treasury trading platform, Murex.

**Role: Assistant Manager Band 1** in Technology Management (*October 2007 till April 2012*)  
Responsible for ensuring that ICICI bank takes advantage of new technologies in the market to build new products or better existing products in terms of scalability, reliability etc. **Promoted to Assistant Manager Band 2 in April 2011**

### Projects done:

- Coordinated implementation of data centre tools providing ICICI bank the capability to monitor its 2700 branches and 6400 ATM's on a real time basis from a single location.
- Evaluated and managed implementation of website optimization techniques increasing performance by 30%.
- Evaluated cash depositing customer identification solution generating average savings of around \$ 25,000 per day for the bank.
- Eliminated 55 Microsoft office licenses by getting a real time project monitoring system developed.
- Evaluated and procured contract management system automating our manual processes and providing a repository of contracts.
- Evaluated feasibility of providing a gesture speech capability to banking applications.
- Initiated and managed implementation of a balanced scorecard for ICICI bank on banking technology metrics.
- Responsible for initiating mobile bank branch, which provided ICICI the capability to serve customers in rural areas, which do not have banking facilities.
- Managed making of a movie to boost employee morale, right from creating script to getting the movie developed.

## PROFESSIONAL AWARDS

- Awarded Top IT project of the year award in ICICI Bank annual IT Awards 2010.
- Awarded for contribution in opening 568 branches in 40% less than scheduled time in 2011.

## OTHER SKILLS

- Computer Skills: SQL, MXML, Unified modeling language, MS Word, Excel and PowerPoint.
- Languages: English, Hindi, French (in progress).

**QIN (MICHELLE) YANG**  
2369 Des Harfangs, St-Laurent, QC.  
(514) 564-0958 - qmichelley@gmail.com

**Domaines d'intérêt : Vente et marketing, affaires internationales, gestion de projet**

## PROFIL

Professionnelle des affaires avec plus de 10 ans d'expérience en Vente/ Marketing et service à la clientèle dans le milieu de l'aviation et de la logistique. Travailleuse d'équipe autonome et motivée, douée pour le travail en milieux multiculturels.

- Plus de 5 ans d'expérience en vente de services commerciaux dans l'aviation
- 5 ans d'expérience en vente/ marketing de pièces et matériel pour entretien et MRO en aviation.
- 3 ans d'expérience en gestion de logistique et entreposage pour matériel d'entretien dans l'aviation
- 8 ans d'expérience en import-export et commerce international

Habilités à communiquer en Français, Anglais, Chinois- Mandarin et Cantonnais.

Disponible à voyager et/ ou à relocaliser

## FORMATION

<b>Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.) - HEC Montréal</b>	Août 2013
<b>Lois et règlements d'import / export pour la Chine- Certified Chinese Custom Broker</b>	1997
<b>License en Commerce International - Beijing International Business &amp; Economics University</b>	1994
<b>Certificat en traduction technique - China Engineering Association / Translation Association</b>	1993
<b>Baccalauréat ès arts – Littérature Anglaise - Beijing Language and Culture University</b>	1992

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**IATA-ASSOCIATION INTERNATIONALE DU TRANSPORT AÉRIEN (Montréal, Qc.)** 2011 – 2012

**Chargée du Marketing et services commerciaux pour l'Asie du Nord et l'Asie-Pacifique**

Responsable des comptes commerciaux de l'Asie du Nord et de l'Asie-Pacifique. Gérer les ventes et les campagnes de promotions générant plus de \$30M annuellement.

### Réalisations :

- Enregistré près de 50% des ventes mondiales pour les campagnes en 2011.
- Collaboré aux décisions stratégiques, obtenu une participation accrue des membres à l'assemblée générale des membres tenue à Beijing en Juin 2012. Augmenté le taux de participation des membres de 10%.
- Participé et collaboré au développement des promotions ATC pour ITDI et aidé au développement des méthodes et informations de marketing pour promouvoir les ventes en Chine du Nord et dans l'Asie-Pacifique. Résultat - les ventes sont passées à \$15M en avril 2012 vs. une moyenne de \$12M les années précédentes.
- Travaillé au développement de partenariats stratégiques qui ont contribué à étendre le « membership » dans l'industrie de l'entretien aéronautique « MRO » et à augmenter le nombre de contrats signés.
- Augmenté les revenus provenant des Partenariats Stratégiques.

**TMH AÉNAUTIQUE CANADA (Boisbriand, QC)** 2006 – 2010

**Ventes et Service à la Clientèle**

- Gérer les ventes en Asie et dans le Pacifique.
- Représentante au service à la clientèle pour les Amériques (Nord & Sud). Traiter les demandes des clients les commandes et les expéditions, les bons de production, de réparation et les projets de re-certification.

### Réalisations :

- Supporté le VP Ventes et Marketing pour développer volume annuel de \$ 1 M dans le marché Asie-Pacifique
- Traité et gérer le volume d'affaires de ventes, de réparations et de re-certifications d'une valeur de \$ 1.5M

**SHENZHEN HUAFENG AEROSPACE SCIENCE & TECHNOLOGY (China)** 2011-2012

- Gestionnaire en charge des ventes, du marketing et de la logistique pour le marché du sud de la Chine pour les pièces mineures pour « MRO » en aéronautique
- Gestionnaire logistique: Pris charge de l'introduction d'un nouveau service d'affaires en logistique

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

- Connaissances informatiques: Word, Excel, PowerPoint,
- Connaissance et expérience d'utilisateur de SAP
- Implication sociale : travail bénévole à l'hôpital St-Charles-Borromé régulièrement

**QIN (MICHELLE) YANG**  
2369 Des Harfangs, St-Laurent, QC.  
514 564 0958, [qmichelley@gmail.com](mailto:qmichelley@gmail.com)

**Fields of interest:** Sales and marketing, international business, project management

## PROFILE

Business Professional with over 10 years experience in Sales/ Marketing and Customer Service in aviation as well as Logistics Management. Solid multicultural team worker, autonomous, and self-motivated.

- 5 years in sales and commercial services in Aviation.
- 5 years in sales and marketing for aircraft materials supply in Aviation MRO.
- 3 years in logistics and warehouse management for aircraft materials supply in Aviation MRO.
- 8 years handling international import and export business.

Multilingual skills: English, French, Chinese mandarin and Cantonese. Willing to travel and/ or relocate

## EDUCATION

<b>Master of Business Administration (M.B.A.) – HEC Montréal</b>	August 2013
<b>China Customs Rules &amp; Regulations - Certified Chinese Custom Broker</b>	1997
<b>International Trade – Beijing International Business &amp; Economics University</b>	1994
<b>China Engineering Association / Translation Association, China</b>	1993
<b>Bachelor of Arts- English Literature–Beijing Language and Culture University</b>	1992

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

**IATA-INTERNATIONAL AIR TRANSPORT ASSOCIATION (Montreal, Qc.)** 2011 – 2012

### **Marketing and Commercial Service Officer North Asia and Asia Pacific**

In charge of accounts in North Asia. Managed sales and promotion campaigns and projects worth \$30M yearly.

#### **Achievements:**

- Strong results achieved in sales campaign in 2011, booked almost 50% of sales volume of the campaign.
- Collaborated in strategic decisions, promoted more members to take part in AGM meeting held in Beijing in Jun. 2012. Increased participation rate up to 10%.
- Participated and collaborated to develop ATC promotion in ITDI and helped to develop marketing methods to boost sales in North China and Asia Pacific: led to sales of \$15M in Apr. 2012 from \$12M prior years.
- Worked on developing strategic partnership, contributed to expand membership in Aviation MRO and get more contracts signed.
- Increased revenue on Strategic Partnership.

**TMH AÉNAUTIQUE CANADA (Boisbriand, QC)** 2006 -2010

### **Sales and CSR**

Managed sales in Asia and Pacific, average yearly sales amount \$ 1M.

Customer service Representative for North and South America. Handled customer inquiries, orders, shipments for manufacturing orders, repairs and recertification projects.

#### **Achievements:**

- Assisted VP Sales and Marketing to develop business in Asia and Pacific.
- Managed sales, repair and recertification business for volume of \$1.5M annually.

**SHENZHEN HUAFENG AEROSPACE SCIENCE & TECHNOLOGY (China)** 2001-2005

- Manager In charge of sales, marketing and logistics for south China Aeronautics MRO shop supplies.
- Manager Logistics: Took charge to introduce new line of business in logistics.

## ADDITIONAL INFORMATION

- Computer Knowledge: MS Word, Excel, PowerPoint. Good command of computer, SAP user knowledge and experience.
- Social involvement: Active social worker, volunteer worker in Hospital St-Charles-Borromée regularly.

# ALEKSANDRA ZAJKO

(514) 656-9539 – aleksandra.zajko@hec.ca

Domaines d'intérêt : Communications et Responsabilité sociale d'entreprise

## PROFIL

Professionnelle bilingue possédant une expérience variée : recherches de financement; gestion d'équipes; communications et marketing événementiel; relation d'aide en milieux institutionnel et communautaire. Reconnue pour son sens de l'initiative, ses habiletés en communication, son enthousiasme et sa polyvalence. Capacité de travailler en milieux difficiles, grand sens de l'organisation et excellentes habiletés en résolution de problèmes. Langues → français, anglais et serbe : lues, écrites et parlées.

## FORMATION ACADÉMIQUE

**Maîtrise en administration des affaires – MBA – HEC Montréal (en cours)** 2013  
**Baccalauréat combiné en Études cinématographiques et Histoire de l'art** 2004  
Université de Montréal et Université Montpellier III – France

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SOCIÉTÉ ELIZABETH FRY DU QUÉBEC – SEFQ → Organisme communautaire 2007 à 2011

### Agente de développement et gestionnaire de projet

Coordination d'environ 70 personnes à l'intérieur de quatre établissements carcéraux pour femmes. Recrutement et coordination d'équipes travaillant sur des projets d'art communautaire. Responsable des communications et des relations médiatiques.

- Collecte de fonds publics et privés totalisant environ 220 000\$ pour projets en milieu carcéral féminin.
- Représentation médiatique de l'organisme (Émission Christiane Charrette à Radio Canada; articles à la Une de *La Presse* et *Le Devoir*; etc.).

FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM SUR L'ART 2007 et 2008

### Gérante de salles

- Coordination de l'équipe d'accueil, présentation des films et des invités spéciaux et animation de la discussion avec le public.

DOCS ENTR'ELLES → Projections-débats de films documentaires en milieu carcéral 2004 à 2006

### Fondatrice et chargée de projet

- Premier projet de ce genre au Canada, aujourd'hui devenu *Le Jury des détenues* intégré à la programmation régulière des Rencontres internationales du documentaire de Montréal.

TASTE : SOIREE CHOCO-ÉLECTRO → Événement culturel (4 éditions) 2004 à 2006

### Cofondatrice et coordonnatrice

- Événement rassemblant plus de 1000 personnes à la Société des arts technologiques de Montréal, couvert par tous les principaux médias culturels de Montréal.

FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM DE LA ROCHELLE (France) - **Responsable des invités** 2005

RENCONTRES INTERNATIONALES DU DOCUMENTAIRE DE MONTREAL - **Adjointe à la coordination** 2005

## AUTRES COMPÉTENCES ET INTÉRÊTS

- Formations complémentaires : intervention en situation de crise suicidaire et en santé mentale dans le cadre du suivi communautaire.
- Membre du conseil d'administration de l'organisme Art Entr'Elles depuis 2009 - Secrétaire.
- Connaissances informatiques : Microsoft Windows, MAC OSX, Microsoft Office, Final Cut Pro, Adobe Illustrator, Photoshop, Contribute, Premiere Pro, etc.
- Voyages : Amérique du Nord, du Sud et centrale; Afrique du Nord et de l'Ouest, Europe.

## Index des domaines d'intérêt/Fields of interest index

---

### Consultation/ Consulting

Armali, Daniel R. ([En](#))  
Azar, Carl ([En](#))  
Badugu, Raja Sudeep ([En](#))  
Balasubramonium Mobile, Rajesh ([En](#))  
Bonnet, Lauris ([En](#))  
Brillon, Mathieu ([Fr/En](#))  
Careaga, Patricia ([Fr/En](#))  
Colinet, Emmanuel ([Fr/En](#))  
Coman, Nicolae C. ([Fr](#))  
Diouf, Ousmane ([En](#))  
Dupont, Mathieu ([En](#))  
Echelard, Carine ([Fr](#))  
El Khoury, Jean-Pierre ([En](#))  
Gagnon, Andréane ([Fr](#))  
Gingras, Yves ([Fr/En](#))  
Gupta, Abhishek ([En](#))  
Krishna, Rohit ([En](#))  
Leduc, Pascal ([En](#))  
M'Buyamba, Patrick ([Fr/En](#))  
Mbadifeina, Martial ([Fr/En](#))  
Michel Konhawa, Francis ([Fr/En](#))  
Mitchell, Sarah ([Fr/En](#))  
Mulder, Pieter ([En](#))  
Munyanza, Gisèle ([Fr/En](#))  
Najjar, Ruby ([En](#))  
Narayan, Abishek Keerthi ([En](#))  
Nasser, Christian ([Fr](#))  
Navarro, Efrain ([En](#))  
Ostaficzuk, Yannek ([Fr/En](#))  
Ozmai, Mahmoudreza ([En](#))  
Palcich, Anita ([En](#))  
Pawelec, Jean-Michel ([Fr/En](#))  
Picard, Benoît ([Fr](#))  
Ram, Ryan ([En](#))  
Robin-Lemieux, Karen ([Fr/En](#))  
Sanjab, Adon ([En](#))  
Singh Kandey, Harminder ([En](#))  
Soubra, Zaher ([Fr/En](#))  
Tardy, François ([En](#))  
Tsinos, Olivier ([Fr/En](#))  
Turcotte, Simon ([Fr/En](#))  
Warya, Gurjeet Pal Singh ([En](#))

Abou-Jaoudé, Patty ([En](#))  
Aghajanyan, Aram ([En](#))  
Arfa, Taha ([Fr](#))  
Ayotte, Patrick ([Fr](#))  
Bailey, Emilie ([En](#))  
Bègue, Christian ([En](#))  
Bègue, Christian ([Fr](#))  
Bergeron, Marie-Christine ([En](#))  
Bonnet, Lauris ([En](#))  
Brillon, Mathieu ([Fr/En](#))  
Careaga, Patricia ([Fr/En](#))  
Chen, Yuan (Karen) ([En](#))  
Colinet, Emmanuel ([Fr/En](#))  
Crook, Timothy ([En](#))  
De Rico, Nicolas ([Fr/En](#))  
Désaulniers, Pascal ([Fr](#))  
Diouf, Ousmane ([En](#))  
Dizon, Adrian ([En](#))  
Dupont, Mathieu ([En](#))  
Echelard, Carine ([Fr](#))  
El Kerri, Nabil ([Fr](#))  
El Khoury, Jean-Pierre ([En](#))  
Falvo, Mark A. ([En](#))  
Gagnier, Daniel ([Fr](#))  
Gagnon-Ducharme, Cédric ([Fr](#))  
Gaudette, Stéphanie ([Fr/En](#))  
Gauthier, Hervé ([Fr](#))  
Gingras, Yves ([Fr/En](#))  
Hadjiat, Linda ([En](#))  
Jaafar, Rony ([En](#))  
Juneau, Christian ([Fr](#))  
Khalyapin, Gene ([En](#))  
Lagacé, Dominic ([Fr/En](#))  
Laras, Atmane ([Fr](#))  
Larivière, Frédéric ([Fr](#))  
Le Bel, Marie-Eve ([Fr](#))  
Lechheb, Aryn ([Fr/En](#))  
Lumia, Joe (Giuseppe) ([Fr/En](#))  
Luna, Hugo ([En](#))  
M'Buyamba, Patrick ([Fr/En](#))  
Mariategui, Eloy ([En](#))  
Martinelli, Marius ([En](#))  
Mercille, Frédéric ([Fr/En](#))  
Mercille, Pierre-Luc ([Fr/En](#))  
Michel Konhawa, Francis ([Fr/En](#))  
Mitchell, Sarah ([Fr/En](#))

### Management/ Management

Narayan, Abishek Keerthi ([En](#))  
Nguyen, Tien G. ([Fr/En](#))  
Nicol, Murray ([En](#))  
O'Reilly, Brian ([En](#))  
Ostaficzuk, Yannek ([Fr/En](#))  
Pawelec, Jean-Michel ([Fr/En](#))  
Picard, Julien ([Fr/En](#))  
Poirier, Guillaume ([Fr/En](#))  
Prokosh, Brent ([En](#))  
Renou, Mathieu ([Fr/En](#))  
Salhab, Hani ([En](#))  
Tardif, Daniel ([En](#))  
Tatzreiter, Sebastian ([Fr/En](#))  
Tsinos, Olivier ([Fr/En](#))  
Vaillancourt, Kathleen ([Fr/En](#))  
Warya, Gurjeet Pal Singh ([En](#))  
Wazir, Harvinder ([En](#))

**Finance d'entreprise, placement  
et gestion de placement/  
Corporate Finance, Investment  
and Portfolio Management**

Armali, Daniel R. ([En](#))  
Blanchard, William ([Fr](#))  
Careaga, Patricia ([Fr/En](#))  
Cassar, Michelle ([En](#))  
Désaulniers, Pascal ([Fr](#))  
Dugas, Simon ([Fr](#))  
Dupont, Mathieu ([En](#))  
Espinoza, Natali ([En](#))  
Gagnon, Pierre ([En](#))  
Gaudette, Stéphanie ([Fr/En](#))  
Gingras, Yves ([Fr/En](#))  
Gupta, Abhishek ([En](#))  
Hu, Peipei ([En](#))  
Khalyapin, Gene ([En](#))  
Krishna, Rohit ([En](#))  
Lagacé, Dominic ([Fr/En](#))  
Lechheb, Aryn ([Fr/En](#))  
Martinelli, Marius ([En](#))  
Mi, Lan (Milan) ([En](#))  
Najjar, Ruby ([En](#))  
Navarro, Efrain ([En](#))  
Ozmai, Mahmoudreza ([En](#))  
Picard, Julien ([Fr/En](#))  
Poirier, Guillaume ([Fr/En](#))  
Prokosh, Brent ([En](#))

Ram, Ryan ([En](#))  
Singh Kandey, Harminder ([En](#))  
Takla Piqué, Marta ([En](#))

**Gestion du secteur de l'énergie/  
Energy Management**

Armali, Daniel R. ([En](#))  
Gagnon, Andréane ([Fr](#))  
Lechheb, Aryn ([Fr/En](#))  
Mitchell, Sarah ([Fr/En](#))  
Tardy, François ([En](#))  
Vaillancourt, Kathleen ([Fr/En](#))  
Warya, Gurjeet Pal Singh ([En](#))

**Gestion des ressources humaines/  
Human Resources Management**

Badugu, Raja Sudeep ([En](#))  
Doubrovina, Irina ([Fr](#))  
Echelard, Carine ([Fr](#))

**Affaires internationales/  
International Business**

Abou-Jaoudé, Patty ([En](#))  
Aghajanyan, Aram ([En](#))  
Bailey, Emilie ([En](#))  
Bègue, Christian ([En](#))  
Bègue, Christian ([Fr](#))  
Bergeron, Marie-Christine ([En](#))  
Boisseleau, David ([Fr](#))  
Bonini, Maria ([En](#))  
Chen, Yuan (Karen) ([En](#))  
Diouf, Ousmane ([En](#))  
Dizon, Adrian ([En](#))  
Doubrovina, Irina ([Fr](#))  
Falvo, Mark A. ([En](#))  
Gagnon, Pierre ([En](#))  
Gandin, Jérôme ([Fr](#))  
Hadjiat, Linda ([En](#))  
Hu, Peipei ([En](#))  
Khalyapin, Gene ([En](#))  
Krishna, Rohit ([En](#))  
Leduc, Pascal ([En](#))  
Lumia, Joe (Giuseppe) ([Fr/En](#))  
Mbadifeina, Martial ([Fr/En](#))  
Mercille, Pierre-Luc ([Fr/En](#))



Mi, Lan (Milan) ([En](#))  
Mulder, Pieter ([En](#))  
Munyanza, Gisèle ([Fr/En](#))  
Navarro, Efrain ([En](#))  
Nguyen, Tien G. ([Fr/En](#))  
Nolte, Gisella ([Fr](#))  
Ostaficzuk, Yanneck ([Fr/En](#))  
Renou, Mathieu ([Fr/En](#))  
Saliba, Leah ([Fr/En](#))  
Takla Piqué, Marta ([En](#))  
Tardy, François ([En](#))  
Ting Chien, Yu ([En](#))  
Vaillancourt, Kathleen ([Fr/En](#))  
Yang, Qin (Michelle) ([Fr/En](#))

### **Technologies de l'information/ Information Technology**

Ayotte, Patrick ([Fr](#))  
Badugu, Raja Sudeep ([En](#))  
Balasubramonium Mobile, Rajesh ([En](#))  
Boisseleau, David ([Fr](#))  
Coman, Nicolae C. ([Fr](#))  
De Rico, Nicolas ([Fr/En](#))  
Désaulniers, Pascal ([Fr](#))  
Gupta, Abhishek ([En](#))  
Laras, Atmane ([Fr](#))  
Luna, Hugo ([En](#))  
Mercille, Frédéric ([Fr/En](#))  
Michel Konhawa, Francis ([Fr/En](#))  
Narayan, Abishek Keerthi ([En](#))  
Nasser, Christian ([Fr](#))  
Picard, Benoît ([Fr](#))  
Poirier, Guillaume ([Fr/En](#))  
Robin-Lemieux, Karen ([Fr/En](#))  
Singh Kandey, Harminder ([En](#))  
Tardif, Daniel ([En](#))  
Wazir, Harvinder ([En](#))

### **Ventes et marketing/ Sales and Marketing**

Aghajanyan, Aram ([En](#))  
Al Rousan, Mariam ([En](#))  
Bailey, Emilie ([En](#))  
Bègue, Christian ([En](#))  
Bègue, Christian ([Fr](#))  
Boisseleau, David ([Fr](#))  
Bonnet, Lauris ([En](#))  
Canizares, David ([En](#))  
Cassar, Michelle ([En](#))  
Chen, Yuan (Karen) ([En](#))  
Colinet, Emmanuel ([Fr/En](#))  
Coman, Nicolae C. ([Fr](#))  
Crook, Timothy ([En](#))  
Doubrovina, Irina ([Fr](#))  
Gaudette, Stéphanie ([Fr/En](#))  
Jaafar, Rony ([En](#))  
Lagacé, Dominic ([Fr/En](#))  
Le Bel, Marie-Eve ([Fr](#))  
Lumia, Joe (Giuseppe) ([Fr/En](#))  
Mariatégui, Eloy ([En](#))  
Martinelli, Marius ([En](#))  
Mercille, Pierre-Luc ([Fr/En](#))  
Nguyen, Tien G. ([Fr/En](#))  
Nicol, Murray ([En](#))  
Nolte, Gisella ([Fr](#))  
Renou, Mathieu ([Fr/En](#))  
Saliba, Leah ([Fr/En](#))  
Sanjab, Adon ([En](#))  
Soubra, Zaher ([Fr/En](#))  
Takla Piqué, Marta ([En](#))  
Tatzreiter, Sebastian ([Fr/En](#))  
Ting Chien, Yu ([En](#))  
Tran, Linh ([Fr/En](#))  
Turcotte, Simon ([Fr/En](#))  
Wazir, Harvinder ([En](#))  
Yang, Qin (Michelle) ([Fr/En](#))

**Gestion de projets/  
Project Management**

Abou-Jaoudé, Patty ([En](#))  
Azar, Carl ([En](#))  
Balasubramonium Mobile, Rajesh ([En](#))  
Bonini, María ([En](#))  
Brillon, Mathieu ([Fr/En](#))  
Crook, Timothy ([En](#))  
Dugas, Simon ([Fr](#))  
El Kerri, Nabil ([Fr](#))  
El Houry, Jean-Pierre ([En](#))  
Gagnon, Andréane ([Fr](#))  
Gandin, Jérôme ([Fr](#))  
Gauthier, Hervé ([Fr](#))  
Hu, Peipei ([En](#))  
Jaafar, Rony ([En](#))  
Laras, Atmane ([Fr](#))  
Leduc, Pascal ([En](#))  
Mariatégui, Eloy ([En](#))  
Mulder, Pieter ([En](#))  
Munyanza, Gisèle ([Fr/En](#))  
Navarro, Efrain ([En](#))  
Nguyen, Tien G. ([Fr/En](#))  
O'Reilly, Brian ([En](#))  
Palcich, Anita ([En](#))  
Pawelec, Jean-Michel ([Fr/En](#))  
Robin-Lemieux, Karen ([Fr/En](#))  
Salhab, Hani ([En](#))  
Saliba, Leah ([Fr/En](#))  
Sanjab, Adon ([En](#))  
Takla Piqué, Marta ([En](#))  
Tardif, Daniel ([En](#))  
Tran, Linh ([Fr/En](#))  
Vaillancourt, Kathleen ([Fr/En](#))  
Yang, Qin (Michelle) ([Fr/En](#))

**Gestion des opérations et  
Logistique /  
Operations Management**

Ayotte, Patrick ([Fr](#))  
Azar, Carl ([En](#))  
Bonini, María ([En](#))  
Canizares, David ([En](#))  
El Houry, Jean-Pierre ([En](#))  
Gagnon, Pierre ([En](#))  
Gauthier, Hervé ([Fr](#))

Juneau, Christian ([Fr](#))  
M'Buyamba, Patrick ([Fr/En](#))  
Mbadifeina, Martial ([Fr/En](#))  
Nasser, Christian ([Fr](#))  
Navarro, Efrain ([En](#))  
Nolte, Gisella ([Fr](#))  
O'Reilly, Brian ([En](#))  
Picard, Julien ([Fr/En](#))  
Tatzreiter, Sebastian ([Fr/En](#))  
Turcotte, Simon ([Fr/En](#))

**Responsabilité sociale d'entreprise/  
Social Responsibility**

Palcich, Anita ([En](#))  
Prokosh, Brent ([En](#))  
Zajko, Aleksandra ([Fr](#))

**Autres/ Other**

Arfa, Taha ([Fr](#))  
Dugas, Simon ([Fr](#))  
Falvo, Mark A. ([En](#))  
Gagnon-Ducharme, Cédric ([Fr](#))  
Karam, Hanadi ([En](#))  
Le Bel, Marie-Eve ([Fr](#))  
Mi, Lan (Milan) ([En](#))  
Mitchell, Sarah ([Fr/En](#))  
Mulder, Pieter ([En](#))  
Najjar, Ruby ([En](#))  
Nicol, Murray ([En](#))  
Picard, Benoît ([Fr](#))  
Ram, Ryan ([En](#))  
Salhab, Hani ([En](#))  
Tsinos, Olivier ([Fr/En](#))  
Zajko, Aleksandra ([Fr](#))

Service de gestion de carrière  
Career Management Services

**HEC Montréal**

5255, avenue Decelles, bureau 5.440  
Montréal (Québec) Canada

☎ 514 340-6169

📠 514 340-5680

**Adresse postale**

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Montréal (Québec) H3T 2A7

[sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)  
[www.hec.ca/sgc](http://www.hec.ca/sgc)